

VYHLÁŠKA DEKANA Č. 4/2022 O POSTUPE, PODMIENKACH A PODKLADOCH PRE HABILITAČNÉ KONANIA V ODBOROCH HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA (ďalej len „HaIK“)	
na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave	
Dátum vydania	20.04.2022
Dátum schválenia Kolégiom dekana FZaSP/č. uznesenia	20.4.2022 /uznesenie z per rollam hlasovania Kolégia dekana TU Trnava, FZaSP ukončeného dňa 20.04.2022
Spracoval	PhDr. Ľubica Gergelová – referent VVČ
Skontroloval	RNDr. Mgr. Jaroslava Brňová, PhD., MPH – prodekan pre VVČ
Predkladateľ/oprávnená osoba	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. - dekan
Počet strán	5
Počet príloh	10
Názov príloh	<p>Príloha č. 1 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a inauguračné konania“ pre odbor HaIK sociálna práca ďalej len „SP“)</p> <p>Príloha č. 2 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a inauguračné konania“ pre odbor HaIK verejné zdravotníctvo (ďalej len „VZ“)</p> <p>Príloha č. 3 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a inauguračné konania“ pre odbor HaIK laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve (ďalej len „LVMvZ“)</p> <p>Príloha č. 4 „Žiadosť o začatie habilitačného konania“</p> <p>Príloha č. 5 „Profesijný životopis“</p> <p>Príloha č. 6 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií habilitačného konania“ pre uchádzača v odbore HaIK SP</p> <p>Príloha č. 7 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií habilitačného konania“ pre uchádzača v odbore HaIK VZ</p> <p>Príloha č. 8 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií habilitačného konania“ pre uchádzača v odbore HaIK LVMvZ</p> <p>Príloha č. 9 „Súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov“</p> <p>Príloha č. 10 „Interné usmernenie dekana k dištančnému režimu zasadnutí habilitačných a inauguračných komisií“</p>
Podpis predkladateľa/oprávnenej osoby	

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) na návrh dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej

univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokovalo a schválilo túto Vyhlášku dekana fakulty č. 4/2022 (ďalej len „vyhláška“) ako vnútorný predpis TU FZaSP spolu s prílohami č. 1 až 10, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. 1

TU FZaSP má dňom **30.10.2015** priznané akreditačné práva pre habilitačné konania (ďalej len „HK“) v týchto odboroch habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „odbor HaIK“):

- Sociálna práca – priradený k študijnému odboru sociálna práca
- Verejné zdravotníctvo – priradený k študijnému odboru verejné zdravotníctvo
- Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve – priradený k študijnému odboru zdravotníckej vedy

Čl. 2

HK je v zmysle platnej legislatívy procesom, ktorého nevyhnutnou náležitosťou je habilitačný spis (ďalej len „HS“). HS podlieha schvaľovaciemu procesu na viacerých úrovniach (manažujúci odborný referent, osoby ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK (ROHaIK)¹, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť, predseda habilitačnej komisie, predseda vedeckej rady fakulty/dekan, vedecká rada fakulty, rektor). V prípade identifikovania nedostatkov na ktorejkoľvek úrovni posudzovania bude HS uchádzačovi vrátený k doplneniu alebo k úprave. Zároveň **ak sa preukázateľným spôsobom potvrdí plagiátorstvo uchádzača v ktoromkoľvek výstupe jeho vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti, resp. v niektorej z jeho kvalifikačných prác, HK bude zastavené bez ohľadu na fázu, v ktorej sa proces nachádza.**

Čl. 3

HK sa riadi Vyhláškou MŠVVaŠ č. [246/2019](#) (ďalej len „vyhláška“) a [Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach](#) (ďalej len „smernica“).

