

Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

(v znení dodatku č. 1 zo dňa 30. marca 2016 schváleného uznesením Vedeckej rady Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce č. 2/1/2016, ktorý nadobudol účinnosť dňa 11. apríla 2016 a jeho ostatnej úpravy schválenej VR FZaSP TU v Trnave dňa 13. marca 2019).

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Postavenie a úlohy Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce TU

- (1) Postavenie a úlohy Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity (ďalej len „vedecká rada“) upravuje § 29 a 30 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“); vyhláška č. 6/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a Štatút Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Vedecká rada
 - a) prerokúva dlhodobý zámer Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“) v súlade s dlhodobým zámerom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len univerzita),,
 - b) prerokúva a hodnotí najmenej raz za rok úroveň vedeckej a výskumnej činnosti a doktorandského štúdia na fakulte (hlasuje sa aklamačne),
 - c) prerokúva a hodnotí najmenej raz za rok úroveň vzdelávacej činnosti fakulty (hlasuje sa aklamačne),
 - d) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na habilitácie docentov a kritériá na inauguráciu profesorov (hlasuje sa aklamačne),
 - e1) prerokúva a schvaľuje návrhy na začatie habilitačných konaní a inauguračných konaní profesorov (hlasuje sa aklamačne),
 - e2) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku (hlasuje sa tajne),
 - e3) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie titulu profesor (hlasuje sa tajne),

- f) schvaľuje návrhy vedenia fakulty na zriadenie doktorandského štúdia v príslušnom vednom odbore (hlasuje sa aklamačne),
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy členov vedeckej rady udeliť významným tuzemským a zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (skratka „Dr. h. c.“) (hlasuje sa tajne),
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií „hostujúcich profesorov“ významným odborníkom počas ich pracovného pôsobenia na fakulte (hlasuje sa tajne),
 - ch) prerokúva a schvaľuje návrhy kolégia dekana a členov vedeckej rady na udelenie medailí fakulty a univerzity významným tuzemským a zahraničným osobnostiam, ktoré sa významne zaslúžili o rozvoj fakulty (hlasuje sa tajne),
 - i) prerokúva obsah, formy a zameranie spolupráce fakulty s inými vysokými školami a vedecko-výskumnými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí,
 - j) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a školiteľov na doktorandské štúdium (hlasuje sa aklamačne),
 - k) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte (hlasuje sa aklamačne),
 - l) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte (hlasuje sa aklamačne),
 - m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty (hlasuje sa aklamačne),
 - n) prerokúva a schvaľuje návrhy kolégia dekana na udelenie titulu „emeritný profesor TU“ (hlasuje sa tajne),
 - o) schvaľuje gestorskú radu fakulty pre rigorózne konania (hlasuje sa tajne),
 - p) prerokúva a schvaľuje návrhy edičnej komisie fakulty na vydanie publikácií (hlasuje sa aklamačne),
 - r) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.
- (3) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 2

Zloženie vedeckej rady

- (1) Počet riadnych členov vedeckej rady je maximálne štyridsaťpäť. Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty.
- (2) Členovia vedeckej rady sa delia na riadnych interných členov a riadnych externých členov. Do kvóra sa počítajú hlasy riadnych členov vedeckej rady (interných a externých).
- (3) Práva členov vedeckej rady:
 - Členovia vedeckej rady hlasujú vo veciach, v ktorých sa vyžaduje uznesenie vedeckej rady a vo veciach, podľa zákona o VŠ,
 - riadni a čestní členovia vedeckej rady majú, okrem hlasovacieho práva, rovnaké práva na zasadanie VR.
- (4) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a končí s koncom funkčného obdobia dekana fakulty alebo jeho abdikáciou.
- (6) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu riadnych členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce univerzity.
- (7) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný ani iným členom vedeckej rady.
- (8) V prípade prerušenia výkonu funkcie člena vedeckej rady na viac ako tri mesiace, dekan pozastaví alebo ukončí, so súhlasom akademického senátu fakulty, jeho členstvo vo vedeckej rade. Takisto urobí, ak člen vedeckej rady neprejavuje záujem o činnosť vo vedeckej rade, hlavne častou neúčastou na jej rokovaní.
- (9) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na zasadnutie vedeckej rady, alebo jej časti, ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, odborníkov z praxe, prípadne študentov.
- (10) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia, na ktoré bol člen vedeckej rady vymenovaný,
 - b) odvolaním,
 - c) úmrtím člena vedeckej rady,
 - d) vzdaním sa funkcie člena vedeckej rady (ktoré musí byť písomné a doručené predsedovi vedeckej rady
 - e) členom akademickkej obce fakulty dňom skončenia trvalého pracovného pomeru s Trnavskou univerzitou v Trnave.

