Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Trnavskej univerzity v Trnave
Katedra sociálnej práce
Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava

V Trnave dňa 2.9.2024

Vážení študenti,

v zmysle Študijného poriadku, platného od 1.9.2023, podľa čl. *10 (1) Vzdelávacou činnosťou sú najmä: prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, odborná prax, exkurzia. (2)* ***Účasť*** *študenta dennej formy štúdia* ***na prednáškach,*** *ak nie je stanovené inak, je fakultatívna, účasť na cvičeniach je obligatórna. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta* ***na cvičeniach****. (3) Účasť študenta externej formy štúdia je na prednáškach obligatórna, ak vyučujúci neurčí inak. (4)* ***Vyučujúci j****e povinný na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra študentom* ***konkretizovať*** *rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä obsah predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky pre úspešné absolvovanie predmetu.*
Z toho teda vyplýva, že **vyučujúci určí,** čo je študent povinný splniť tak, aby úspešne absolvoval predmet. Na zasadnutí katedry dňa 13.9.2023 sa vyučujúci dohodli, že:

- Študentom dennej formy sa bude tolerovať max. 2 absencie na vyučovaní (z celkového počtu 12 týždňov) aj bez ospravedlnenia;
- Študentom dennej kombinovanej formy max. 25% z celkovej hodinovej dotácie predmetu (napr. predmet sa učí 24 hodín, študenti majú 8 hodín priamej výučby , čiže môže mať absenciu max. 2 ½ hodiny z predmetu);
- Denný/á študent/ka, ktorý/á bude mať **viac ako dve absencie** za semester (je jedno z akého dôvodu), musí písomne (nie emailom) požiadať dekana fakulty o ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní a priložiť relevantný doklad svojej tretej a viac početnej absencie. V zmysle študijného poriadku mu dekan môže a nemusí vyhovieť;
- Vyučovanie bude prebiehať **len prezenčnou** formou na pôde fakulty a online priestor (MS Teams sa bude využívať len ako doplnok najmä formou konzultácií, spätnej väzby k cvičeniam a seminárnym prácam);
- Pedagóg je zodpovedný za to, že Prezenčné listiny na každej hodine vyučovania študent/ka svoju prítomnosť potvrdí podpisom;
- V prípade, že študent/ka nie je schopný/á predmet absolvovať, môže si ho preniesť (so stratou jedného termínu) do budúceho akademického roka;
- V prípade ochorenia učiteľa riešiť výučbu výmenou medzi kolegami, v prípade neočakávanej prekážky zo strany pedagóga sekretárka katedry oznámi študentom v posluchárni zrušenie vyučovania;
- V prípade plnenia si iných pracovných povinností pedagóga (konferencia, pracovná cesta,...), ak si nestihne vymeniť hodinu s iným kolegom, pedagóg túto skutočnosť dopredu študentom oznámi a zadá študentom pracovnú úlohu v rozsahu vymeškaných hodín;
- Aj naďalej platí, že online pripojenie študenta na hodiny musí schvaľovať na základe písomnej žiadosti dekan fakulty - aj to len v opodstatnených situáciách.

Platnosť týchto podmienok sa nadobúda dňa 2.9.2024.

za pracovníkov katedry Mgr. Peter Patyi, PhD. vedúci katedry