Čl. 4

Uchádzač o HK v odboroch HaIK podľa Čl. 1 tejto vyhlášky je učiteľom vysokej školy, ktorý aktuálne vedecky a pedagogicky pôsobí v odbore HaIK na vysokej škole, je významným a uznávaným odborníkom v odborných a vedeckých kruhoch v príslušnom odbore alebo súvisiacom odbore HaIK.

Uchádzač o HK pošle dokumenty, vyžadované podľa čl. 6 tejto vyhlášky na [referát pre vedu a výskum FZaSP TU najskôr v elektronickej forme](#). Po prijatí požadovaných materiálov je ich formálna a obsahová stránka prekontrolovaná manažujúcou odbornou [referentkou pre habilitačné a inauguračné konania](#). Po kontrole formálnej stránky spisu a jeho úplnosti odborný referent pre VVČ postúpi informáciu dekanovi fakulty, ktorý písomnou formou potvrdí prijatie predbežnej žiadosti a súvisiacich podkladov k ďalšiemu pokračovaniu alebo odmietnutie predbežnej žiadosti uchádzačovi s odôvodnením, a to v lehote do 60 dní od prijatia ostatnej verzie HS v elektronickej podobe. Po prijatí žiadosti a finálnej elektronickej podoby HS dekan fakulty bezodkladne požiada príslušnú radu ROHIK o stanovisko k splneniu kritérií HK príslušného odboru HK pre udelenie titulu docent. Toto stanovisko je ROHIK povinná vydať v lehote do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti dekana. Zo zasadnutia ROHIK sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa ROHIK predbežne vyjadrí k plneniu jednotlivých kritérií uchádzača a k ďalším požiadavkám podľa platnej legislatívy, súvisiacich predpisov univerzity a fakulty, k odbornosti uchádzača. Zo stanoviska ROHIK musí byť zrejmé, ktoré indikátory sú podkladom pre jej záver - „odporúčaní“ alebo „neodporúčaní“ uchádzačovi doručiť **oficiálnu písomnú žiadosť o začatie HK a jej následné zaevidovanie na dekanáte fakulty**. Písomná zápisnica zo zasadnutia ROHIK sa doručí dekanovi fakulty.

¹ ROHIK = Rada odboru pre habilitačné a inauguračné konania, ktorú tvorí skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK

Dekan fakulty na podklade doručenej zápisnice ROHIK oznámi uchádzačovi výsledok hodnotenia ROHIK a v prípade pozitívneho hodnotenia umožní uchádzačovi podať písomnú žiadosť o začatie HK adresovanú [predsedovi Vedeckej rady FZaSP](#). Spolu so žiadosťou (**príloha č. 4**) doručí uchádzač aj tlačенú verziu (originál) HS a jeden výtlačok finálnej - zviazanej verzie habilitačnej práce spracovanej v zmysle [Smernice rektora TU č. 20/2021](#). HK sa začína prijatím písomnej žiadosti o HK v príslušnom odbore HaIK a jej riadnym zaevidovaním na sekretariáte dekana.

Originálny výtlačok HS musí byť zostavený v zmysle Čl. 6 a Čl. 7 tejto vyhlášky.

Čl. 6

Habilitačný spis tvorí nasledujúca osobná a profesionálna dokumentácia:

