



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

# **ZÁZNAMNÍK PRAXE**

**logbook**

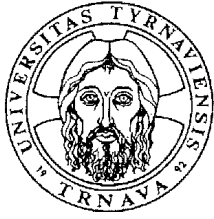
**Študijný odbor: Ošetrovateľstvo – II. stupeň**

**Forma štúdia:**

**Akademické obdobie štúdia:**

**Meno a priezvisko študenta:**

**Trnava**  
**Akademický rok:**



TRNAVSKÁ UNIVERZITA

**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**

**Katedra ošetrovateľstva**

Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava

tel.: 033/5939421/406

## IDENTIFIKÁCIA ŠTUDENTA/KY

*fotografia*

---

Meno a priezvisko študenta/-ky

---

Identifikačné číslo študenta/-ky

---

Kontaktný telefón a email študenta/-ky

---

**Ošetrovateľstvo, 2 stupeň, denná forma**

Študijný program, odbor a forma štúdia

## Prehlásenie študenta

PREHLASUJEM, ŽE:

- som bol/a oboznámený/á s požiadavkami a podmienkami realizácie praktickej výučby,
- som bol/a oboznámený/á so zákazom užívania návykových látok a so zákazom účasti na výučbe pod vplyvom návykových látok. Beriem na vedomie, že porušenie tohto zákazu bude hodnotené ako hrubé porušenie študijných povinností a bude dôvodom na disciplinárne konanie,
- som bol/a zoznámený/á s tým, že všetky činnosti a výkony, ktoré sú súčasťou praxe budem vykonávať pod odborným dohľadom, priamym vedením prípadne so súhlasom mentora/mentorky alebo odborného asistenta,
- budem zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praxe s výnimkou prípadov, kedy budem preukázateľne oslobodený/á od tejto povinnosti ošetrovanou osobou alebo iným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi,
- som bol/a očkovaný/á proti prenosným ochoreniam v rozsahu stanovenom v platných právnych predpisoch, teda mám platné očkovanie proti Vírusovej hepatitíde B a TBC,
- som bol/a zoznámený/á s nutnosťou nosiť čisté osobné ochranné pracovné prostriedky (predpísaný ochranný odev a vhodnú obuv) a identifikačnú kartu študenta na prax,
- som bol/a zoznámená o neprípustnosti nosenia šperkov a vhodnej úprave zovňajšku (úprava vlasov, nechtov, make-up) počas ošetrovateľskej praxe,
- som bol/a oboznámená so záväznými pravidlami požiarnej ochrany a pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priebehu praxe,
- som bol/a zoznámená so záväzným hygienicko-epidemiologickým režimom pracoviska, na ktorom budem prax vykonávať.

**Prehlásenie pre ročník:**

**Dátum:**

**Podpis študenta/ky**

1. ročník:

# Charakteristika praxe

## Študijný odbor: Ošetrovateľstvo

Študent 2. stupňa odboru Ošetrovateľstvo v priebehu praxe ako člen tímu pod vedením kvalifikovaného odborníka z ošetrovateľstva by mal:

- pracovať spôsobom, ktorý zodpovedá etickému kódexu,
- holisticky posudzovať potreby, problémy a zdravotný stav pacientov z pohľadu ošetrovateľskej starostlivosti,
- plánovať ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť,
- vyhodnocovať ošetrovateľskú starostlivosť,
- podieľať sa na práci v tíme sestier,
- ,pracovať podľa schválených a vypracovaných štandardov ošetrovateľstva,
- zdôvodniť poskytovanú starostlivosť a stanoviť prioritné činnosti, výkony a efektívne hospodáriť s časom,
- rozpoznávať možnosti výchovy k upevňovaniu a ochrane zdravia jedincov,
- stanoviť priority starostlivosti, pokiaľ možno v spolupráci s pacientom,
- dodržiavať platné právne normy a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany,
- uplatňovať manažérske kompetencie v ošetrovateľstve,
- viesť študentov na praktickej výučbe v súlade s EBN a EBE.

### Formy praxe:

- prax v priebehu semestra sa uskutočňuje:
  - na klinických pracoviskách,
  - v odborných učebniach vzdelávacej inštitúcie.

### Prax je zameraná na:

#### Manažment v ošetrovateľstve – demonštrovanie a nácvik:

- základných úloh riadenia ošetrovateľskej starostlivosti,
- činností manažéra v zdravotníckom zariadení,
- manažmentu zmien v ošetrovateľstve,
- manažmentu informácií,
- riadenia ľudských zdrojov,

- riešenia interpersonálnych konfliktov,
- manažmentu mimoriadnych udalostí,
- etických princípov v procese manažérskych funkcií u zdravotníckych manažérov,
- tímovej spolupráce odborníkov zabezpečujúcich kvalitu zdravotníckych služieb.

