

PROTOKOL O KONZULTÁCIÁCH ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Študijný program: Ošetrovatel'stvo

Druh záverečnej práce: **bakalárska práca**

Názov práce:

.....
.....

Titul, meno a priezvisko študenta:

.....

Titul, meno a priezvisko školiteľa záverečnej práce:

.....

Pozn.: Školiteľ záverečnej práce má právo vyjadriť sa k predloženým častiam práce do 3 týždňov

PREHLÁSENIE ŠTUDENTA

Bol(a) som uzrozumený(á) s vnútornými predpismi Trnavskej univerzity v Trnave¹ a Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave² týkajúcimi sa záverečnej práce.

Dátum: Podpis študenta:

¹Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2011 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác

² Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, Metodické usmernenie vedúcej katedry ošetrovatel'stva k záverečným prácam v študijnom odbore Ošetrovatel'stvo

Rozpis konzultácií

1. konzultácia (marec, LS 2. ročník), dátum:

Typ konzultácie³: osobná elektronická

Hodnotenie prípravy študenta na konzultáciu (osnova práce, metodika praktickej časti práce, štruktúra praktickej časti práce): A B C D E FX

Pripomienky a úlohy do nasledujúcej konzultácie:

Odporúčaný termín nasledujúcej konzultácie (september - október):

2. konzultácia (september -október), dátum:

Typ konzultácie³: osobná elektronická

Hodnotenie prípravy študenta na konzultáciu (vypracovanie teoretickej časti práce, metodiky praktickej časti práce,): A B C D E FX

Pripomienky a úlohy do nasledujúcej konzultácie (odporúčanie: zber empirických dát: november - december)

Odporúčaný termín nasledujúcej konzultácie (prvá polovica decembra - január):
.....

3. konzultácia (november - január), dátum:

Typ konzultácie³: osobná elektronická

Hodnotenie prípravy študenta na konzultáciu (interpretácia a vyhodnotenie empirických dát): A B C D E FX

Pripomienky a úlohy do nasledujúcej konzultácie (odporúčanie: vyhodnotenie prieskumných otázok, diskusia, navrhnutie odporúčaní do praxe, spracovanie úvodu, záveru a abstraktu):

Odporúčaný termín nasledujúcej konzultácie (február):

4 konzultácia, dátum⁴:

Typ konzultácie³: osobná elektronická

Hodnotenie prípravy študenta na konzultáciu (spracovanie záverečných častí práce: úvod, záver, abstrakt, formálna a obsahová stránka práce): A B C D E
FX

Hodnotenie aktivity študenta:

Celkové hodnotenie práce (priemer hodnotení počas konzultácií a aktivity študenta):

A B C D E FX

³ Vyznačiť možnosť, v prípade elektronickej konzultácie doplniť dátum a záznam z elektronickej konzultácie, ktorý sa označí ako Príloha a poradovým číslom.

⁴Uskutočniť do 28. 02. príslušného akademického roka

Podpisy konzultácií

1. konzultácia:

Dátum.....podpis školiteľa práce.....podpis študenta.....

2. konzultácia:

Dátum.....podpis školiteľa práce.....podpis študenta.....

3. konzultácia:

Dátum.....podpis školiteľa práce.....podpis študenta.....

4. konzultácia:

Dátum.....podpis školiteľa práce.....podpis študenta.....

Dátum poslednej konzultácie so školiteľom je do 28. 2.(príslušného roka)
podpis školiteľa práce..... podpis študenta.....

Poznámky:

- študent je povinný robiť si evidenciu mailovej komunikácie so školiteľom,
- študent je povinný na konzultácie chodiť s konzultačným hárkom a ISIC kartou,
- študent je povinný odovzdať vyplnený a podpísaný konzultačný hárok (školiteľom i študentom), na sekretariát katedry do 31. 3. príslušného akademického roka.