1. **Profesijný, tabuľkový životopis (príloha č. 5)**
2. **Osvedčená kópia dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa**
3. **Kópia dokladu o absolvovaní rigorózneho skúšky** (ak uchádzač takú skúšku absolvoval)
4. **Osvedčená kópia dokladu o získaní vedeckej hodnosti** (VŠ vzdelania tretieho stupňa, alebo vedeckej hodnosti DrSc.).
5. **Kópie iných dokladov o zvýšení odbornej kvalifikácie** (MBA, MPH a pod...) ak také kvalifikácie získal
6. **Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti**, podpísaný vedúcim katedry/vedúcim ústavu a dekanom fakulty. Uchádzači z externého VŠ prostredia predložia stanovisko resp. žiadosť o umožnenie HK na TU FZaSP podpísané dekanom fakulty alebo rektorom univerzity/VŠ, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí (v rámci bodu 14). Pripojí sa vygenerovaný sumár školiacich aktivít z databázy evidencie záverečných prác (Bc., Mgr., rigorózne konania) a zoznam oponovaných záverečných kvalifikačných prác.
7. **Vedecko-výskumná činnosť** (stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov, riešenie vedeckých a výskumných úloh, vedecko-výskumných alebo vedecko-pedagogických projektov (domáce a zahraničné granty), vynálezy, patenty, príp. iné vyústenie výsledkov v praktickej a v teoretickej rovine).
8. **Prehľad odbornej praxe** vrátane príslušných dokladov a názvu pracovísk, funkcií, u klinikov práca pri lôžku, I. a II. atestácia, prípadne nadstavbová alebo riadiaca špecializácia.
9. **Publikačná činnosť** (zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, knižných publikácií/kapitol, monografií/kapitol, učebníc/kapitol, skript/kapitol, výstupy z konferencií, abstrakty atď. podľa [Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456 z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#)) a jej novelizácie z roku 2020 <http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/metodickepokyny/2022/vyhlasaka397-2020.pdf> (ďalej len „vyhláška o CREPČ“) Pri monografiách, knižných publikáciách, učebniciach, skriptách a pod. je potrebné uviesť počet autorských stránok (AH), ktorých je uchádzač autorom. Publikačnú činnosť je potrebné zdokumentovať formou doloženia reprintov alebo ich kópií s vyznačenými bibliografickými údajmi v **minimálne** takom počte výstupov, ktoré sú podmienkou pre splnenie kritérií HK v príslušnom odbore HaIK. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať kópiu obálky, titulného listu s vyznačenými vydateľskými údajmi, obsahom, úvodom, záverom a použitou literatúrou. Pri spoluautorstve publikácií v časopisoch je potrebné uviesť **percentuálny podiel** uchádzača v danej publikácii, databázu v ktorej je výstup evidovaný, prípadne ďalšie scientometrické údaje ako sú impakt faktor podľa JCR, SRJ, kvartil časopisu. Zoznamy publikačných výstupov je potrebné predložiť formou vygenerovaného zoznamu výstupov a ohlasov (publikačno-citačná rešerš) z príslušnej univerzitnej knižnice. Takéto zoznamy pre interných zamestnancov TU zabezpečí Univerzitná knižnica TU v Trnave (ďalej len „UK TU“). V prípade uchádzačov mimo TU musia

predložené zoznamy (rešerše) byť vygenerované univerzitnou-fakultnou knižnicou, v ktorej má autor výstupy evidované a zoznam musí spĺňať kritériá aktuálne platnej rezortnej legislatívy. Takéto zoznamy budú podrobené kontrole správnosti zo strany UK TU v Trnave.

