

VYHLÁŠKA DEKANA Č. 1/2016 O POSTUPE, PODMIENKACH A PODKLADOCH PRE HABILITAČNÉ KONANIA na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave	
Dátum vydania	6.04.2016
Dátum schválenia Kolégiom dekana FZaSP/č. uznesenia	6.04.2016 / uznesenie č. 1 z 3. riadneho zasadnutia Kolégia dekana TU Trnava, FZaSP
Spracovali	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. - dekan PhDr. Ľubica Gergelová – referent VVČ RNDr. Mgr. Jaroslava Brňová, PhD. – prodekan pre vedu a výskum
Predkladateľ/oprávnená osoba	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. - dekan
Počet strán	4
Počet príloh	7
Názov príloh	Príloha č. 1 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a vymenúvacie konania“ pre OV 6 Príloha č. 2 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a vymenúvacie konania“ pre OV 18 Príloha č. 3 „Žiadosť o začatie habilitačného konania“ Príloha č. 4 „Profesijný životopis“ Príloha č. 5 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií habilitačného konania“ pre uchádzača v odbore spadajúcom do OV 6 spoločenské a behaviorálne vedy /SaBV/ Príloha č. 6 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií habilitačného konania“ pre uchádzača v odbore spadajúcom do OV 18 lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke vedy /LFaNZV/ Príloha č. 7 „Súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov“
Podpis predkladateľa/oprávnenej osoby	

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) na návrh dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokovalo a schválilo túto Vyhlášku dekana fakulty č. **1/2016** (ďalej len „vyhláška“) ako vnútorný predpis TU FZaSP spolu so siedmimi prílohami, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. 1

TU FZaSP má dňom **30.10.2015** priznané akreditačné práva pre habilitačné konania (ďalej len „HK“) v týchto odboroch:

- Sociálna práca /č. odboru 3.1.14 - OV 6/.
- Verejné zdravotníctvo /č. odboru 7.4.2 - OV 18/.
- Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve /č. odboru 7.4.3 - OV 18/.

Čl. 2

HK je v zmysle platnej legislatívy procesom, ktorého nevyhnutnou náležitosťou je habilitačný spis (ďalej len „HS“). HS podlieha schvaľovaciemu procesu na viacerých úrovniach (manažujúci referent, odborní garanti daného odboru, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť, predseda habilitačnej komisie, predseda vedeckej rady/dekan, vedecká rada, rektor). V prípade identifikovania nedostatkov na ktorejkoľvek úrovni posudzovania bude HS uchádzačovi vrátený k doplneniu alebo k jeho úprave.

Čl. 3

HK sa riadi [Vyhláškou MŠ SR č. 6/2005 Z. z. \(Zmena: 457/2012 Z. z.\)](#), [Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z.](#), a nadväzne [Zásadami Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor](#).

Čl. 4

Uchádzač o HK v odboroch podľa Čl. 1 tejto vyhlášky môže byť učiteľ vysokej školy, vedecký pracovník alebo významný odborník v danom odbore, ktorý je uznávanou osobnosťou v odborných a vedeckých kruhoch. Uchádzač o HK pošle dokumenty, vyžadované [Zásadami Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor](#) na [referát pre vedu a výskum FZaSP TU](#), všetky **v jednom exemplári**.

Po prijatí požadovaných materiálov je ich formálna a obsahová stránka prekontrolovaná manažujúcou [referentkou pre habilitačné a vymenúvacie konania \(PhDr. Ľubica Gergelová, 0903 761 745 alebo 033/5939492\)](#). V prípade ich kompletnosti sú postúpené garantovi odboru, v ktorom sa má HK začať, pričom garant spolu so spolugarantmi predbežne posúdia odbornosť uchádzača, komplexnosť a úplnosť jeho žiadosti a hlavne, plnenie predpísaných [kritérií na začatie habilitačného konania](#) (ďalej len „kritériá“). Zároveň v zmysle čl. 11 ods. 3 kritérií platí, že ich splnenie znamená **iba vstup do HK a nezakladá nárok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“!**

Na základe posúdenia HS bude uchádzačovi oznámené, či kritériá spĺňa. V prípade ich plnenia bude uchádzač vyzvaný, aby [predsedovi Vedeckej rady FZaSP](#) predložil žiadosť o začatie HK, spolu s dodaním kompletných materiálov v požadovanej počte. HK sa začína prijatím žiadosti o HK v príslušnom odbore, adresovanej [predsedovi Vedeckej rady fakulty \(dekanovi\)](#).

