

**DODATOK Č. 2 K INTERNĚMU NARIADENIU DEKANA FZaSP K BIREP**  
**ktorým a mení a dopĺňa interné nariadenie dekana k Birep z roku 2016**  
**a zároveň sa aktualizuje dodatok č. 1 z roku 2019**

Dátum vydania	29.10.2022
Dátum schválenia Kolégiom dekana FZaSP/č. uznesenia	<b>Schválené v rámci per rollam hlasovania Kolégia dekana TU Trnava, FZaSP, uskutočneného v dňoch 26.-28.10.2022</b>
Platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na úradnej výveske FZaSP	<b>3.11.2022</b>
Spracovali	PhDr. Ľubica Gergelová – referent VVČ Mgr. Vladimír Gergel – referent VVČ
Schválila:	<b>RNDr. Mgr. Jaroslava Sokolová, PhD., MPH</b> – prodekan pre VVČ FZaSP TU v Trnave (ďalej len prodekan pre VVČ)
Predkladateľ/oprávnená osoba	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. – dekan FZaSP TU v Trnave
Počet strán	4
Počet príloh	3
Názov príloh	<p><b>Príloha č. 1:</b>  <b>ÚRADNÉ DNI A HODINY NA REFERÁTE VVČ PRE ODOVZDÁVANIE PUBLIKAČNÝCH A CITAČNÝCH VÝSTUPOV</b>          Určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenta VVČ zodpovedného za preberanie publikačných a citačných výstupov,</li> <li>- interných aj externých doktorandov fakulty,</li> <li>- pedagógov a tvorivých zamestnancov fakulty.</li> </ul> <p><b>Príloha č. 2:</b>  <b>FORMULÁR PRE ODOVZDÁVANIE PUBLIKÁCIÍ DO UNIVERZITNEJ KNIŽNICE</b>          Určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenta VVČ zodpovedného za spracovanie a nahlásenie publikácií za FZaSP do Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity TU v Trnave (ďalej len „UK TU“),</li> <li>- pracovníka oddelenia evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „OEPČ“) UK TU</li> </ul> <p><b>Príloha č. 3:</b>  <b>ZOZNAM POVINNÝCH ÚDAJOV, KTORÉ AUTORI MUSIA PÍSOMNE PREDLOŽIŤ PRI PREDKLADANÍ PUBLIKÁCIÍ A/ALEBO CITÁCIÍ</b>          Určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorov, ktorí budú žiadať o spracovanie publikačnej činnosti a ohlasov.</li> </ul>
DODATOK Č. 2 JE URČENÝ PRE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRODEKANA PRE VVČ</li> <li>• PEDAGOGICKÝCH A TVORIVÝCH ZAMESTNANCOV FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA A SOCÁLNEJ PRÁCE (ďalej len „FZaSP“) TU TRNAVA</li> <li>• INTERNÝCH AJ EXTERNÝCH DOKTORANDOV FZaSP TU TRNAVA</li> <li>• REFERÁT VVČ</li> <li>• REFERÁT PRE PERSONÁLNU PRÁCU</li> <li>• REFERÁT PHD.</li> </ul>
Podpis predkladateľa/oprávnenej osoby	

Kolégium dekana FZaSP TU v Trnave na návrh prodekana pre VVČ schválilo tento „**Dodatok č. 2 k Internému nariadeniu dekana FZaSP k Birep**“ (ďalej len „**Dodatok č. 2**“) vo veci evidencie publikačných výstupov a citačných ohlasov do databázy Birep UK TU. Dôvodom spracovania a predloženia **Dodatku č. 2** k schváleniu sú zmeny, ktoré nastali od času prijatia pôvodného „**Interného nariadenia dekana FZaSP k Birep 2016**“

(ďalej len „IND-2016“), ako aj od času schválenia jeho **Dodatku č. 1** v roku 2019 (ďalej len „Dodatok č. 1“).

1. Dôvod: Nadobudnutie platnosti a účinnosti **Vyhlášky č. 397/2020 o Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti platnej od 1.2.2022**, ktorou sa okrem iného mení aj spôsob kódovania publikačných a citačných výstupov (**príloha č. 1 a č. 2 vyhlášky**)
2. Dôvod: Zmena vykazovacieho obdobia (ďalej len „VO“) stanovená Dodatkom č. 1 v roku 2019 pre VO 2019. VO sa od roku 2020-vrátane zmenilo a je stanovené od **01.02. príslušného kalendárneho roka do 31.01. nasledujúceho roka**.

Predmetom **Dodatku č. 2** k IND-2016 je stanovenie spôsobu a termínov predkladania, spracovania, nahlasovania, evidencie a preklápania publikačných výstupov a ohlasov na publikačné výstupy do databáz BIREP/CREPČ. **Dodatok č. 2** má tri prílohy ktoré tvoja jeho neoddeliteľnú súčasť.

#### Čl. 1

Pedagógovia a tvoriví zamestnanci FZaSP, interní aj externí doktorandi zasielajú svoje publikačné výstupy k spracovaniu priebežne, počas celého kalendárneho roku k evidencii na referát VVČ a to ihneď po vydaní resp. získaní zdrojového dokumentu. Interní pedagógovia (na UTPČ<sup>1</sup>) predkladajú aj ohlasy na publikačné výstupy a to ihneď po získaní informácie o citovaní svojho diela.

