

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest  
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov,  
funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov  
Trnavskej univerzity v Trnave z 1. decembra 2022 uverejnené na úradnej výveske  
a webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave dňa 7. decembra 2022**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) sa podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 1. decembra 2022 na týchto Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „zásady“):

**Čl. 1**

**Základné ustanovenia**

- (1) Výberovým konaním podľa týchto zásad sa rozumie výberové konanie, ktorým sa obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich zamestnancov.
- (2) Vo výberovom konaní je dodržiavaná zásada rovnakého zaobchádzania a zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
- (3) Pracovné miesta a funkcie uvedené v ods. 1 sa obsadzujú v súlade s týmito zásadami. Pracovné miesta a funkcie na fakultách Trnavskej univerzity (ďalej len „fakulta“) sa obsadzujú podľa týchto zásad.

**Čl. 2**

**Pracovné miesta a funkcie obsadzované výberovým konaním**

- (1) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na univerzite a jej súčiastiach obsadzujú pracovné miesta:
  - a) vysokoškolských učiteľov,
  - b) výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov,
  - c) funkčné miesta docentov a funkčné miesta profesorov.

- (2) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na univerzite a na jej súčastiach obsadzujú funkcie:
- a) kvestor,
  - b) vedúci súčastí verejnej vysokej školy, t. j. pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk, vedúci účelových zariadení.

### Čl. 3

#### **Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľ'ov a funkcií profesorov a docentov, odborných asistentov a asistentov**

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľ'ov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom.
- (2) Na obsadenie funkcie docenta a profesora v príslušnom študijnom odbore musí uchádzač splniť kritériá a podmienky dané osobitným predpisom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Výberové konanie na funkciu profesora a funkciu docenta je zároveň výberovým konaním na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa.
- (4) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan najviac na jeden rok :
  - a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo
  - b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (5) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.
- (6) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má v prípade, že ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor, a v prípade, že ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul profesor, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do funkcie až do dosiahnutia sedemdesiateho roku svojho veku.
- (7) Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.

- (8) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.

#### Čl. 4

##### Vyhlásenie výberového konania

- (1) Výberové konanie vyhlasuje na miesta na univerzite a jej súčastiach rektor, na miesta na fakulte dekan (ďalej len „vyhlasovateľ“).
- (2) Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet, na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, webovom sídle univerzity alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté Ministerstvu školstva SR (ďalej len „ministerstvo“) na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke. Vyvesenie oznamu o výberovom konaní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, webovom sídle univerzity alebo fakulty sa uskutoční v deň jeho zverejnenia v hromadnom oznamovacom prostriedku. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené aspoň 10 dní a vypisuje sa najmenej tri týždne pred jeho začatím.
- (3) Oznámenie o vypísaní alebo vyhlásení výberového konania obsahuje:
- a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
  - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
  - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
  - e) zoznam požadovaných dokladov,
  - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- (4) Prvý deň zverejnenia výberového konania sa považuje za deň jeho vypísania alebo vyhlásenia. Prvý deň zverejnenia sa uvedie v ozname o vypísaní alebo vyhlásení výberového konania.
- (5) Lehota podania prihlášok je najmenej tri týždne a najviac šesť týždňov odo dňa zverejnenia oznamu o výberovom konaní v hromadnom oznamovacom prostriedku.
- (6) K prihláške podľa čl. 2 ods. 1 týchto zásad je potrebné doložiť:
- a) profesijný životopis,
  - b) doklad o splnení kvalifikačných predpokladov (v úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, úradne osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo profesor),
  - c) potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe a prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety),

