

Opis študijného programu

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Sídlo fakulty:	Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	20.12.2016
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	Verejné zdravotníctvo 5607V00
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	3
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:	Trnavská univerzita v Trnave
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	Verejné zdravotníctvo 7202
Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon	akademicky orientovaný

regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.	
Udeľovaný akademický titul:	PhD
Forma štúdia:	Denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	nemá
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	Slovenský, anglický
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	3 roky
Kapacita študijného programu:	
- plánovaný počet študentov	1 denný
- skutočný počet uchádzačov	2 denní
- skutočný počet študentov.	3 denní

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
Ciele vzdelávania študijného programu - schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:	Ciele vzdelávania v doktorandskom štúdiu verejného zdravotníctva (VZ) vychádzajú z dokumentu ¹ , ktorý pripravila skupina organizácií so zameraním na prípravu PhD študentov v biomedicíne a vedách o zdraví, konkrétne <i>Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in the European System (ORPHEUS)</i> , <i>the Association of Medical Schools in Europe (AMSE)</i> , and <i>the World Federation for Medical Education (WFME)</i> . Tento dokument ² bol postupne upravovaný a inovovaný a organizácia <i>Association of Schools of Public Health in the European Region (ASPHER)</i> vytvorila pracovnú skupinu pre odbor verejného zdravotníctva. Na tvorbe tohto dokumentu sa zúčastnili aj predstavitelia Trnavskej univerzity. V zhode s uvedenými dokumentami orientujeme prípravu doktorandov na <i>rozvoj vedomostí prostredníctvom pôvodného výskumu</i> , čím sa tretí stupeň štúdia odlišuje od prvého a druhého

¹ ORPHEUS/AMSE/WFME Task Force (2012) 'Standards for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in Europe A proposal from ORPHEUS – AMSE – WFME'. Aarhus, Denmark. doi: ISBN 978 87 7934 600 0.

² Aceijas, C. et al. (2013) Recommendations for PhD programmes in public health. A report from the ASPHER Working Group on Doctoral Programmes and Research Capacities. Brussels, Belgium.

stupňa. Fáza doktorandského štúdia predstavuje hlavné prepojenie medzi európskym priestorom vysokoškolského vzdelávania a výskumu, a aj preto orientujeme nášho študenta na dosahovanie európskych výskumných cieľov. Jednoznačne kladieme dôraz na výskumný aspekt dizertačnej práce a považujeme ju za dôležitý prvok akademickej kariéry. Z tohto hľadiska sa na verejné zdravotníctvo vzťahujú všeobecné pravidlá a formálne požiadavky pripravené v rámci ORPHEUS.

Kladieme dôraz, podporujeme a vyžadujeme systematickú činnosť, v ktorej sa uvažovanie, kritická, pripravená myseľ a kreativita spájajú pri hľadaní zručností, vedomostí a porozumenia o tom, čo sa stalo, čo si ľudia myslia, zákonitosti alebo teórie, ktorými sa veci riadia, ako veci vznikajú alebo fungujú, resp. ako možno zistenia premeniť na výsledky praktického využitia, v ktorých kľúčovú úlohu zohrávajú overovanie/falšovanie, inovácia, testovanie hypotéz a riešenie problémov a ktoré zahŕňa kreatívnu reflexiu, skúmanie, pozorovanie alebo experimentovanie zahŕňajúce manipuláciu s prírodnými, kultúrnymi alebo sociálnymi s hodnotením a interpretáciou.

Špecifikom verejného zdravotníctva je orientácia na perspektívu populácie, na identifikáciu zdravotných potrieb, determinantov týchto potrieb populácie a reakcií na tieto potreby. Využívame na to dokumenty Svetovej zdravotníckej organizácie (WHO) a EÚ, najmä čo sa týka 10 základných operácií VZ, ale aj koncept 10 esenciálnych služieb VZ. Snažíme sa, aby študent bol schopný sa v nich orientovať a bol si vedomý koncepcie VZ v celej šírke.