TRETIA ČASŤ

Čl. 3

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

- (1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
- (2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu vedeckej rady prodekan pre vedu a výskum, v spolupráci s prodekanmi fakulty a členmi kolégia dekana. Iný materiál na prerokovanie vo vedeckej rade musí byť doručený písomne predsedovi vedeckej rady najmenej 2 týždne pred termínom jej zasadnutia.
- (3) V prípade, že sa z technických alebo časových dôvodov nestihne prerokovať niektorý zo schválených bodov programu, predseda vedeckej rady dá aklamačne hlasovať o tom, či sa uvedený bod programu presunie na rokovanie nasledujúcej vedeckej rady.
- (4) Výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje referát pre vedu a výskum.
- (5) Zasadnutia vedeckej rady sú verejné.
- (6) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda vedeckej rady, v jeho neprítomnosti príslušný prodekan, na každom jej zasadnutí.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Zasadnutia vedeckej rady

Čl. 4

- (1) Zasadnutia vedeckej rady sú buď riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutia vedeckej rady sa konajú spravidla dva razy za semester a zvoláva ich predseda.
- (3) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní, ak o to písomne požiada tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti. Predseda vedeckej rady môže mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvolať aj bez požiadania.
- (4) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokováva vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo; iné veci sa prerokávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady.
- (5) V čase mimoriadnej situácie môže predseda vedeckej rady (dekan fakulty) rozhodnúť o zvolanie rokovania vedeckej rady dištančnou formou (on-line).

Čl. 5

- (1) Každý riadny člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí vedeckej rady na základe pozvánky s uvedením programu rokovania odoslanej najneskôr 10 dní pred jej konaním. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen vedeckej rady rokovania zúčastniť, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi vedeckej rady a súčasne svoje stanovisko môže k riešeným otázkam doručiť písomnou formou pred rokaním vedeckej rady.

Čl. 6

- (1) Zasadnutie vedeckej rady riadi predseda, v prípade nutnosti ho zastupuje príslušný prodekan fakulty.
- (2) Na začiatku zasadnutia vedeckej rady predsedajúci zisťuje schopnosť vedeckej rady uznášať sa a s výsledkom oboznámi predsedu a vedeckú radu. Dáva protokolovať prítomných a oznamuje mená ospravedlnených členov vedeckej rady.

Čl. 7

- (1) Po zistení, že vedecká rada je schopná sa uznášať predsedajúci oboznámi členov vedeckej rady s programom rokovania, vyzve o prípadnú zmenu v programe a jeho definitívne znenie dá predsedajúci následne schváliť aklamačne.
- (2) Predseda navrhne 2 skrutátorov pre regulérne zabezpečenie hlasovaní, ktorých vedecká rada schvaľuje aklamačne väčšinou prítomných členov.
- (3) Predsedajúci pristupuje k realizácii programu schváleného vedeckou radou na danom zasadnutí.
- (4) Predseda vedeckej rady vykoná kontrolu plnenia uznesení z predošlej vedeckej rady.
- (5) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za ukončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na ukončenie zasadnutia. Ak nie je program vedeckej rady prerokovaný z časových alebo iných závažných dôvodov, môže predsedajúci zasadnutie so súhlasom členov vedeckej rady prerušiť a určiť termín jeho pokračovania, respektíve neprerokovaný program preložiť na novú vedeckú radu.

Čl. 8

- (1) Prerokovanie vecí, vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady, sa začína prednesením správy spravodajcom.
- (2) Po prednesení správy nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.