Povinnosť evidencie a ďalšieho spracovania publikačných a citačných výstupov pre fakultu a zároveň do databázy Birep je v kompetencii referenta pre VVČ.

#### Čl. 2

Referent VVČ prevezme výstupy od autora v originály alebo v kvalitnej farebnej kópii, prípadne e-mailom. Alternatívou je e-mailom zaslaný link na ktorom je možné publikačný výstup stiahnuť. Spoločný výstup (publikácia alebo citácia) viacerých autorov odovzdá po vzájomnej dohode jeden z autorov. Publikačný alebo citačný výstup musí byť odovzdaný na referát VVČ náležite zdokumentovaný. Výstupy sa dokumentujú v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ č. 397/2020 zo dňa 5. decembra 2020 o Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, platnej pre publikačné výstupy evidované od 1.2.2022.

link:<http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/metodickepokyny/2022/vyhlaska397-2020.pdf>

#### Čl. 3

Každý publikačný alebo citačný výstup musí byť označený príslušným kódom, v zmysle prílohy č. 1 alebo prílohy č. 2 vyššie uvedenej vyhlášky. V prípade spoluautorstva na publikácii sa jej autori medzi sebou dohodnú na určení % podielu na danom diele.

#### Čl. 4

Referent VVČ zabezpečí nahlásenie všetkých publikačných a citačných výstupov do UK TU a to buď fyzicky – osobnou návštevou alebo e-mailovou poštou na adresu pracovníčky OEPČ. Odovzdané publikačné alebo citačné výstupy potvrdí pracovníčka OEPČ svojim podpisom. Formulár pre odovzdanie publikačných výstupov tvorí prílohu č. 2 tohto **Dodatku č. 2**.

---

<sup>1</sup> Iustanovený týždenný pracovný čas

Čl. 5

Autori, ktorí majú záujem o evidenciu publikačných výstupov a ohlasov na publikácie, sa snažia dostať sa k svojmu publikovanému výstupu čo možno najskôr. Najneskôr do mesiaca od dátumu vydania predložia výstup na referát VVČ k spracovaniu. V mesiaci **december** sa prednostne spracúvajú výstupy, ktoré aktuálne vyšli alebo citácie, o ktorých sa autor aktuálne dozvedel. Prednostne sa tiež spracúvajú výstupy s rokom vydania, ktorý predchádza aktuálnemu roku vykazovania.<sup>2</sup>

Čl. 6

Zber relevantných podkladov na referáte VVČ FZaSP za aktuálne VO (t. j. výstupy vydané v aktuálnom alebo maximálne v predchádzajúcom kalendárnom roku) **končí 31.12.** V priebehu mesiaca **január** aktuálneho VO sa publikácie k spracovaniu nepreberajú z dôvodu, že v tomto čase prebiehajú kontroly správneho preklopenia všetkých dovtedy predložených a nahlásených publikačných aj citačných výstupov. Súbežne s tým prebiehajú v mesiaci január kontroly aj na oddelení OEPČ UK TU tak, aby sa do databázy CREPČ **do konca januára** príslušného VO preklopili **všetky včas predložené** publikačné výstupy.

Čl. 7

Dňom **1.2. kalendárneho roku** sa začína zber a spracúvanie publikačných výstupov za nové VO<sup>3</sup>, t. j. výstupy vydané v aktuálnom, alebo v predchádzajúcom kalendárnom roku.

Čl. 8

Autori, ktorí majú svoje publikácie indexované v databázach WoS a/alebo Scopus zasielajú na referát VVČ svoju bibliografiu evidovanú v týchto databázach v termíne do **31.03.**, za predchádzajúci kalendárny rok. Ak zoznam výstupov v databázach už raz v minulosti predložili, na ďalší rok postačí zaslať zoznam novo evidovaných výstupov. V prípade, že tak neurobia, k tomu istému dátumu (31.3.) predložia spracované citačné rešerše, bez autocitácií (aj spoluautorov) z databázy WoS a/alebo Scopus, za predchádzajúci kalendárny rok.

V Trnave, dňa 22.9.2022

Dodatok č. 2 k Internému nariadeniu dekana FZaSP pripravili:

**PhDr. Ľubica Gergelová**  
referentka VVČ TU FZaSP

**Mgr. Vladimír Gergel**  
referent VVČ TU FZaSP

Dodatok č. 2 k Internému nariadeniu dekana FZaSP schválili:

**RNDr. Mgr. Jaroslava Sokolová, PhD., MPH**  
prodekan pre VVČ TU FZaSP

**prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.**  
dekan TU FZaSP

---

<sup>2</sup> Z dôvodu, že publikačné výstupy s rokom vydania starším ako 1 rok sa v nasledujúcom VO nedostanú do databázy CREPČ ako výstup podliehajúci štátnej dotácii (ďalej len „VPŠD“). Príklad: Publikačný výstup s rokom vydania 2021 je možné nahlásiť do databázy Crepč ako „VPŠD“ maximálne do konca VO 2022 (končí 31.1.2023). V roku vykazovania 2023 (začína 1.2.2023) nebude výstup do kategórie VPŠD zaradený

<sup>3</sup> Príklad: Od 1.2.2022 sa začal zber publikačných výstupov za aktuálne VO 2022, t. j. spracúvajú sa publikácie s rokom vydania 2021 a 2022.