Z uvedeného vyplýva, že profil absolventa doktorandského štúdia charakterizujú všeobecné požiadavky, najmä zvládnutie metodiky a metodológie samostatnej vedeckej práce a tvorivej činnosti v príslušnom odbore, ako aj schopnosť orientovať sa v domácej a zahraničnej odbornej literatúre, ktorá dokumentuje vývoj a profiluje stav tohto odboru. Výsledky sa prejavujú v samostatnom vedeckom bádani, ako aj pravidelnou publikáciou odborných a vedeckých prác, najmä v odborných a vedeckých periodikách, zborníkoch, monografiách a učebných textoch doma a v zahraničí. Súčasťou profilu absolventa sú aj osobitné požiadavky. Absolvent sa profiluje cez všeobecno-teoretické, metodologické a výskumné osobitosti jednotlivých študijných odborov a vedecké napredovanie v príslušných odboroch. Absolvent doktorandského štúdia je pripravený samostatne analyzovať zložité situácie zdravotníckej a sociálnej praxe a presadzovať ich riešenie do vedeckých, teoretických a praktických modelov spoločenského prostredia. Absolventov pripravujeme s víziou globálneho zdravia verejnosti, založeného na využití najnovších vedeckých dôkazov. Za silnú stránku považujeme dôraz na internacionalizáciu štúdia, kde študentov zapájame do riešiteľských tímov medzinárodných

	<p>projektov. Našou slabou stránkou je zatiaľ rozvíjanie pedagogických zručností študentov, keďže sa nám nepodarilo získať pedagógov, ktorí by nám pomohli v tomto smere.</p> <p>V zmysle odporúčaných kompetencií z ASPHER³ a WHO⁴, absolvent získa kompetencie širšieho rozsahu z oblastí:</p> <p>A. Metódy vo verejnom zdravotníctve B. Zdravie obyvateľstva a jeho sociálne a ekonomické determinanty C. Zdravie obyvateľstva a jeho environmentálne determinanty – fyzikálne, rádiologické, chemické a biologické D. Zdravotná politika; ekonomika; organizačná teória, vedenie a manažment E. Podpora zdravia, ochrana zdravia a prevencia chorôb F. Etika</p> <p>Zároveň pri hlbšom záujme si tieto dopĺňa pod vedením školiteľa.</p>
<p>Povolanie, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:</p>	<p>Absolvent doktorandského štúdia verejného zdravotníctva vstupuje do praxe pripravený riešiť aj zdanlivo triviálne problémy na základe najnovších vedeckých poznatkov. Je pripravený ich vyhľadávať aj uplatňovať. Zároveň je presvedčeným zástancom nezávislosti svojej profesie, moderných trendov teórie a praxe vo verejnom zdravotníctve. Absolvent sa uplatní ako zdravotnícky pracovník v nasledujúcich organizáciách:</p> <ul style="list-style-type: none"> • štátnej správe najmä kompetenciami v oblasti organizácie a manažmentu služieb VZ, príprave a presadzovaní politik zdravia verejnosti na rôznych úrovniach organizácií • všetkých odboroch regionálnych úradov verejného zdravotníctva (RÚVZ), a tiež Národného centra zdravotníckych informácií (NCZI), najmä vzhľadom na analytické, komunikačné a etické kompetencie • v nemocniciach pri ochrane zdravia pacientov a pracovníkov (nemocničný hygienik, nemocničný epidemiológ), • v zariadeniach mimo rezortu zdravotníctva na úseku ochrany zdravia, životného a pracovného prostredia, • v zariadeniach, ktoré vykonávajú výskum so zameraním na: zdravie verejnosti, prenosné aj neprenosné hromadne sa vyskytujúce choroby, životné prostredie a zdravie, pracovné prostredie a zdravie, • na vysokých školách ako učiteľia verejného zdravotníctva,

³ Foldspang, A., Birt, C. A. and Otok, R. (2018) 'ASPHER's European List of Core Competences for the Public Health Professional', Scand J Public Health, 46, pp. 1–52.