- (3) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu hovoriť len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už predtým prihlásili a okrem nich spravodajca, ktorý má vždy posledné slovo.

Čl. 9

- (1) Vedecká rada je schopná uznášať sa vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. a)-l) Zákona o vysokých školách v znení neskorších predpisov a podľa čl. 1 ods. 2 písm. a)-r) tohto rokovacieho poriadku vedeckej rady, ak sú na jej zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny všetkých jej riadnych členov.
- (2) Ak niekto z riadnych členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu musí opustiť zasadnutie pred jej ukončením, oznámi to vopred predsedajúcemu vedeckej rady, ktorý zistí, či aj za týchto okolností bude vedecká rada schopná uznášať sa.
- (3) Na platné uznesenie vedeckej rady je vo veciach podľa čl. 1 písm. e2), e3) a m) tohto rokovacieho poriadku potrebný súhlas väčšiny všetkých riadnych členov vedeckej rady.
- (4) Na ostatné platné uznesenia vedeckej rady je potrebná väčšina prítomných riadnych členov vedeckej rady.

Čl. 10

- (1) Riadni členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- (2) Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo neverejne – tajne
- (3) Pri rovnosti hlasov udelí predsedajúci ešte raz slovo spravodajcovi na krátke objasnenie veci, o ktorú ide, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti rozhoduje hlas predsedajúceho s výnimkou prípadov uvedených v čl. 9 ods. 3.
- (4) Tajne sa hlasuje vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f), g) a j) Zákona o vysokých školách a podľa čl. 1 ods. 2 písm. e2), e3), g), h), ch), n) a o) tohto rokovacieho poriadku vedeckej rady.
- (5) Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci ihneď na zasadnutí vedeckej rady.
- (6) Tajné hlasovanie o návrhoch podľa bodu (4) je možné uskutočniť aj dištančnou formou a to v prípade, ak si to vyžadujú mimoriadne okolnosti súvisiace s pandémiou, zákazom vychádzania lebo inými závažnými spoločensko-sociálno-zdravotnými udalosťami, resp. ak si to vyžaduje neodkladnosť riešenia konkrétnej veci – návrhu. O tomto spôsobe rozhoduje predseda vedeckej rady – dekan fakulty. Hlasovať takýmto spôsobom tajne môžu iba tí členovia vedeckej rady, ktorí sa na prerokúvaní daného návrhu účastnia dištančnou formou (on-line). V takomto prípade nahrádza štandardnú formu hlasovacieho lístka, v zmysle zásad TU v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor zo dňa

6.12.2013 (príloha č. 1¹ a príloha č. 3²), tzv. e-formulár, ktorý bude priamo pri hlasovaní o konkrétnom návrhu odoslaný distančnou formou zúčastneným členom vedeckej rady. Tajné hlasovanie dištančnou formou je platné, ak počet spätne zaslaných e-formulárov neprekročí počet dištančne pripojených členov vedeckej rady a súčasne, ak dištančne pripojení členovia vedeckej rady verbálne potvrdia do pléna vedeckej rady že sú oboznámení o tom, že im bude zaslaný e-formulár k vykonaniu tajného hlasovania.

Čl. 11

- (1) Každý člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu v priamom rade a v pobočnom rade v druhom stupni (súrodenci). Tieto skutočnosti je povinný vopred oznámiť predsedovi vedeckej rady.
- (2) Predsedovi vedeckej rady je potrebné vopred oznámiť všetky iné okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena vedeckej rady. Predseda vedeckej rady buď sám dá súhlas, aby ten, koho sa to týka, zdržal sa účasti na rokovaní, alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 12

- (1) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo odvolať novým hlasovaním na tom istom zasadnutí vedeckej rady, ak sa v priebehu rokovania vyskytnú určité skutočnosti, ktoré spôsobia nutnosť jeho zmeny.
- (2) Na prijatie návrhu na zmenu alebo odvolanie uznesenia vykonaného hlasovaním na zasadnutí vedeckej rady stačí súhlas väčšiny prítomných riadnych členov vedeckej rady.