### **Nácvik didaktiky zdravotníckych predmetov:**

- vedenia vyučovacej jednotky (hodiny) v podmienkach klinickej praxe počas klinických cvičení a v prostredí vzdelávacej inštitúcie so súčasným implementovaním didaktických zásad a individuálneho prístupu:
- so zameraním na ciele vyučovacieho procesu,
- so zameraním na obsah učiva a jeho štruktúru,
- so zameraním na podmienky vyučovacieho procesu,
- so zameraním na uplatňovanie pedagogických zásad,
- so zameraním na uplatňovanie medzipredmetových vzťahov,
- so zameraním na organizačnú formu vyučovania podľa obsahu a cieľa vzdelávania,
- so zameraním na kritériá výberu motivácie študentov,
- so zameraním na prepojenosť teórie s praxou,
- so zameraním na kritériá výberu vyučovacej metódy vyplývajúci z učiva a z charakteru poznávacej činnosti študentov,
- so zameraním na kritériá výberu moderných koncepcií vyučovania,
- so zameraním na kritériá výberu učebných pomôcok, didaktickej techniky, technológií,
- so zameraním na nácvik zručností a spôsobilostí,
- so zameraním na rozvoj komunikácie a komunikačných štýlov uplatňovaných v procese výuky,
- so zameraním na prípravu študenta v roli mentora na vyučovanie,
- so zameraním na kritériá výberu hodnotenia študentov – poslucháčov,
- so zameraním na kritériá výberu hodnotenia stanovených cieľov vyučovacieho procesu na strane študenta – v roli mentora,
- so zameraním na kritériá výberu hodnotenia stanovených cieľov vyučovacieho procesu na strane študenta – poslucháča,
- so zameraním na rozvoj tvorivosti na vyučovacích hodinách,
- so zameraním na sebareflexiu študenta v roli mentora,
- so zameraním na sebareflexiu študentov – poslucháčov v ročníku.

### **V priebehu praxe by mal študent:**

- poznať základné funkcie manažmentu - organizovať, plánovať, koordinovať a kontrolovať ošetrovateľskú starostlivosť na príslušnej klinike / oddelení v súlade s medzil'udskými, technickými a hospodárskymi aspektmi a efektívnym využívaním prostriedkov,
- opísať a analyzovať náplň manažérskej funkcie organizovanie,
- opísať a analyzovať náplň manažérskej funkcie plánovania a jednotlivé formy plánovania,
- vymenovať plány v práci službu konajúcej sestry,
- analyzovať koľko času venuje sestra – manažérka jednotlivým manažérskym funkciám,
- poznať významné a rozhodujúce prekážky v uplatňovaní manažérskych funkcií v manažmente ošetrovateľstva,
- aplikovať typy organizačnej štruktúry riadenia práce sestier podľa charakteru pracoviska,
- posúdiť výhody a nevýhody organizačnej štruktúry na danom pracovisku,
- vymenovať subsystemy štandardnej zdravotníckej inštitúcie,
- opísať a analyzovať manažérsku funkciu vedenie, porovnať vybrané formy vedenia, vysvetliť situačný prístup k vedeniu,
- analyzovať vedenie orientované na osoby a vedenie orientované na činnosti,
- opísať a analyzovať náplň manažérskej funkcie kontrola,
- opísať a analyzovať fázy, funkcie, proces a formy kontroly podľa stupňa riadenia,
- vypracovať organizačnú schému pre dané pracovisko,
- poznať metódy oznamovania výsledku kontroly,
- vypracovať vzor správy o audite,
- poznať znaky kritiky a pochvaly,
- priblížiť, popísať príklad na realizáciu všetkých foriem kontroly na vybranom pracovisku,
- poznať a analyzovať funkcie komunikácie sestry – manažérky vo vertikálnej a horizontálnej úrovni, poznať a predvídať prekážky v komunikácii,
- poznať kroky a podmienky rozhodovania,
- efektívne uplatňovať rozhodovací proces v manažérskej praxi sestry,
- posúdiť ako komunikácia sestry – manažérky ovplyvňuje proces rozhodovania, vedenie pracovných stretnutí v kolektíve,
- priblížiť, popísať príklad rozhodovacieho procesu sestry – manažérky,

- oboznámiť sa s manažérskymi činnosťami podľa jednotlivých stupňov riadenia, vedieť riadiť seba samých, rozvíjať osobnostné stránky a profesionalitu, uskutočňovať kritickú sebareflexiu, realizovať case management,
- zadefinovať postupy v personálnom manažmente s jasne definovanými kompetenciami a zodpovednosťami, so súčasným dodržiavaním rovnováhy medzi vedením zameraným na osobu a vedením zameraným na úlohu,
- analyzovať všetko, čo je možné ovplyvniť v riadiacom procese v prospech motivácie v práci sestier, so súčasnou identifikáciou demotivačných faktorov, (používať motivačné techniky týkajúce sa podpory odborného rastu a vzdelávania i efektívnej komunikácie založenej na spätnej väzbe),
- zabezpečiť manažment náhlej, závažnej celospoločenskej udalosti vedúcej k poškodeniu zdravia jej účastníkov,
- osvojiť si prístupy k riadeniu kvality,
- kontrolovať kvalitu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti v zmysle merateľných ukazovateľov, predchádzať problémom a chybným výkonom podriadených tak, aby chybám sami predchádzali, nerobili ich často a aby k náprave došlo čo najskôr,
- zabezpečovať bezpečnú ošetrovateľskú starostlivosť,
- analyzovať potenciálne riziká v ošetrovateľskej starostlivosti so zreteľom na kvalitu a bezpečnosť poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti,
- efektívne využívať posudzovacie škály podľa aktuálnych potrieb,
- posudzovať a hodnotiť vlastné rezervy v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- posudzovať a hodnotiť rezervy prostredia pracoviska (kliniky, oddelenia) v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- ovládať manažment informácií v ošetrovateľskej praxi,
- osvojiť si manažérske roly zdravotníckeho manažéra, manažéra v ošetrovateľstve,
- osvojiť si súbor noriem kvality v ošetrovateľskej starostlivosti,
- vysvetliť zodpovednosť manažérov ošetrovateľstva na jednotlivých úrovniach riadenia,
- charakterizovať etapy profesionálneho vývinu sestry – manažérky ošetrovateľstva,
- uplatniť sebareflexiu, sebariadenie,
- pochopiť rozdiel medzi mocou a právomocou,
- charakterizovať prvky sestry – vodcu,
- poznať formy postojov sestry – manažérky k otázke tvorivosti,
- opísať a analyzovať výkonnosť manažment,