⁴ WHO and ASPHER (2020) WHO-ASPHER Competency Framework for the Public Health Workforce in the European Region. Copenhagen, WHO, Denmark: WHO EURO.

	<ul style="list-style-type: none"> •v organizáciách, ktoré vykonávajú klinické skúšanie liekov, hodnotia zdravotnícke techniky, či vyvíjajú a aplikujú guidelines, •v zdravotných a sociálnych poisťovniach, •v samospráve: v problematike ochrany a podpory zdravia ľudí, vplyvoch prostredia na zdravie, •domáci i zahraniční absolventi s lekársym titulom sa väčšinou uplatňujú v rozvoji svojho odboru v zmysle zvyšovania kvality poskytovaných klinických služieb
Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:	

3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:	<p>Úroveň všetkých absolventov doktorandského študijného programu je, vďaka rozsahu projektových, laboratórných a analytických prác a odbornej praxe počas štúdia, ako aj hodnotným spracovaním záverečnej práce, veľmi dobrá a umožňuje absolventom nájsť si adekvátne zamestnanie v odbore. Prispieva k tomu najmä aktívna znalosť anglického jazyka rozvinutá aj pobytom na zahraničnom pracovisku. Taktiež priama účasť na riešení medzinárodných výskumných projektov a aktívna komunikácia s kolegami zo zahraničia. V neposlednom rade schopnosť prispievať do odbornej literatúry v slovenčine, alebo v cudzom jazyku preukazuje získanie príslušných kompetencií.</p>
Úspešní absolventi študijného programu:	<p>prof. PhDr. Marek Majdan, MSc., PhD. – Trnavská univerzita, prorektor pre rozvoj doc. PhDr. Daniela Kállayová, PhD., MPH - MZSR/Odbor verejného zdravia, skríningu a prevencie RNDr. Františka Hrubá, PhD. - Expert Public Health Epidemiology Training, EPIET coordinator, based at ECDC, Stockholm PhDr Petra Gergelová, PhD - Scientific Officer at European Food Safety Authority (EFSA), Parma, Italy Mag. Ingrid Wilbacher, PhD - Leiterin der Abteilung für „Evidenzbasierte Wirtschaftliche Gesundheitsversorgung“ (EWG) im Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger</p>
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):	

4. Štruktúra a obsah študijného programu

<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe:</p>	<p>Študijný program vychádza z vízie rozvoja verejného zdravotníctva tak, ako ho definujú medzinárodné inštitúcie (EÚ, Svetová zdravotnícka organizácia, Európske centrum pre prevenciu a kontrolu ochorení, ASPHER) a je koncipovaný v súlade s Lisabonským procesom. Študijný program je v súlade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • so <i>Študijným poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave</i> (posledný zverejnený s účinnosťou od 1.9.2018) • so <i>Študijným poriadkom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave</i> (posledný zverejnený s účinnosťou od 1.1.2019) • s <i>Pravidlami tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave</i> ako samostatným vnútorným predpisom univerzity, ktorý v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s hlavným vnútorným predpisom univerzity upravujúcim na základe a podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, podrobnejšie upravuje pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality študijných programov na univerzite. Implementuje v celom rozsahu zákon o vysokých školách, zákon o zabezpečovaní kvality, európske štandardy a štandardy kvality vzdelávania (schválený vedeckou radou univerzity dňa 9. 11. 2021 po prerokovaní v rade pre vnútorné hodnotenie kvality dňa 8. 9. 2021 a po vyjadrení akademického senátu univerzity zo dňa 1. 10. 2021).
<p>Odporúčaný študijný plán</p>	<p>Odporúčaný študijný plán – tvorí osobitná príloha v súbore Excel, ktorá v tabuľkovej forme vyjadruje ponuku predmetov s označením typu predmetu, ročníka, semestra, formy výučby, s kreditovou a hodinovou dotáciou, s kontaktom a personálnym zabezpečením predmetu.</p> <p>Študijný plán je zostavený z povinných, z povinne voliteľných a výberových predmetov tak, aby minimálny počet kreditov získaných splnením určených podmienok bol v súlade so <i>Študijným poriadkom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity</i>.</p> <p>(1) Podrobný rozpis študijného a vedeckého programu doktoranda je obsahom individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda.</p> <p>(2) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zoznam a termíny ukončenia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, b) otvorený zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,

- c) plánované študijné pobyty a stáže,
- d) termín dizertačnej skúšky,
- e) účasť na pedagogickom procese,
- f) iné študijné úlohy.