Čl. 13

- (1) O každom zasadnutí vedeckej rady sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedené:
 - a) deň a miesto zasadnutia,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
 - d) veci prerokované v tom poradí ako sa preberali.
- (2) Pri každej veci sa uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, spravodajca alebo navrhovateľ, doslovné znenie návrhu, návrhy odročovacie, pozmeňovacie a doplnovacie,

¹ Vzor hlasovacieho lístka pre návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

² Vzor hlasovacieho lístka pre návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor

podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí iba odkaz na prílohovú časť originálu zápisnice.

- (3) Zápisnicu zo zasadnutia vedeckej rady spíše poverená pracovníčka oddelenia vedy a výskumu fakulty a predloží ju predsedovi vedeckej rady do siedmich pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis. Predseda vedeckej rady rozošle zápisnicu všetkým členom vedeckej rady.

PIATA ČASŤ

Čl. 14

Korešpondenčné alebo elektronické hlasovanie

- (1) Ak si to vyžadujú konkrétne okolnosti alebo neodkladnosť riešenia konkrétnej veci, môže predseda vedeckej rady rozhodnúť o korešpondenčnom alebo elektronickom hlasovaní.
- (2) Korešpondenčné alebo elektronické hlasovanie sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadnutí vedeckej rady sa potom oznámi výsledok korešpondenčného alebo elektronického hlasovania. Hlasovací lístok tu nahrádza zápis.
- (3) Ak člen vedeckej rady predloží návrh, aby sa hlasovanie odložilo na program zasadnutia vedeckej rady, musí sa tak urobiť a potom sa už písomne ďalej nehlasuje.
- (4) Pri korešpondenčnom alebo elektronickom hlasovaní je potrebný súhlas väčšiny všetkých riadnych členov vedeckej rady.

ŠIESTA ČASŤ

Čl. 15

Náklady na činnosť vedeckej rady

- (1) Cestovné náklady členov vedeckej rady, ktorí nie sú zamestnancami fakulty, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- (2) Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu fakulta.

SIEDMA ČASŤ

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- (1) O doplnení a zmene rokovacieho poriadku vedeckej rady alebo o prijatí návrhu nového rokovacieho poriadku rokuje vedecká rada na návrh člena tejto rady. Na platné prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas väčšiny všetkých riadnych členov vedeckej rady.
- (2) Zrušujú sa doterajšie rokovacie poriadky vedeckej rady fakulty.
- (3) Tento rokovací poriadok vedeckej rady fakulty bol prerokovaný a schválený vo vedeckej rade dňa 13.12.2000.

- (4) Doplnky a zmeny v rokovacom poriadku boli prerokované a schválené na zasadnutiach vedeckých rád dňa: 4.07.2001, 13.05.2002, 17.12.2002, 16.04.2003, 9.02.2005, 2.04.2008, 2.6.2008 a písomnom hlasovaní dňa 4.11.2012.
- (5) Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave bol schválený uznesením vedeckej rady č. 2/1/2016 dňa 30. marca 2016 a nadobudol platnosť a účinnosť jeho vyhlásením na úradnej výveske Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave dňa 11. apríla 2016.
- (6) Zmeny v Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave boli schválené uznesením vedeckej rady č. 9/1/2019 zo dňa **13. marca 2019** a nadobudli platnosť a účinnosť zverejnením na úradnej výveske Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave dňa 27. marca 2019.
- (7) Ďalšie – v poradí **druhé** úpravy **Dodatku č. 1** k Rokovaciemu poriadku VR FZaSP TU v Trnave boli schválené uznesením vedeckej rady č. 19/2/2020 zo dňa **30.09.2020** a nadobudli platnosť a účinnosť dňom schválenia vo VR FZaSP v rámci 8. korešpondenčného hlasovania ukončeného dňa 20.5.2020.
- (8) V poradí **tretie** úpravy **Dodatku č. 1** k Rokovaciemu poriadku VR FZaSP TU v Trnave boli schválené v rámci **11. elektronického hlasovania** členov vedeckej rady uskutočneného v dňoch **9.-11.11.2020** a nadobudli platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke fakulty dňa **12.11.2020** v časti „Veda a výskum“.

V Trnave dňa 12.11.2020

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
predseda vedeckej rady
Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce
Trnavskej univerzity v Trnave