- popísať a analyzovať výkonnostné nároky na sestru – manažérku,
- posúdiť výkonnostné nároky na sestru – manažérku vo vybranom pracovisku a pri jednotlivom pracovnom zaradení sestry,
- posúdiť kritériá výkonnosti, ktoré platia vo vybranom pracovisku,
- opísať a analyzovať štandard, jeho štruktúru a štandardizáciu,
- posúdiť výhody a nevýhody štandardizácie pracovných činností sestry – manažérky,
- poznať a analyzovať kľúčové činnosti v manažmente ošetrovateľstva,
- vypracovať pracovnú náplň sestry – manažérky,
- poznať a analyzovať obsah manažmentu služieb vo funkcii vedúcej sestry, úsekovej sestry,
- poznať základný obsah a systém finančného manažmentu zdravotnej starostlivosti,
- analyzovať súvislosti medzi manažmentom financií a kvalitou služieb,
- poznať, čo vyjadruje rozpočet pracoviska (kliniky, oddelenia) a prečo je potrebný,
- pochopiť proces plánovania pracovných síl a proces nábora pracovných síl,
- posúdiť možnosti strategického riadenia ľudských zdrojov na vybranom pracovisku,
- opísať a analyzovať kritériá manažmentu informácií vo všeobecnosti a na jednotlivých stupňoch riadenia,
- opísať a analyzovať príkaz a nariadenie,
- opísať zmenu, analyzovať predpoklady, štádiá a postupy zavádzania zmeny,
- poznať metódy realizácie zmeny, ich slabé a silné stránky,
- poznať a vedieť odôvodniť kto môže byť iniciátorom a protagonistom zmeny v ošetrovateľstve,
- sebareflexívne posúdiť ku ktorému typu sestier by sa vo vzťahu k procesu zmeny študent /ka zaradil/a,
- poznať pojmy motív, motívatory, motivácia vo vzťahu k manažmentu v ošetrovateľstve,
- aplikovať možnosti motivácie v riadení ošetrovateľskej starostlivosti na jednotlivých stupňoch riadenia,
- uplatňovať manažérsku etiku a komunikáciu v ošetrovateľskej praxi,
- organizovať a plánovať odbornú prax študentov ošetrovateľstva,
- rozvíjať a upevňovať vedomosti a zručnosti študentov na požadovanú úroveň sesterných kompetencií, na základe pridelených pracovných činností na



pracovisku preverovať a hodnotiť vedomosti a zručnosti študentov, poskytovať im spätnú väzbu,

- implementovať postupy objektívneho hodnotenia študentov a niesť za nezodpovednosť,
- klásť dôraz na komplexnosť výučby (technické prevedenie výkonu, komunikácia, správanie, dodržiavanie princípov etiky a komunikácie), aktívne spolupracovať so vzdelávacou inštitúciou pri riešení problémov a pri napĺňaní cieľov klinických cvičení v podmienkach klinickej praxe.

# ZÁSADY PRE PRAX

## Pokyny pre študentov študijného odboru Ošetrovateľstvo II. stupeň

1. Prax I. a Prax II. sú povinné predmety študijného programu Ošetrovateľstvo formou získavania zručností v manažmente a riadení ošetrovateľskej starostlivosti, vo vedení študentov na klinickej praxi a vedení vyučovacej hodiny. Počet vyučovacích hodín v rámci prípravy na získanie vyššie uvedených zručností je určený akreditovaným študijným programom ošetrovateľstvo 2. stupeň. Študent je povinný absolvovať prax v predpísanej časovej dotácii podľa akreditovaného študijného programu.
2. Jedna vyučovacia hodina praxe predstavuje 45 minút. Študent je povinný dodržiavať časový harmonogram praxe (čas príchodu a odchodu). Nesmie opustiť pracovisko skôr ani v prípade, že si nevyčerpal v priebehu praxe prestávku.
3. Miesto a čas praxe pre študenta určuje plán praxe, ktorý je študent povinný presne dodržiavať. Nedodržanie stanoveného plánu praxe je považované za absenciu na praxi.
4. Na prax môže študent nastúpiť, až po platnom očkovaní proti Vírusovej hepatitíde B. a TBC.
5. Študent dodržiava plán praxe a nemôže si svojvoľne meniť odborné pracovisko v ňom uvedené.
6. Študent neúčast' na praxi z vážnych zdravotných, rodinných, prípadne osobných dôvodov hlási čo najskôr ročníkovej vedúcej a mentorovi/-ke praxe.
7. Absenciu na praxi si študent nahradí iba počas výučby v danom semestri.
8. V prípade, ak študent neabsolvoval predpísané hodiny praxe v danom semestri podľa plánu praxe, bude predmet posudzovaný ako neabsolvovaný.
9. Pri hodnotení predmetu „neabsolvoval“ si študent prenesie predmet prax do nasledujúceho akademického roku.
10. Študent si nemôže nahrádzať prax počas víkendu, ak nie je zabezpečený odborný dozor mentorom, ani v čase, kedy má študent skúšku, alebo iné povinnosti vyplývajúce z náplne študijného programu.
11. Študent sa po príchode na oddelenie/kliniku hlási u vedúcej sestry, prípadne mentora/ky.
12. Študent nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s praxou a činnosti, pre ktoré nemá kvalifikáciu.