10. **Atribúty ocenení – aktívna účasť na konferenciách a ukazovatele vedeckej angažovanosti uchádzača** - prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma aj v zahraničí, vedenie sekcií, organizovanie konferencií, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií, **vyžiadané prednášky**, postery, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných alebo edičných radách vedeckých časopisov, vedeckých radách vzdelávacích inštitúcií, porotách, grémiách, komisiách atď. **Prednášky** je potrebné zdokumentovať programom konferencie, v ktorom je uvedené meno prednášajúceho a názov prednášky. **Pozvané prednášky** je nutné okrem toho zdokumentovať aj pozývacím listom/mailom. Zdokumentovanie prednášok je potrebné v **minimálne** takom počte, ktorý sa vyžaduje pre splnenie kritérií HK v príslušnom odbore HaIK. Zoznamy prednášok a iných aktivít je potrebné rozdeliť do nasledovných kategórií:
 - a) **vyžiadané (pozvané) prednášky**
 - podujatia v zahraničí
 - podujatia domáce na medzinárodnej úrovni
 - podujatia domáce
 - b) **prihlásené prednášky**
 - podujatia v zahraničí
 - podujatia domáce na medzinárodnej úrovni
 - podujatia domáce
 - c) **publikované prednášky** evidované v knižnickej databáze v súlade s aktuálne platnou vyhláškou o CREPČ.
11. **Citačný index prác** - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa aktuálne platnej vyhlášky o CREPČ. Zoznamy citácií je potrebné predložiť formou výstupu z databáz univerzitných knižníc. Prehľad citácií a ohlasov je súčasťou rešerše vygenerovanej univerzitnou knižnicou – podľa bodu 9. Autocitácie (ani spoluautorov) sa neakceptujú.
12. **Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača.**
13. **Doktorandská dizertačná práca** (postačuje na CD nosiči).
14. **Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti uchádzača a planenia kritérií HK** ([príloha č. 6, 7, 8 pre jednotlivé odbory HaIK](#))
15. **Podpísané prehlásenie o morálnej bezúhonnosti uchádzača.**
16. **Stanovisko pracoviska, na ktorom uchádzač pedagogicky pôsobí k začatiu HK** – podľa bodu 6
17. **Návrh troch tém habilitačnej prednášky.** Habilitačnou prednáškou, ktorá je podstatnou súčasťou celého procesu HK uchádzač preukazuje svoju pedagogickú spôsobilosť (časový limit habilitačnej prednášky je maximálne 15 minút).
18. **Tézy habilitačnej prednášky** (uchádzač predloží až po schválení jednej z navrhnutých troch tém vo Vedeckej rade TU FZaSP).
19. **Súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov** ([príloha č. 9](#)).
20. **Potvrdenie o zaplatení poplatku za HK** (splatnosť poplatku je 14 dní pred konaním verejnej habilitačnej prednášky)

Kompletný HS (okrem bodov **13** a **18**) je potrebné predložiť v zviazanej forme. Bod 13 – kandidátska dizertačná práca sa doloží na CD nosiči. Všetky relevantné materiály tvoriace HS je potrebné dodať najskôr v elektronickej podobe (e-mailom – ako je uvedené v čl. 4).

Čl. 7

Uchádzač predkladá HP ako:

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

HP **musí tematicky korešpondovať s príslušným odborom HaIK** a možno ju predložiť, po súhlase predsedu vedeckej rady v českom alebo anglickom jazyku. Zhrnutie HP musí byť v slovenskom jazyku. Formálne a obsahové náležitosti HP upravuje [Smernice rektora TU č. 20/2021](#), a evidenciu záverečnej – habilitačnej práce do systému EZP upravuje používateľská [príručka pre autorov rigorózných a habilitačných prác](#),

Čl. 8

Scientometrické požiadavky, t. j. kritéria pre HK sú uvedené v kritériách pre habilitačné a inauguračné konania v príslušných odboroch HaIK. Jedná sa o prílohy:

[Príloha 1 - kritériá pre HaIK v odbore HaIK SP](#)

[Príloha 2 – kritériá pre HaIK v odbore HaIK VZ](#)

[Príloha 3 – kritériá pre HaIK v odbore HaIK LVMvZ](#)

Čl. 9

HK uchádzačov - cudzích štátnych príslušníkov sa uskutoční v slovenskom jazyku, v českom jazyku alebo v anglickom jazyku bez tlmočenia. O jazyku, v ktorom uchádzač predloží HP a v ktorom sa uskutoční HK rozhodne predseda Vedeckej rady FZaSP na základe žiadosti uchádzača a odporúčania ROHaIK. Informáciu o konaní habilitačnej prednášky v inom ako štátnom jazyku zverejní fakulta aj v ozname, ktorým informuje o konaní verejnej habilitačnej prednášky.

Čl. 10

Podmienky a podklady pre HK boli vypracované v zmysle [Vyhlášky MŠVVaŠ č. 246//2019](#) a v súlade so [Smernicou rektora č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach](#).