(3) Individuálny vedecký plán doktoranda obsahuje najmä:

- a) postup a harmonogram skúmania a riešenia a témy dizertačnej práce,
- b) zoznam a termíny ukončenia povinnej a výberovej vedeckej činnosti,
- c) vedeckovýskumné pobyty a stáže,
- d) iné vedecké úlohy spojené s dizertačnou prácou.

(4) Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda sa každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda školiteľom za jeho osobnej účasti. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci hodnotenie doterajšej činnosti doktoranda a určenie úloh na nasledujúce obdobie vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania dizertačnej práce na oponentúru.

(1) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia predstavuje 180 kreditov za 3 akademické roky.

(3) Ak doktorand nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše do systému MAIS ako opakované.

(4) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom odbornom pracovisku doma alebo v zahraničí, započítajú sa získané kredity v plnom rozsahu, ak doktorand takého štúdiom alebo vedecký výskum absolvoval v súlade so svojím študijným plánom a tieto kredity sú kompatibilné s jeho študijným a vedeckým programom na fakulte.

Skúška

(1) Výsledok skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom, ktorý vyjadruje kvalitu a mieru osvojenia vedomostí a poznatkov, hodnotu riešenia konkrétnej úlohy, a to v súlade s cieľom študijného predmetu uvedeným v informačnom liste tohto predmetu.

(2) Hodnotenie skúšajúci zapíše do výkazu o štúdiu takto: „A až E – vyhovel“, „FX – nevyhovel“.

(3) Doktorand má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Ak neprospel ani na druhej opravnej skúške, prípadne skúšku úspešne nevykonal v stanovenom termíne, nezíska za predmet určené kredity. Ak študent nezíska v danom ročníku kredity za niektorý predmet,

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane

zapiše si ho v nasledovnom ročníku ako opakovaný predmet. Pri opakovanom predmete má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

Ročné hodnotenie doktoranda

(1) Obsahom ročného hodnotenia doktoranda je:

- a) zhodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia študijného programu,
- b) zhodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia vedeckého programu, najmä publikačnej činnosti,
- c) úprava individuálneho študijného programu a vedeckého programu,
- d) konkretizácia úloh a termínov individuálneho študijného programu a vedeckého programu doktoranda na nadchádzajúci akademický rok.

(2) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje *Odborová komisia pre doktorandské štúdium v študijnom programe Verejné zdravotníctvo na získanie akademického titulu „PhD.“* za administratívnej podpory Referátu pre študijné záležitosti a doktorandské štúdium v spolupráci so školiteľmi. Ročné hodnotenie doktoranda vypracováva školiteľ na konci letného semestra v príslušnom akademickom roku.

(3) Dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci akademický rok a spresnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu sa zaznamenajú vo protokole o ročnom hodnotení, ktorý vypracuje školiteľ v spolupráci s doktorandom v písomnej podobe. Školiteľ protokol o ročnom hodnotení predloží predsedovi odborovej komisii. Predseda odborovej komisii po prejednaní tohto protokolu v odborovej komisii predloží návrh na pokračovanie alebo vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia dekanovi fakulty. Dekan fakulty o predložennom návrhu rozhodne do konca príslušného akademického roka.

4) Ak sa doktorand bez vážneho dôvodu nezúčastní na ročnom hodnotení, alebo sa nedostaví v určenom náhradnom termíne, môže školiteľ podať dekanovi návrh na disciplinárne konanie.

Zápis do ďalšieho roka štúdia

(1) Pri zápise si doktorand určuje, akú časť povinností predpísanú študijným a vedeckým programom absolvuje v ďalšom úseku štúdia. Predmety študijného a vedeckého programu zapísané vo výkaze o štúdiu tvoria pre doktoranda jeho záväzný študijný plán.