13. Počas praxe musí mať študent kompletný pracovný odev a obuv, menovku – ISIC kartu – študentský preukaz, podľa požiadaviek Katedry ošetrovateľstva a pravidiel BOZP a PO. Do pracovného odevu sa študent prezlieka v priestoroch na tento účel určených. Pracovný odev nenosí mimo zdravotníckeho zariadenia. Úpravu, čistotu a zdravotný stav hodnotí mentor/ka alebo vedúca sestra, odborný asistent pri vstupe na oddelenie/kliniku. V prípade, že študent nedodrží tieto podmienky, môže byť vyzvaný k opusteniu kliniky/oddelenia a bude mu pridelená absencia na praxi za daný deň.
14. V priebehu praxe má študent nárok na prestávku v trvaní 30 minút (v prípade, ak prax trvá nepretržite 5 vyučovacích hodín). Študent môže odísť na prestávku len s vedomím mentora/ky, alebo odbornej asistentky. Povinnú prestávku si študent čerpá počas praxe s prihliadnutím na aktuálnosť pracovných úloh.
15. Počas praxe sa študent nevenuje súkromným záujmom (netelefonuje, neprijíma súkromné návštevy, svojvoľne neopúšťa pracovisko, nenavštevuje iné pracoviská a pod.). Počas praxe je prísny zákaz akéhokoľvek používania mobilného telefónu (telefonovanie, fotenie, nahrávanie videozáznamu).
16. Študent pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a pri práci so zdravotnou dokumentáciou dodržiava zákon č. **576/2004** o zdravotnej starostlivosti a zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Študent zachováva dôvernosť a mlčanlivosť podľa súčasnej platnej legislatívy o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel počas výkonu praxe.
17. Študent nesmie zneužívať úradné tlačivá, pečiatky a iné formy dokumentácie zdravotníckych zariadení, ktoré sú používané na danej klinike/oddelení. Z kliniky/oddelenia nesmie odnášať liečivá, injekčné striekačky, ihly a iný zdravotnícky materiál.
18. Každý úraz (aj malé poranenie), ktorý sa stane na klinike/oddelení je študent povinný ohlásiť mentorovi/ke, odbornej asistentke alebo vedúcemu pracoviska.
19. Počas výkonu praxe študent nekonzumuje alkoholické nápoje, omamné látky a nefajčí. V prípade, že je podozrenie u študenta z požitia alkoholických a omamných látok, je možné vykonať kontrolu bez upozornenia, a to pracovníkom zodpovedným za BOZP, PO.
20. Študent vykonáva všetky pracovné činnosti v súlade s hygienickými a epidemiologickými zásadami, vrátane bezpečnostných pravidiel.

21. Študent musí byť poučený o dodržiavaní BOZP, PO bezpečnostným technikom príslušného zdravotníckeho zariadenia. O absolvovaní BOZP, PO je študent povinný mať záznam v Záznamníku praxe a je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO.
22. Študent musí byť poučený o špecifikách jednotlivých kliník/oddelení mentorkou alebo vedúcou sestrou príslušného pracoviska.
23. Počas praxe si študent vedie Záznamník praxe, ktorý je povinnou súčasťou výkonu praxe študenta a povinnou dokumentáciou o praxi študenta.
24. Po absolvovaní praxe na predpísanom pracovisku študent povinne absolvuje hodnotiaci seminár pod vedením mentorky, vedúcej pracoviska a odbornej asistentky a odovzdá predpísanú vypracovanú dokumentáciu, ktorá bude súčasťou hodnotenia.
25. Ak študent nebude dodržiavať všetky vyššie uvedené zásady praxe v tomto dokumente, bude voči nemu zahájené disciplinárne konanie.
26. V prvom ročníku v zimnom semestri študent absolvuje 200 povinne predpísaných hodín Praxe I. na vybranej klinike/oddelení vo FN TT alebo v zdravotníckom zariadení v ktorom pracuje. V prípade, že by študent využil možnosť absolvovať Prax I. v zdravotníckom zariadení v ktorom pracuje: požiada vedenie príslušného ZZ o jeho súhlas s absolvovaním Praxe I. v miesta bydliska. Súhlasné stanovisko príslušného ZZ bude predstavovať súčasť prílohy k žiadosti adresovanej vedúcej katedry/ročníkovej vedúcej ohľadne umožnenia výkonu praxe v mieste svojho bydliska. Po súhlasnom stanovisku vedúcej katedry/ ročníkovej vedúcej si študent zabezpečí vytvorenie zmluvy medzi daným ZZ a TU, FZ a SP, katedrou ošetrovateľstva. Obsahovou náplňou Praxe I. je manažérska prax v podmienkach kliniky /oddelenie ZZ.
27. V prvom ročníku v letnom semestri študent absolvuje 250 povinne predpísaných hodín Praxe II. na vybranej klinike/oddelení vo FN TT alebo v zdravotníckom zariadení v ktorom pracuje. V prípade, že by študent využil možnosť absolvovať Prax II. v zdravotníckom zariadení v ktorom pracuje: požiada vedenie príslušného ZZ o jeho súhlas s absolvovaním Praxe II. v miesta bydliska. Súhlasné stanovisko príslušného ZZ bude predstavovať súčasť prílohy k žiadosti adresovanej vedúcej katedry/ročníkovej vedúcej ohľadne umožnenia výkonu praxe v mieste svojho bydliska. Po súhlasnom stanovisku vedúcej katedry/ ročníkovej vedúcej si študent zabezpečí vytvorenie zmluvy medzi daným ZZ a TU, FZ a SP, katedrou ošetrovateľstva. Obsahovou náplňou Praxe II. je manažérska prax v rozsahu 200 hodín a mentorská prax v rozsahu 50 hodín na vybranej klinike/oddelení ZZ.
28. Študent dennej formy štúdia v rámci predmetu Prax II. absolvuje mentorskú prax

