

Príloha č. 1. k Dodatku č. 1. Vyhlášky dekana č.4/2019

INTERNÝ POSTUP FZaSP PRI REALIZÁCIÍ PRIDELOVANIA IDENTIFIKÁTORA DOI

1. **Prvý autor/zostavovateľ publikácie** pošle e-mailom na odd. VVČ (tajomníkovi EK) poslednú verziu rukopisu - publikácie v pdf formáte v tej forme ako to majú pripravené do tlače alebo k zverejneniu + vyplnenú žiadosť o pridelenie DOI (formulár žiadosti o DOI je zverejnený na web stránke FZaSP v časti „VEDA a VÝSKUM – pri Vyhláške č. 4/2019 o EaVČ).
2. **Tajomník EK** postúpi do knižnice TU v Trnave e-mailom žiadosť o DOI, v prípade požiadavky zo strany knižnice aj internou poštou originál žiadosti s podpisom autora. Zároveň pošle aj pdf publikácie ku ktorej sa požaduje pridelenie DOI.
3. **Knižnica TU v Trnave** vykoná kontrolu a vygeneruje identifikátor DOI. Zároveň vpíše identifikátori DOI do použitej literatúry a pošle tajomníkovi EK.
4. **Tajomník EK** po obdržaní identifikátora DOI danej publikácie, ako aj všetkých známych DOI pre publikácie uvedené v zozname publikácií postúpi tieto autorovi/zostavovateľovi publikácie so žiadosťou o ich vpísanie do publikácie. DOI autorovej publikácie vpíše autor/zostavovateľ na titulný list, buď na hlavičku alebo päť. DOI výstupov uvedených v zozname literatúry vpíše priamo do zoznamu literatúry ku každému literárnemu zdroju.
5. **Autor/zostavovateľ** publikácie postúpi tajomníkovi EK publikáciu už aj so všetkými dopísanými DOI.
6. **Tajomník EK** požiadá IT referenta o vytvorenie štruktúry webovej stránky tzv. „RESPONCE PAGE“
7. **Referent IT** po vytvorení „responce page“ pošle link – odkaz na titul publikácie tajomníkovi EK.
8. **Tajomník EK** postúpi mailom do knižnice TU link na odkaz publikácie a zároveň zaeviduje do systému Birep už v on-line priestore zverejnený publikačný výstup autora.
9. **Tajomník EK** oznámi autorovi link – odkaz na publikáciu.