Čl. 5

K žiadosti ([príloha č. 3](#)) uchádzač pripojí v 7 vyhotoveniach (v tom 1 originál) svoju osobnú dokumentáciu v zmysle Čl. 6 tejto vyhlášky a habilitačnú prácu (ďalej len „HP“) v 4 vyhotoveniach podľa Čl. 7 vyhlášky.

Čl. 6

K žiadosti ([príloha č. 3](#)) uchádzač prikladá nasledujúcu osobnú dokumentáciu:

1. **Profesijný, tabuľkový životopis** ([príloha č. 4](#)).
2. **Osvedčenú kópiu dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa**
3. **Osvedčenú kópiu dokladu o získaní vedeckej hodnosti** (VŠ vzdelania tretieho stupňa).
4. **Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti**, podpísaný vedúcim katedry alebo ústavu. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami FZaSP, pripoja potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty alebo rektorom vysokej školy, ktorá sa nečlení na fakulty, na ktorej uskutočnili pedagogickú činnosť.
5. **Vedecko-výskumná činnosť** (stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov, riešenie vedeckých a výskumných úloh, vedecko-výskumných alebo vedecko-

- pedagogických projektov (domáce a zahraničné granty), vynálezy, patenty, príp. iné vyústenie výsledkov v praktickej a v teoretickej rovine).
6. **Prehľad odbornej praxe** vrátane príslušných dokladov a názvu pracovísk, funkcií, u klinikov práca pri lôžku, I. a II. atestácia, prípadne nadstavbová špecializácia.
 7. **Publikačná činnosť** (zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, knižných publikácií/kapitol, monografií/kapitol, učebníc/kapitol, skript/kapitol, výstupy z konferencií, abstrakty atď.. podľa [Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456 z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#)). Pri monografiách, knižných publikáciách, učebniciach, skriptách a pod. je potrebné uviesť počet autorských stránok (AH), ktorých je uchádzač autorom. Publikačnú činnosť je potrebné zdokumentovať formou doloženia reprintov alebo ich kópií s vyznačenými bibliografickými údajmi v **minimálne** takom počte výstupov, ktoré sú podmienkou pre splnenie [kritérií habilitačného konania \(čl. 2\)](#). Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať kópiu titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Pri spoluautorstve je potrebné uviesť aj **percentuálny podiel** uchádzača v danej publikácii. Zoznamy publikácií je potrebné predložiť formou vygenerovaného zoznamu výstupov a ohlasov, ktoré vypracuje príslušná univerzitná knižnica alebo informačné stredisko, kde uchádzač pedagogicky pôsobí alebo pôsobil. Takéto zoznamy pre interných zamestnancov TU zabezpečí Univerzitná knižnica TU v Trnave (ďalej len „UK TU“). V prípade uchádzačov mimo TU musia predložené zoznamy spĺňať kritériá platnej rezortnej legislatívy ([Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 456 z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#)), ktoré budú podrobené kontrole správnosti, vykonanej zo strany UK TU.
 8. **Aktívna účasť na konferenciách** -prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma aj v zahraničí, prípadne vedenie sekcií, organizovanie konferencií, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií, **vyžiadané prednášky**, postery, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných alebo edičných radách vedeckých časopisov, vedeckých radách vzdelávacích inštitúcií, porotách, grémiách, komisiách atď. **Prednášky v zahraničí** je potrebné zdokumentovať programom konferencie, v ktorom je uvedené meno prednášajúceho a názov prednášky. **Pozvané prednášky** je nutné zdokumentovať pozývacím listom/mailom prípadne aj programom konferencie s uvedením mena prednášajúceho a názvu prednášky. Zdokumentovanie prednášok je potrebné **minimálne** v takom počte, ktorý sa vyžaduje pre splnenie [kritérií pre habilitačné konania na FZaSP \(čl. 5, písm. b\)](#). Zoznamy prednášok a iných aktivít je potrebné rozdeliť do nasledovných kategórií:
 - a) **vyžiadané (pozvané) prednášky**
 - podujatia v zahraničí
 - podujatia domáce na medzinárodnej úrovni
 - podujatia domáce
 - b) **prihlásené prednášky**
 - podujatia v zahraničí
 - podujatia domáce na medzinárodnej úrovni
 - podujatia domáce
 9. **Citačný index prác** - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa [Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456 z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#). Zoznamy citácií je potrebné predložiť formou výstupu z databáz univerzitných knižníc. Táto časť spisu môže byť súčasťou zoznamu publikácií – podľa bodu 7.
 10. **Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača.**
 11. **Doložiť doktorandskú dizertačnú prácu** (postačuje na CD nosiči).
 12. **Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti uchádzača a planenia kritérií HK** ([príloha č. 5 pre SaBV](#) alebo [príloha č. 6 pre LFaNZV](#)).
 13. **Podpísané prehlásenie o morálnej bezúhonnosti uchádzača.**
 14. **Stanovisko pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí k začatiu HK.**