v rozsahu 50 hodín na vybranej klinike/oddelení v ZZ alebo v rámci možnosti výberu absolvovania predmetu Prax II. 40 hodín na vybranej klinike/oddelení v ZZ a 10 hodín na TU, Katedre ošetrovateľstva.

29. Celkový počet povinne predpísaných hodín za predmety Prax I. a Prax II. predstavuje spolu 450 hodín.

Zásady pre vykonávanie praxe študentov 2. stupňa štúdia v študijnom programe Ošetrovateľstvo nadobudli účinnosť dňa 6. septembra 2023.

Dátum poslednej úpravy: 16. augusta 2024

V Trnave dňa .....

Schválila:

doc. PhDr. Andrea Botíková, PhD., MPH.

vedúca KOŠ

## PREHLÁSENIE

Čestne prehlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách BOZP na nižšie uvedených pracoviskách:

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

Pracovisko

.....

dňa: .....

.....

podpis vedúcej sestry

.....

podpis študenta

---

# **PRAX – OBSAHOVÁ NÁPLŇ**

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Forma štúdia:** Denná

- 1. Organizácia a systém práce na pracovisku.**
- 2. Zásady BOZP a PO na pracovisku.**
- 3. Zdravotná a ošetrovateľská dokumentácia na pracovisku.**
- 4. Praktické zvládnutie ošetrovateľských techník**
- 5. Zvládanie manažmentu v ošetrovateľstve:**
  - Efektívna komunikácia a uplatňovanie etických princípov v procese plánovania, organizovania, vedenia a kontroly u zdravotníckych manažérov.
  - Zdravotná pomoc a ošetrovateľská starostlivosť pri mimoriadnych udalostiach.
  - Zodpovednosť, právomoc, vodcovstvo, tvorivosť, postoje, etický kódex a efektívnosť v práci zdravotníckych manažérov.
  - Informačné systémy a ich uplatnenie v E- Health zdravotníctve.
  - Plánovanie personálu v ošetrovateľstve, personálny plán, personálne zaistenie ošetrovacej jednotky.
  - Duševná hygiena sestry.
- 6. Zvládanie didaktiky zdravotníckych predmetov:**
  - Príprava simulačnej výučby študentami 2. stupňa v odbore Ošetrovateľstvo.
  - Zabezpečenie vyučovacieho prostredia klinického pracoviska.
  - Príprava a vedenie praktickej výučby podľa stanovených cieľov a výsledkov vzdelávania.
  - Modelovanie situácie – didaktická analýza učiva, stanovovanie cieľov praktickej výučby podľa Blooma.
  - Kreatívny prístup k výbere vyučovacích metód, techník a postupov vzhľadom na obsah a charakter učiva.
  - Pedagogická dokumentácia – diskusia, SWOT analýza.



**1. ročník**



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## **P R A X I.**

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Zimný

**Akademický rok:**

**Termín:**

**Predpísaný počet hodín praxe:** 200 hodín

**Absolvovaný počet hodín praxe:** .....

**Meno a priezvisko študenta:**

**Klinické pracoviská:** podľa rozpisu schváleného Katedrou ošetrovateľstva

**Dokumentácia:**

### **ZÁZNAMNÍK PRAXE**

- dochádzka
- poučenie o BOZP
- obsahová náplň
- tabuľka výkonov
- manažment v ošetrovateľstve (podľa určených požiadaviek)

Prax I. študent ukončí hodnotením a zápisom, ktoré mu udelí mentor/mentorka ak splní nasledujúce podmienky:

1. 100 % účasť študenta na praxi\*
2. Potvrdený záznam o dochádzke – Prax I.

### **HODNOTENIE ŠTUDENTA**

- do ..... na Katedre ošetrovateľstva FZaSP Trnava

**\* Pri nesplnení 100 % účasti na praxi:**

- je študent povinný si nahradiť prax



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## **PRAX I.**

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Zimný

**Akademický rok:**

**Termín:**

**Predpísaný počet hodín klinickej praxe:** 200 hodín

**Absolvovaný počet hodín praxe:** .....

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracoviská:** podľa rozpisu Katedry ošetrovateľstva:

<b>Oddelenie</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Pečiatka a podpis</b>

## **Plán praxe**

**Zmluva** (u študentov, ktorí si riešia prax v mieste svojho bydliska)







**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Predmet:** Prax I.

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Zimný

**Akademický rok:**

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracovisko:** .....