(2) Doktorand si zapiše aj povinné, povinne voliteľné a výberové predmety a povinnú a výberovú vedeckú činnosť zaradenú do ďalšieho úseku štúdia.

PODMIENKY KONANIA DIZERTAČNEJ SKÚŠKY

Predloženie dizertačnej práce

(1) Dizertačnú prácu vypracúva doktorand pod vedením školiteľa a preukazuje v nej spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.

(2) Na obhajobu dizertačnej práce sa môže doktorand prihlásiť po úspešnom absolvovaní všetkých študijných a vedeckých povinností, po získaní určeného počtu kreditov pre celé doktorandské štúdium a po publikovaní vedeckých alebo odborných článkov za celé obdobie štúdia.

(3) Dizertačná práca sa predkladá na obhajobu v slovenskom jazyku. Doktorand po vyjadrení odborovej komisie a so súhlasom dekana fakulty môže predložiť dizertačnú prácu aj v cudzom jazyku.

(4) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Doktorand v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce.

(5) Ak sa predkladá na obhajobu dizertačná práca, ktorá je kolektívnym dielom, vyznačia sa v nej časti spracované autorom. Ak ide o spoluautorské dielo, doktorand priloží aj vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia autorstvo doktoranda v deklarovanom rozsahu.

(6) V dizertačnej práci sa uvedie použitá literatúra a pramene, z ktorých doktorand vychádzal alebo na ktoré reagoval, ako aj dátum jej vypracovania. Formálna stránka dizertačnej práce sa riadi príslušnou smernicou rektora.

(7) Zmenu témy dizertačnej práce povolí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie.

Povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Ak dizertačná práca a autoreferát spĺňa požadované náležitosti, odborová komisia povolí jej obhajobu. Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať školiacemu pracovisku len počas doktorandského štúdia a predkladá ju dekanovi fakulty.

(2) K žiadosti o vykonanie obhajoby treba pripojiť:

a) profesijný životopis,

b) výpis o bibliografických záznamoch z BIREP a súpis nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, výskumu alebo vzdelávania,

c) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tvrdej väzbe,

d) autoreferát dizertačnej práce v počte 15 ks,

e) školiťelský posudok dizertačnej práce a návrh na oponentov,

f) overená kópia rodného a sobášneho listu,

g) 1 x dizertačnú prácu označenú na CD v obale,

h) licenčnú zmluvu, protokol o kontrole originality a analytický list.

(3) Dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť o vykonanie obhajoby predsedovi odborovej komisie.

(4) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce je zverejnená na internetovej stránke fakulty.

Autoreferát dizertačnej práce

(1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných metód, výsledkov a prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.

(2) Autoreferát má formát A5 a v rozsahu najviac 20 strán. Vzor prvej a druhej strany autoreferátu je zverejnený na internetovej stránke fakulty.

(3) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku.

(4) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a resumé najmenej v jednom cudzom jazyku, a to v anglickom, nemeckom, francúzskom alebo v ruskom jazyku.

(5) Autoreferát v potrebnom počte výtlačkov sa zašle najneskôr štyri týždne pred dňom obhajoby právnickým a fyzickým osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku.

Autoreferát sa obligatórne zasiela:

a) členom *Odborovej komisie pre doktorandské štúdium v študijnom programe Verejné zdravotníctvo na získanie akademického titulu „PhD.“*,

b) oponentom,

c) školiťelovi,

d) zainteresovaným pracoviskám.

(6) Rozosielanie autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej komisie školiace pracovisko, na ktorom sa koná obhajoba dizertačnej práce.

Konanie obhajoby pred komisiou pre obhajoby

(1) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca alebo autoreferát nespĺňajú požadované náležitosti, vyzve doktoranda na odstránenie nedostatkov v určenej lehote.

(2) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadania komisie pre obhajobu.

