



Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Trnavskej univerzity v Trnave
Katedra sociálnej práce
Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava

Pokyny študentom k napísaniu a odovzdaniu záverečnej práce

V zmysle **Študijného poriadku**, čl. 14, platného od 1.9.2023 (nájdí na: https://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/legistaltiva/studijny_poriadok_FZaSP-2023.pdf) a v zmysle **Harmonogramu štúdia** na TU FZaSP na AR 2024/25 (nájdí na: https://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/dokumenty/harmonogram_studia_fzasp_na_akademicky_rok_2024-2025.pdf):

(1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; **obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (okruhy pre štátne záverečné skúšky sú na: <https://fzsp.truni.sk/studijne-informacie-sp>).**

(7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením **vedúceho** záverečnej práce (školiťela), ktorý klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr **päť pracovných dní** pred obhajobou.

(10) **Oponent** vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr **päť pracovných dní** pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra záverečných prác.

(12) **Témy bakalárskych** prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne **(do 30.11.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu v termíne **(do 31.1.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(13) **Témy diplomových** prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne **(do 30.11.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu v termíne **(do 31.1.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(14) Študent si môže vybrať tému podľa **vlastného uváženia**, musí ju však schváliť príslušný školiteľ a následne osoba zodpovedná za študijný program **(pred termínom zverejnenia 30.11.)**.

(15) **Pred odovzdaním** záverečnej práce **(31.3.)** je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.

Nahratie záverečných prác do systému EZP je pre všetky tri termíny: do 31.3.2025!

Termíny štátnej záverečnej skúšky sú zverejnené v Harmonograme na príslušný AR.

(16) **Výsledok obhajoby** záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu **znovu obhajovať**. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu **prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne**. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program na návrh vedúceho príslušnej katedry **môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce**.

(17) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.

Pre systematickú prácu na svojej záverečnej práci študent postupuje v zmysle pokynov svojho školiteľa a musí v **MOODLE** vypracovať 5 Zadaní v nasledovnej štruktúre a časovaní:

Zadanie 1 pre AR 2025/26

Termín: 1.2.2025 – 31.3.2025

Obsah: téma-celkový cieľ práce- osnova- základná rešerš literatúry

Zadanie 2 pre AR 2025/26

Termín: 1.4.2025 – 30.6.2025

Obsah: koncept úvodu, prvá teoretická kapitola

Zadanie 3 pre AR 2025/26

Termín: 1.7.2025 – 30.11.2025

Obsah: spracovanie celej teoretickej časti a návrh výskumného dizajnu

Zadanie 4 pre AR 2025/26

Termín: 1.12.2025 – 31.3.2026

Obsah: realizácia výskumu

Obsah: spracovanie výsledkov výskumu, spracovanie výslednej podoby záverečnej práce

Ak študent/ka ktorékoľvek zo zadaní neodovzdá k uvedenému termínu školiteľovi do MOODLE, ten sa automaticky uzavrie a stratí tak možnosť pristúpiť k obhajobám v riadnom termíne a bude musieť požiadať o nadštandardné štúdium. V prípade akýchkoľvek problémov s odovzdávaním častí záverečnej práce musí študent/ka konzultovať so svojím vedúcim/ou práce, čím sa predíde problémom s obhajobou.

V Trnave 30.10.2024

vedúci katedry: Mgr. Peter Patyi, PhD.