### 1. Odborné vedomosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 2. Odborné praktické zručnosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 3. Úroveň komunikácie:

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

### 4. Prístup ku klientovi/pacientovi:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

### 5. Prístup k zdravotníckym pracovníkom:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný



**6. Ošetrovateľská starostlivosť  
v multidisciplinárnom tíme:**

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

**7. Ošetrovateľstvo založené na  
dôkazoch v ošetrovateľskej  
praxi a jeho uplatňovanie:**

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

Odporúčania pre ďalšie zdokonaľovanie:

.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

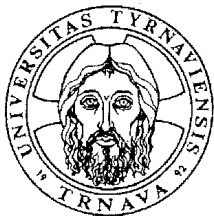
**Klasifikačný stupeň, ktorý najviac zodpovedá hodnoteniu mentorky:**

A – 1      B – 1,5      C – 2      D – 2,5      E – 3      FX – nevyhovela/a

Meno a priezvisko mentorky (čitateľne paličkovým písmom), podpis, pečiatka pracoviska:

.....

Podpis študenta: .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Predmet:** Prax I.

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Zimný

**Akademický rok:**

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracovisko:** .....

### 1. Odborné vedomosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 2. Odborné praktické zručnosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 3. Úroveň komunikácie:

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

### 4. Prístup ku klientovi/pacientovi:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

### 5. Prístup k zdravotníckym pracovníkom:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

**6. Ošetrovateľská starostlivosť  
v multidisciplinárnom tíme:**

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

**7. Ošetrovateľstvo založené na  
dôkazoch v ošetrovateľskej  
praxi a jeho uplatňovanie:**

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

Odporúčania pre ďalšie zdokonaľovanie:

.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

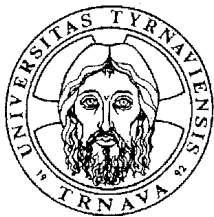
**Klasifikačný stupeň, ktorý najviac zodpovedá hodnoteniu mentorky:**

A – 1      B – 1,5      C – 2      D – 2,5      E – 3      FX – nevyhovel/a

Meno a priezvisko mentorky (čitateľne paličkovým písmom), podpis, pečiatka pracoviska:

.....

Podpis študenta: .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Predmet:** Prax I.

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Zimný

**Akademický rok:**

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracovisko:** .....

### 1. Odborné vedomosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 2. Odborné praktické zručnosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 3. Úroveň komunikácie:

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

### 4. Prístup ku klientovi/pacientovi:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

### 5. Prístup k zdravotníckym pracovníkom:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

**6. Ošetrovateľská starostlivosť  
v multidisciplinárnom tíme:**

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

**7. Ošetrovateľstvo založené na  
dôkazoch v ošetrovateľskej  
praxi a jeho uplatňovanie:**

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

Odporúčania pre ďalšie zdokonaľovanie:

.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

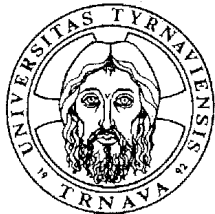
**Klasifikačný stupeň, ktorý najviac zodpovedá hodnoteniu mentorky:**

A – 1      B – 1,5      C – 2      D – 2,5      E – 3      FX – nevyhovel/a

Meno a priezvisko mentorky (čitateľne paličkovým písmom), podpis, pečiatka pracoviska:

.....

Podpis študenta: .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## **PRAX II.**

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Letný

**Akademický rok:**

**Termín:**

**Predpísaný počet hodín klinickej praxe:** 250 hodín

**Absolvovaný počet hodín praxe:** .....

**Meno a priezvisko študenta:**.....

**Klinické pracoviská:** podľa rozpisu schváleného Katedrou ošetrovateľstva

**Dokumentácia:**

### **ZÁZNAMNÍK PRAXE**

- dochádzka,
- poučenie o BOZP,
- obsahová náplň,
- tabuľka výkonov,
- manažment v ošetrovateľstve (podľa určených požiadaviek),
- didaktika klinickej praxe (podľa určených požiadaviek).

Prax II. študent ukončí hodnotením a zápisom, ktoré mu udelí mentor / mentorka, ak splní nasledujúce podmienky:

1. 100 % účasť študenta na praxi\*
2. Potvrdený záznam o dochádzke – Prax II.

### **HODNOTENIE ŠTUDENTA**

- do ..... na Katedre ošetrovateľstva FZaSP Trnava

**\* Pri nesplnení 100 % účasti na praxi:**

- je študent povinný si nahradiť chýbajúcu prax
- postup náhrady bude študentovi vysvetlený na stretnutí so zástupcom pre prax,



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## **PRAX II.**

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Letný

**Akademický rok:**

**Termín:**

**Predpísaný počet hodín praxe II.: 250 hodín**

**Z toho predpísaný počet hodín mentorskej praxe: 50 hodín**

**Z toho predpísaný počet manažérskej praxe: 200 hodín**

**Absolvovaný počet hodín praxe: .....**

**Meno a priezvisko študenta:**

**Pracoviská:** podľa rozpisu Katedry ošetrovateľstva:

<b>Manažérska prax Oddelenie</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Pečiatka a podpis</b>
<b>Mentorská prax Oddelenie</b>		

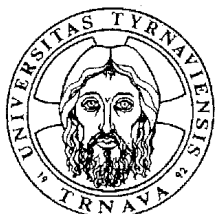
## **Plán praxe**



## **Zmluva (u študentov, ktorí si riešia prax v mieste svojho bydliska)**







**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Predmet:** Prax II.

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Letný

**Akademický rok:**

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracovisko:** .....