- d) prehľad vedecko-výskumnej alebo umeleckej činnosti (granty, projekty a pod.),
  - e) prehľad publikačnej činnosti,
  - f) iné významné skutočnosti (rôzne členstvá v odborných grémiách, redakčných radách, ocenenia, absolvované kurzy a pod.),
  - g) v prípade obsadzovania funkčného miesta docent a funkčného miesta profesor uchádzač predkladá aj prehľad plnenia kritérií, ktoré stanovila Trnavská univerzita v Trnave a jej fakulty osobitným predpisom ako minimálne prahové hodnoty merateľných ukazovateľov podľa jednotlivých odborov habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov, zosúladených so štandardami pre habilitačné a inauguračné konanie<sup>1</sup>,
  - h) súhlas so spracúvaním osobných údajov<sup>2</sup>.
- (7) K prihláške podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad je potrebné doložiť:
- a) profesijný životopis,
  - b) doklad o splnení kvalifikačných predpokladov (kópia dokladu o získanom vzdelaní).
- (8) Vyhlasovateľ overuje splnenie požiadaviek na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej, ktoré uviedol v oznámení o vypísaní výberového konania. Na výberové konanie pozve iba tých uchádzačov, ktorí tieto požiadavky plnia.

## Čl. 5

### Komisia na výberové konanie podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad

- (1) Do konca lehoty na podanie prihlášok do výberového konania vymenuje vyhlasovateľ výberového konania členov komisie na výberové konanie (ďalej len „komisia“) a jej predsedu z radov zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave v pracovnom pomere. Predseda je členom komisie, zvoláva a riadi jej zasadnutia.
- (2) Pri zostavovaní komisie je povinnosť dbať na vysokú odbornú úroveň členov komisie.
- (3) Komisia má nepárny počet členov, najmenej však troch členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov a jedného člena navrhne akademický senát univerzity za zamestnaneckú časť, ak ide o miesto obsadzované na univerzite a akademický senát fakulty za zamestnaneckú časť, ak ide o miesto obsadzované na fakulte.
- (4) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú výberového konania, a to najmä o hodnoteniach a výsledku výberového konania a súčasne sú povinní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania.

<sup>1</sup> Podľa § 77 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> V rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (5) Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu,) vo vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť bezodkladne vyhlasovateľovi. Vyhlasovateľ vymenuje iného člena výberovej komisie.
- (6) Členom výberovej komisie nemôže byť rektor ani dekan fakulty.

## Čl. 6

### **Komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora**

- (1) Do konca lehoty na podanie prihlášok vymenuje vyhlasovateľ komisiu pre výberové konanie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora a jej predsedu.
- (2) Komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora má päť členov.
- (3) Dvoch členov vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov. Jeden z takýchto členov komisie vymenovaných rektorom nie je zamestnancom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (4) Jedného člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska, na ktoré sa viaže dané funkčné miesto. Takýto člen komisie musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore.
- (5) Jedného člena vymenúva Vedecká rada Trnavskej univerzity v Trnave. Člen vymenovaný vedeckou radou nie je zamestnancom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (6) Jedného člena vymenúva dekan fakulty, na ktorej bude prebiehať výberové konanie. Takýto člen výberovej komisie musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore.
- (7) Členovia komisie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta.
- (8) Pri zostavovaní komisie je povinnosť dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie.
- (9) Na výberovom konaní na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce Trnavskej univerzity v Trnave<sup>3</sup>.
- (10) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú neverejných častí zasadnutia komisie, a to najmä o

---

<sup>3</sup> Spôsob nominácie takéhoto zástupcu študentskej časti akademickej obce TU určuje osobitný vnútorný predpis „Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave v Trnave z 1.12.2022 uverejnených na úradnej výveske a webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave dňa 7.12.2022.

hodnoteniach a výsledku výberového konania a súčasne sú povinní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania.

- (11) Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu,) vo vzťahu k účastníkovi výberového konania, oznámi túto skutočnosť bezodkladne vyhlasovateľovi. Vyhlasovateľ vymenuje iného člena výberovej komisie.
- (12) Členom výberovej komisie nemôže byť rektor ani dekan fakulty.

