

DODATOK Č. 1 K VYHLÁŠKE DEKANA č.4/2019	
O ZÁSADÁCH EDIČNEJ A VYDAVATEĽSKEJ ČINNOSTI na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave	
Dátum vydania	2.06.2020
Dátum schválenia Kolégiom dekana FZaSP	25.05.2020 / v rámci per rollam hlasovania členov Kolégia dekana TU Trnava, FZaSP
Spracovali	Mgr. Vladimír Gergel – referent pre edičnú činnosť – tajomník edičnej komisie PhDr. Ľubica Gergelová – referent VVČ RNDr. Mgr. Jaroslava Brňová, PhD. – prodekanka pre VVČ a edičnú činnosť
Predkladateľ/oprávnená osoba	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. - dekan
Počet strán	3
Počet príloh	1
Názov príloh	Príloha č. 1 „Interný postup FZaSP pridelovania DOI“
Podpis predkladateľa/oprávnenej osoby	

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) na návrh dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokovalo a schválilo tento **Dodatok č. 1** (ďalej len „dodatok“) k Vyhláške dekana fakulty č. 4/2019 (ďalej len „vyhláška“) ako vnútorný predpis TU FZaSP spolu s 1 prílohou, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa vyhláška v nasledovných článkoch:

Čl. 4

VYDÁVANIE PUBLIKÁCIÍ MIMO VYDAVATEĽSTVA

Odsek 5 sa dopĺňa takto:

- (5) Fakulta môže vydávať aj edičné tituly autorov, ktorí sú zamestnancami fakulty na nižší ako je ustanovený týždenný pracovný čas za podmienky, že pri autorovi bude uvedená afiliácia fakulty.

Čl. 7

EDIČNÁ KOMISIA FAKULTY

Odsek 3 sa dopĺňa o **nové písmeno g)** a **písmeno f)** sa mení a dopĺňa takto:

- (3) Tajomník edičnej komisie
- f) komunikuje s autormi, s univerzitnou knižnicou, ekonomickým oddelením fakulty a v mene fakulty so šéfredaktorom vydavateľstva, čo platí obojsmerne, že recipročne všetci zainteresovaní do edičnej činnosti vždy komunikujú minimálne v rámci podania informácie s tajomníkom edičnej komisie.
- g) Všetky termínované úlohy pre autorov titulov a členov EK budú aktualizované pre každý konkrétny kalendárny rok a budú oznamované na pokyn predsedu EK prostredníctvom tajomníka EK v dostatočnom časovom predstihu, s ohľadom na obsahovú a časovú náročnosť úloh tak, aby boli reálne splniteľné.

Odsek 4 písmeno a) sa mení a dopĺňa takto:

- (4) Edičná komisia (ďalej len „EK“) zabezpečuje predovšetkým tieto úlohy
- a) schvaľuje návrhy vedúcich katedier (tzv. katedrové edičné plány) na vydanie publikácií a na ich základe zostavuje plán edičnej činnosti „Edičný plán fakulty“ na príslušný kalendárny rok,

Odsek 8 sa mení a dopĺňa takto:

- (8) EK sa schádza podľa potreby, spravidla 1-krát ročne. Vo veciach v ktorých je potrebné prijať uznesenie sa môžu členovia EK vyjadrovať písomne, spôsobom „per rollam“.

Dopĺňa sa nový odsek 9 ktorý znie takto:

- (9) Termín riadneho zasadnutia EK bude členom EK oznámený najmenej jeden mesiac vopred a bude vždy prispôbený termínom zasadnutia VR fakulty.

Čl. 8

EDIČNÝ PLÁN FAKULTY/VYDAVATEĽSTVA

Odsek 3 sa mení a dopĺňa takto:

- (3) Vedúci katedier predložia návrhy na vydanie edičných titulov za svoje katedry (tzv. katedrové edičné plány) tajomníkovi EK písomne resp. e-mailom, vždy do konca januára príslušného kalendárneho roku.

Odsek 5 sa mení a dopĺňa takto:

- (5) Termín pre odovzdanie námetových listov spolu s rukopismi edičných titulov v ich finálnej podobe, hlavne čo sa týka formy a rozsahu, oznámi tajomník EK autorom v dostatočnom časovom predstihu.

Odsek 7 sa mení a dopĺňa takto:

- (7) Tajomník EK predkladá kompletne vyplnené námetové listy spolu s rukopisom do vydavateľstva k rukám šéfredaktora k naceneniu. Po získaní spätnej informácie o finančných nákladoch spojených s vydaním titulov postúpi informáciu predsedovi a členom EK k vyjadreniu a následne k podpisu tajomníkovi fakulty, pre stanovenie podielu fakulty na finančnom zabezpečení vydania edičného titulu.

Odsek 9 sa mení a dopĺňa takto:

- (9) Vedecká rada na pracovnom rokovaní VR resp. spôsobom per rollam schvaľuje ročne edičný plán fakulty, ktorého prílohou sú jednotlivé námetové listy.

Odsek 10 sa mení a dopĺňa takto:

- (10) Návrhy na zaradenie titulov do edičného plánu vydavateľstva na nasledujúci kalendárny rok predkladá fakulta, prostredníctvom tajomníka EK, na rektorátne oddelenie VVČ, referentovi pre edičnú činnosť vo forme vedeckou radou schválených a všetkými podpismi opatrených námetových listov, v termíne podľa pokynov šéfredaktora vydavateľstva. Termín odovzdania zrecenzovaného rukopisu do tlače včas oznámi tajomník EK autorom titulov v súlade s požiadavkou šéfredaktora vydavateľstva.

Odsek 18 sa mení a dopĺňa takto:

- (18) Pri edičných tituloch vydávaných fakultou v on-line verzii autor vyplní žiadosť o pridelenie ISBN ktorá tvorí prílohu č. 2 vyhlášky a pošle ju tajomníkovi EK. Zároveň vyplní aj žiadosť o „Digital object identifier“ v skratke „DOI“ a taktiež pošle tajomníkovi EK. Metodika pridelenia identifikátora DOI tvorí prílohu č. 4 vyhlášky. Žiadosť o pridelenie identifikátora „DOI“ tvorí prílohu č. 5 vyhlášky. Žiadosť o ISBN, ako aj žiadosť o pridelenie DOI sú zverejnené na web stránke fakulty

v časti veda a výskum „Edičná komisia“, link: <http://fzsp.truni.sk/legislativa-0>. Interný metodický postup fakulty určený pre autorov edičných titulov a zodpovedných administrátorov v procese pridelovania DOI tvorí prílohu č. 1 dodatku k vyhláske.

Tento dodatok č. 1 k vyhláske dekana č. 4/2019 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania dekanom fakulty a zverejnením na webovej stránke fakulty v časti „úradná výveska“ a tiež v časti „veda a výskum - edičná komisia“.