### 1. Odborné vedomosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 2. Odborné praktické zručnosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 3. Úroveň komunikácie:

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

### 4. Prístup ku klientovi/pacientovi:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

### 5. Prístup k zdravotníckym pracovníkom:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

**6. Ošetrovateľská starostlivosť  
v multidisciplinárnom tíme:**

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

**7. Ošetrovateľstvo založené na  
dôkazoch v ošetrovateľskej  
praxi a jeho uplatňovanie:**

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

Odporúčania pre ďalšie zdokonaľovanie:

.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

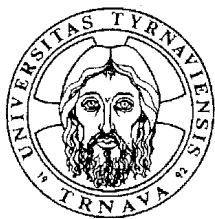
**Klasifikačný stupeň, ktorý najviac zodpovedá hodnoteniu mentorky:**

A – 1      B – 1,5      C – 2      D – 2,5      E – 3      FX – nevyhovel/a

Meno a priezvisko mentorky (čitateľne paličkovým písmom), podpis, pečiatka pracoviska:

.....

Podpis študenta: .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Predmet:** Prax II.

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Letný

**Akademický rok:**

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracovisko:** .....

### 1. Odborné vedomosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 2. Odborné praktické zručnosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 3. Úroveň komunikácie:

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

### 4. Prístup ku klientovi/pacientovi:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

### 5. Prístup k zdravotníckym pracovníkom:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

**6. Ošetrovateľská starostlivosť  
v multidisciplinárnom tíme:**

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

**7. Ošetrovateľstvo založené na  
dôkazoch v ošetrovateľskej  
praxi a jeho uplatňovanie:**

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

Odporúčania pre ďalšie zdokonaľovanie:

.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

**Klasifikačný stupeň, ktorý najviac zodpovedá hodnoteniu mentorky:**

A – 1      B – 1,5      C – 2      D – 2,5      E – 3      FX – nevyhovel/a

Meno a priezvisko mentorky (čitateľne paličkovým písmom), podpis, pečiatka pracoviska:

.....

Podpis študenta: .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA

**Študijný odbor:** Ošetrovateľstvo – 2. stupeň

**Predmet:** Prax II.

**Forma štúdia:** Denná

**Ročník:** 1.ročník

**Semester štúdia:** Letný

**Akademický rok:**

**Meno a priezvisko študenta:** .....

**Pracovisko:** .....

### 1. Odborné vedomosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 2. Odborné praktické zručnosti študenta:

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

### 3. Úroveň komunikácie:

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

### 4. Prístup ku klientovi/pacientovi:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný

### 5. Prístup k zdravotníckym pracovníkom:

výborný  
veľmi dobrý  
dobrý  
uspokojivý  
dostatočný  
nedostatočný



**6. Ošetrovateľská starostlivosť  
v multidisciplinárnom tíme:**

výborná  
veľmi dobrá  
dobrá  
uspokojivá  
dostatočná  
nedostatočná

**7. Ošetrovateľstvo založené na  
dôkazoch v ošetrovateľskej  
praxi a jeho uplatňovanie:**

výborné  
veľmi dobré  
dobré  
uspokojivé  
dostatočné  
nedostatočné

Odporúčania pre ďalšie zdokonaľovanie:

.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

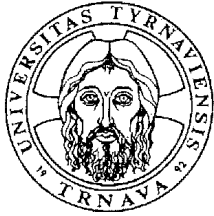
**Klasifikačný stupeň, ktorý najviac zodpovedá hodnoteniu mentorky:**

A – 1      B – 1,5      C – 2      D – 2,5      E – 3      FX – nevyhovel/a

Meno a priezvisko mentorky (čitateľne paličkovým písmom), podpis, pečiatka pracoviska:

.....

Podpis študenta: .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## **HODNOTENIE ŠTUDENTA NA MENTORSKEJ PRAXI**

**Meno študenta:**

**Meno uvádzajúceho pedagóga:**

**Predmet:**

**Počet náčuvov:**

**Počet výstupov:**

Prosíme klasifikovať krížikom jednotlivé položky a na základe čiastkového hodnotenia uzavrieť celkové hodnotenie

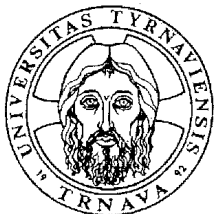
(A - výborne, B - veľmi dobre, C - dobre, D - uspokojivo, E - dostatočne, FX - nevyhovel).