(3) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca má základné nedostatky odbornej povahy, nepovolí obhajobu dizertačnej práce

OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE

Priebeh obhajoby

(1) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:

- a) obhajobu začne predsedajúci uvedením stručného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce,
- b) doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predsedajúci alebo iný člen komisie pre obhajobu,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam,
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda vysporiadať sa s námietkami a otázkami,
- f) v diskusii doktorand odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie.

(2) O obhajobe sa spíše protokol, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a členovia komisie pre obhajobu.

Podmienky pripustenia na štátne skúšky:

(1) Dizertačná skúška je druhom štátnej skúšky. V kreditnom systéme doktorandského štúdia je dizertačná skúška študijným predmetom s určeným počtom kreditov.

	<p>(2) Termín dizertačnej skúšky určuje študijný program doktoranda. U interných doktorandov musí byť dizertačná skúška vykonaná najneskôr do 18 mesiacov po začatí doktorandského štúdia.</p> <p>(3) Podmienkou konania dizertačnej skúšky je dosiahnutie minimálne 90 kreditov a splnenie predpísaných študijných povinností, resp. povinností stanovených vedeckým programom a publikovanie najmenej dvoch vedeckých alebo odborných článkov.</p> <p>(4) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne. K prihláške doktorand priloží:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) výpis výsledkov štúdia, b) písomnú teoretickú časť dizertačnej práce v dvoch vydaniach, c) profesijný životopis, d) zoznam publikovaných písomných prác a prípadných ohlasov na publikované práce, v publikovaných prácach musí byť uvedená afilácia k fakulte a práce musia byť evidované v BIREPE, e) písomné vyjadrenie školiteľa k žiadosti doktoranda a jeho posudok písomnej časti dizertačnej práce, f) konkretizáciu povinne voliteľných predmetov tvoriacich obsah dizertačnej skúšky určených príslušnou odborovou komisiou.
Pravidlá na opakovanie štúdia:	<p>(1) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.</p> <p>(2) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.</p> <p>(3) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť záväzný informačný list predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť. O podmienkach získavania kreditov informuje študentov v prvom týždni výuky, prostredníctvom informačného listu.</p>
Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:	<p>Doktorandské štúdium je možné prerušiť. Prerušenie je možné aj opakovane, úhrnná dĺžka prerušenia nesmie presiahnuť dobu 24 mesiacov. V prípade, že ide o rodičovskú dovolenku alebo iné závažné dôvody, je možné prerušiť na dlhšie obdobie.</p> <p>Zmena formy doktorandského štúdia a odboru doktorandského štúdia u prijatých uchádzačov nie je možná na základe metodického usmernenia MŠ. Zmenu školiaceho pracoviska, prípadne</p>

prerušenie doktorandského štúdia najviac na obdobie dvoch rokov možno uskutočniť v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti doktoranda. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty.

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia,
 - c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.
- (2) Formy kontroly študijných výsledkov môže byť:
- a) písomné
 - b) písomné a ústne
 - c) praktické a ústne
 - d) ústne
- (3) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá sa skladá z týchto šiestich stupňov:
- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C – dobre (priemerné výsledky) = 2
 - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
 - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4
- Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste.
- (4) Študent, ktorý pri vykonávaní študijných povinností preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známkom „Fx“ (nedostatočne).
- (5) V záverečnom hodnotení môže vyučujúci využiť kombináciu priebežného a záverečného hodnotenia, pričom stanoví ich vzájomný percentuálny pomer (napr. priebežné hodnotenie 30%, záverečné hodnotenie 70%). Bližšie podmienky pre získanie kreditu stanoví príslušný vyučujúci.
- (6) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky pre všetky študentom absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

(7) Termíny skúšok zverejní skúšajúci v elektronickom systéme MAIS (ďalej len MAIS) najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku. Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku prostredníctvom MAIS-u, v ktorom má okrem prihlásenia aj možnosť odhlásenia sa z daného termínu.

(8) Študent nemôže vykonať v ten istý deň dve a viac semestrálnych skúšok z toho istého predmetu.