## Čl. 7

### Hodnotenie uchádzačov

- (1) Výberové konanie je verejné, ak sa uskutočňuje podľa čl. 2 ods. 1 týchto zásad. Výberové konanie je neverejné, ak sa uskutočňuje podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad. Komisia prerokuje prihlášky uchádzačov najneskôr do 15 pracovných dní po dni, v ktorom uplynul čas, vymedzený na podávanie prihlášok. Zistí, ktorí uchádzači splnili vyhlásené kritériá a len tých pozve. Určí poradie, v ktorom budú uchádzači predstupovať pred komisiu. Uchádzačom, ktorí nespĺnili vyhlásené kritériá, odpovie v lehote do 15 dní po prerokovaní prihlášky a vráti im predložené doklady a životopis.
- (2) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady, komisia pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou, pohovorom, písomnou formou a pohovorom alebo prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov.
- (3) Komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Uchádzačov hodnotí komisia tajným hlasovaním.
- (4) Uznesenie je prijaté, ak sa pre neho vyslovila nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Pri rovnosti hlasov sa poradie uchádzačov určí podľa rozhodnutia predsedu komisie.
- (5) Komisia na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a v súlade všeobecno-záväzným právnym predpisom a vnútornými predpismi univerzity o ochrane osobných údajov zverejní výsledok výberového konania.
- (6) Vyhlasovateľ písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.
- (7) Hodnotenie výsledkov výberového konania upravuje všeobecne záväzný právny predpis.

## Čl. 8

### Zápisnica o výberovom konaní

- (1) O priebehu a výsledku rokovania vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú vyhotoví zapisovateľ komisie určený väčšinou jej členov. Zápisnica obsahuje hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie, odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi a podpisy predsedu a prítomných členov komisie. Pokiaľ niektorý z nich má výhrady proti priebehu výberového konania alebo jeho výsledku, pripojí ich k podpisu.
- (2) Komisia môže tiež skonštatovať, že niektorí alebo všetci uchádzači sú pre obsadzované miesto nevhodní.
- (3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní po zasadnutí komisie. V tejto lehote ju predseda komisie predloží vyhlasovateľovi.
- (4) V prípade výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov sa na účely overenia výsledku výberového konania do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na webovom sídle zverejňuje:
  - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
  - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas<sup>4</sup>,
  - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
  - d) počet uchádzačov.

## Čl. 9

### Poverenie zamestnanca a obsadenie miesta vedúceho zamestnanca bez výberového konania

- (1) Ak sa do výberového konania neprihlásil žiadny uchádzač alebo nebol vybraný žiadny vhodný uchádzač, môže vyhlasovateľ poveriť zamestnanca univerzity alebo fakulty výkonom pracovnej funkcie na nevyhnutný čas, najdlhšie na šesť mesiacov.
- (2) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa týchto zásad, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

---

<sup>4</sup> V rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 10

### Zabezpečenie administratívnych prác

- (1) Administratívne práce spojené s výberovým konaním zabezpečuje personálne oddelenie univerzity alebo fakulty.

## Čl. 11

### Prechodné ustanovenie

- (1) Výberové konania podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad, začaté pred dňom účinnosti tohto predpisu, sa dokončia podľa Zásad výberového konania Trnavskej univerzity v Trnave schválené akademickým senátom univerzity dňa 23. 12. 2021.

## Čl. 12

### Zrušovacie ustanovenie

- (1) Zrušujú sa Zásady výberového konania Trnavskej univerzity v Trnave schválené akademickým senátom univerzity dňa 23. 12. 2021.

## Čl. 13

### Podpisovanie zásad

- (1) Zásady podpisuje predseda akademického senátu univerzity potvrdzujúc ich správnosť a rektor sa podpisom zaručuje za ich vykonateľnosť.

## Čl. 14

### Platnosť a účinnosť

- (1) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte TU a účinnosť zverejnením na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 7. 12. 2022.

.....  
doc. JUDr. Peter Varga, PhD.  
predseda Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

.....  
prof. PaedDr. René Bílik, CSc.  
rektor  
Trnavskej univerzity v Trnave