<b>OSOBNÝ PREJAV</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Štýl, sebaistota, dynamika, flexibilita							
Hlas, tempo, intonácia							
Interakcia so študentmi, vzťah k nim a podiel na vytváraní atmosféry v ročníku/skupine							
Správanie sa voči uvádzajúcemu pedagógovi a ostatným pracovníkom univerzity							
Správanie sa voči študentom – poslucháčom univerzity							
<b>PLÁNOVANIE - PRÍPRAVA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Vie určiť, špecifikovať ciele							
Vhodný výber aktivít a ich vyváženosť							
Primeranosť výberu metód, postupov a pomôcok							
Predvídanie ťažkostí a možných problémov							
Podľa náročnosti obsahu učiva kreativita v rozdelení študentov do tvorivých pracovných skupín							

Využívanie medzipredmetových vzťahov							
Prepojenosť teórie s praxou							
<b>REALIZÁCIA VÝSTUPOV</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Celková organizácia hodín							
Výklad nového učiva							
Uplatňovanie pedagogických zásad							
Kladenie otázok a motivácia študentov							
Nácvik zručností, spôsobilostí							
Používanie prostriedkov a pomôcok							
Reakcie na chyby študentov							
Plynulosť, časovanie hodiny							
Schopnosť prispôbiť sa situáciám na úrovni študentov / ročníka/ skupiny							
Dosahovanie cieľov							
<b>HODNOTENIE</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Schopnosť objektívneho hodnotenia vlastných výstupov							
Konstruktívnosť reakcií na hodnotenie uvádzajúceho pedagóga (resp. iných kolegov)							
Schopnosť reflexie hodnotenia študentmi / poslucháčmi							
<b>CELKOVÉ HODNOTENIE</b>							

Dňa .....

Podpis uvádzajúceho pedagóga.....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## HODNOTENIE ŠTUDENTA NA MENTORSKEJ PRAXI

**Meno študenta:**

**Meno uvádzajúceho pedagóga:**

**Predmet:**

**Počet náčuvov:**

**Počet výstupov:**

Prosíme klasifikovať krížikom jednotlivé položky a na základe čiastkového hodnotenia uzavrieť celkové hodnotenie

(A - výborne, B - veľmi dobre, C - dobre, D - uspokojivo, E - dostatočne, FX - nevyhovel).

<b>OSOBNÝ PREJAV</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Štýl, sebaistota, dynamika, flexibilita							
Hlas, tempo, intonácia							
Interakcia so študentmi, vzťah k nim a podiel na vytváraní atmosféry v ročníku/skupine							
Správanie sa voči uvádzajúcemu pedagógovi a ostatným pracovníkom univerzity							
Správanie sa voči študentom – poslucháčom univerzity							
<b>PLÁNOVANIE - PRÍPRAVA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Vie určiť, špecifikovať ciele							
Vhodný výber aktivít a ich vyváženosť							
Primeranosť výberu metód, postupov a pomôcok							
Predvídanie ťažkostí a možných problémov							
Podľa náročnosti obsahu učiva kreativita v rozdelení študentov do							

tvorivých pracovných skupín							
Využívanie medzipredmetových vzťahov							
Prepojenosť teórie s praxou							
<b>REALIZÁCIA VÝSTUPOV</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Celková organizácia hodín							
Výklad nového učiva							
Uplatňovanie pedagogických zásad							
Kladenie otázok a motivácia študentov							
Nácvik zručností, spôsobilostí							
Používanie prostriedkov a pomôcok							
Reakcie na chyby študentov							
Plynulosť, časovanie hodiny							
Schopnosť prispôbiť sa situáciám na úrovni študentov / ročníka/ skupiny							
Dosahovanie cieľov							
<b>HODNOTENIE</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>	<b>POZNÁMKY</b>
Schopnosť objektívneho hodnotenia vlastných výstupov							
Konstruktívnosť reakcií na hodnotenie uvádzajúceho pedagóga (resp. iných kolegov)							
Schopnosť reflexie hodnotenia študentmi / poslucháčmi							
<b>CELKOVÉ HODNOTENIE</b>							

Dňa .....

Podpis uvádzajúceho učiteľa .....



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
**Katedra ošetrovateľstva**  
Univerzitné námestie 1, 917 48 Trnava  
tel.: 033/5939421/406

## **PREHLAD MANAŽÉRSKYCH A MENTORSKÝCH KOMPETENCIÍ**

<b>Organizovať, plánovať, koordinovať ošetrovateľskú starostlivosť v príslušnom zdravotníckom zariadení – klinika/ oddelenie</b>
<b>Manažovať kontrolu a hodnotenie ošetrovateľskej starostlivosti</b>
<b>Manažment kvality ošetrovateľskej starostlivosti</b>
<b>Manažment bezpečnosti ošetrovateľskej starostlivosti</b>
<b>Manažment prevencie rizík, pochybení a nežiadúcich udalostí v ošetrovateľskej starostlivosti</b>
<b>Tvorba, spoluautorstvo, aktualizácia ošetrovateľských štandardov</b>
<b>Realizácia vnútorného ošetrovateľského auditu, resp. participácia v procese auditu</b>
<b>Realizovať case management</b>
<b>Uplatniť vedenie zamerané na osobu – kompetencie</b>
<b>Uplatniť vedenie zamerané na úlohu – kompetencie</b>
<b>Manažovať viacstupňový systém poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti</b>
<b>Manažovať ošetrovateľskú dokumentáciu</b>
<b>Analyzovať demotivačné prvky v práci sestry</b>
<b>Analyzovať motivačné prvky v práci sestry</b>
<b>Implementovať komunikáciu založenú na spätnej väzbe</b>
<b>Demonštrovať manažment celospoločenskej udalosti</b>
<b>Organizovať a plánovať prax študentov</b>
<b>Preverovať a hodnotiť vedomosti študentov</b>

## **POZNÁMKY**

## **POZNÁMKY**