15. **Návrh troch tém habilitačnej prednášky.** Habilitačnou prednáškou, ktorá je súčasťou HK, uchádzač preukazuje svoju pedagogickú spôsobilosť (časový limit habilitačnej prednášky je 15 minút).
16. **Témy habilitačnej prednášky** (uchádzač predloží až po schválení jednej z navrhnutých troch tém vo Vedeckej rade FZaSP TU).
17. **Súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov** ([príloha č. 7](#)).
18. **Potvrdenie o zaplatení poplatku za HK** (splatnosť poplatku je 14 dní pred konaním verejnej habilitačnej prednášky)

Kompletný HS (okrem bodov **11** a **18**) je potrebné predložiť v zviazanej forme (napr. hrebeňová väzba). Bod 11 – kandidátska dizertačná práca sa doloží 1 x, postačuje na CD nosiči. Všetky relevantné materiály je potrebné dodať aj v elektronickej podobe (CD nosič, USB).

Čl. 7

Uchádzač predkladá HP ako:

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác, doplnený komentárom.

HP **musí tematicky korešpondovať so zvoleným odborom HK** a možno ju predložiť, po súhlase predsedu vedeckej rady, v českom alebo anglickom jazyku. Zhrnutie HP musí byť v slovenskom jazyku. Formálne a obsahové náležitosti HP upravuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave [Smernica č. 20/2011 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, prístupnosti, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#), v ktorej sú aj všeobecné usmernenia ohľadom zasielania záverečných a kvalifikačných prác do EZP [Evidencie záverečných prác TU v Trnave](#). Podrobnejšie informácie, tzv. používateľskú príručku k práci so systémom EZP, vypracovanú osobitne pre autorov kvalifikačných (t. j. rigorózných a HP) prác sa nachádzajú [TU](#).

Čl. 8

Scientometrické požiadavky, t. j. kritéria pre HK sú uvedené v [Kritériách pre habilitačné a vymenúvacie konania na FZaSP TU Trnava](#), ktoré tvoria prílohu č. 1 a č. 2 tejto vyhlášky.

Čl. 9

HK uchádzačov - cudzích štátnych príslušníkov sa uskutoční v slovenskom jazyku, v českom jazyku alebo v anglickom jazyku bez tlmočenia. O jazyku, v ktorom uchádzač predloží HP a v ktorom sa uskutoční HK rozhodne predseda Vedeckej rady FZaSP na základe žiadosti uchádzača a odporúčania garanta odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje. Informáciu o konaní habilitačnej prednášky v inom ako štátnom jazyku zverejní fakulta aj v ozname, ktorým informuje o konaní prednášky.

Čl. 10

Výška poplatku za HK je **1300,- €** (okrem zamestnancov FZaSP TU s pracovným úväzkom 1,0).

Čl. 11

Podmienky a podklady pre HK boli vypracované v zmysle [Vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z.](#), [Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z.](#) a v súlade so [Zásadami Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor](#).