(9) Podmienkou absolvovania skúšky je prihlásenie študenta na skúšku prostredníctvom MAISu. Skúšajúci stanoví na termín skúšky maximálny počet prihlásených študentov; študenti sú povinní rešpektovať kapacitu počtu prihlásených študentov na termín skúšky. Študent nezapísaný na skúšku cez MAIS nemá právo byť vyskúšaný a musí si vybrať iný termín skúšky a prihlásiť sa cez MAIS.

(10) Neúčast študenta na prihlásenom termíne skúšky bez náležitého a riadne odôvodneného a zdokladovaného ospravedlnenia, najneskôr do troch dní odo dňa termínu skúšky, sa klasifikuje stupňom „Fx“ (nedostatočne).

(11) Pedagóg na požiadanie študenta oznámi študentovi dôvody, prečo ho hodnotil určitým klasifikačným stupňom. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu v termíne dohodnutom s pedagógom.

(12) Ak študent na skúške neprospel, má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak študent neprospel ani na druhej opravnej skúške, nezíska za predmet kredity a môže si ho zapísať znova, pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín“. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.

(13) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.

(14) Skúšky riadne aj opravné sa musia vykonávať len v skúšobnom období.

(15) Klasifikačný stupeň už absolvovanej skúšky si môže študent opraviť len na záver štúdia v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“. Študent si takto môže opraviť najviac dve skúšky a to najneskôr do obhajoby záverečnej práce.

-počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti	150
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	30
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	-
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,	-
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,	-
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,	V rámci doktorandského štúdia nie je študent povinný absolvovať odbornú prax.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,	VZ nie je inžiniersky študijný program.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.	Vo VZ nie je umelecký výkon súčasťou študijného programu.
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:	Smernica
Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia:	
Zoznam tém záverečných prác študijného programu:	príloha
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:	ZADÁVANIE TÉMY ZÁVEREČNEJ PRÁCE Téma dizertačnej práce zodpovedá téme, uvedenej v prijímacom protokole o prijatí študenta na doktorandské štúdium, ktorú schválila <i>Odborovej komisie pre doktorandské štúdium v študijnom programe Verejné zdravotníctvo na získanie akademického titulu „PhD.“</i> V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ upraviť po súhlase predsedu odborovej komisie a túto zmenu je potrebné nahlásiť na študijné oddelenie v písomnej podobe. Zmenu oznámi doktorand na študijné oddelenie najneskôr do 30 dní po schválení zmeny.

SPRACOVANIE TÉMY ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Tému záverečnej dizertačnej práce spracuje doktorand v súlade so študijným plánom a pod vedením školiteľa. Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z jeho individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej činnosti zameranej na tému dizertačnej práce. V práci zohľadňuje zároveň závery členov skúšobnej komisie formulované v priebehu dizertačnej skúšky a taktiež návrhy členov Odborovej komisie, ktoré sú zachytené v správach o ročných hodnoteniach.

OPONOVANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom minimálne jeden oponent nie je zamestnancom fakulty. V prípade doktorandov z externej vzdelávacej inštitúcie oponent nemôže byť zamestnancom uvedenej externej vzdelávacej inštitúcie.
2. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo vykonávať funkciu profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hostujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom PhD. alebo starším ekvivalentom akademického titulu CSc., alebo nositelia vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.
3. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
4. Posudok oponenta obsahuje najmä vyjadrenie:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
5. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu poznania v danej oblasti v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Oponent zvyčajne formuluje otázky, ktorý zodpovedanie je súčasťou obhajoby. Oponentský posudok na záver obsahuje jednoznačné vyjadrenie oponenta, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje

alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.

6. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 4 a 5 dokumentu *Zásady doktorandského štúdia*⁵, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

OBHAJObA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Časový rozvrh obhajoby

- (1) Predseda odborovej komisie, po doručení posudkov od všetkých oponentov, vymenuje najmenej päťčlennú komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov odborovej komisie a určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- (2) Komisia pre obhajobu je zložená z predsedu, najmenej 3 členov vymenovaných predsedom odborovej komisie, oponenti, školiteľ a prípadne aj školiteľ špecialista. Prítomní oponenti majú právo hlasovať. Obhajoba sa nemôže konať, ak chýbajú dvaja oponenti.
- (3) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do 6 mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby.
- (4) Predseda komisie pre obhajobu oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr 6 týždňov pred jej konaním:
- a) školiacemu pracovisku so žiadosťou , aby sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom,
 - b) doktorandovi,
 - c) školiteľovi,
 - d) členom komisie pre obhajobu,
 - e) oponentom,
 - f) osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce a súčasne im zašle autoreferát.
- (5) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže písomne podať predsedovi komisie pre obhajobu najneskôr týždeň pred obhajobou svoj posudok alebo vyjadrenia alebo svoje poznámky môže ústne predniesť pri obhajobe. Doktorand pri obhajobe zaujme k nim stanovisko.

⁵ <http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/dokumenty/Zasady-doktorand-studia-1.9.2021-1.pdf>

Prítomnosť členov komisie na obhajobe

(1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. V odôvodnených prípadoch ju môže predseda odborovej komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba sa má zaoberať hodnovernosťou a odôvodnenosťou záverov a návrhov dizertačnej práce.

(2) Obhajoba dizertačnej práce sa koná na školiacom pracovisku, na ktoré podal doktorand svoju žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce, alebo podľa návrhu odborovej komisie v inej ustanovizni, s ktorej činnosťou súvisí problematika dizertačnej práce.

(3) Obhajoba dizertačnej práce sa koná, ak je prítomný predseda komisie pre obhajobu, nadpolovičná väčšina členov komisie (spolu minimálne štyria), školiteľ a minimálne dvaja oponenti. Oponenti môžu byť zároveň členmi komisie.

(4) Ak sa jeden oponent z vážnych dôvodov nezúčastní obhajoby, môže sa obhajoba konať, ak neprítomný oponent podal kladný posudok a všetci prítomní členovia súhlasia, aby sa obhajoba konala v neprítomnosti tohto oponenta. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta. Obhajoba sa nemôže konať, ak chýbajú dvaja oponenti.

(5) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na obhajobe dizertačnej práce, vopred sa ospravedlní predsedovi odborovej komisie, ktorý určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce.

(6) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu (spravidla predseda odborovej komisie). Na základe poverenia predsedu odborovej komisie môže viesť obhajobu aj iný, ním poverený člen komisie pre obhajobu. Takáto delegácia sa nemôže vzťahovať na oponenta alebo školiteľa.

(7) Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj prítomní oponenti.

(8) Pri obhajobe dizertačnej práce a pri hlasovaní o udelení akademického titulu „PhD.“ sa vyžaduje prítomnosť najmenej 4 členov komisie pre obhajobu a najmenej dvoch oponentov. Spravidla je žiaduce, aby jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.

Priebeh obhajoby

(1) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:

- a) obhajobu začne predsedajúci uvedením stručného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce,

- b) doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predsedajúci alebo iný člen komisie pre obhajobu,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam,
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda vysporiadať sa s námietkami a otázkami,
- f) v diskusii doktorand odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie.

(2) O obhajobe sa spíše protokol, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a členovia komisie pre obhajobu.

Hlasovanie a udelenie titulu

(1) Po skončení verejnej časti obhajoby sa koná neverejné zasadanie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, školiteľ a oponenti. Na neverejnom zasadaní sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a podľa jej výsledku sa uchádzač navrhne na udelenie alebo na neudelenie akademického titulu „PhD.“. Súčasne sa zhodnotí možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.

(2) O návrhu na udelenie alebo neudelenie titulu „PhD.“ sa komisia pre obhajobu uznáva tajným hlasovaním. Školiteľ doktoranda ani školiteľ špecialista nehlasuje. Hlasovanie o návrhu sa vykoná hlasovacími lístkami.

(3) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu je potrebná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

(4) Protokol o výsledku hlasovania podpíšu všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu.

(5) Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie pre obhajobu ho verejne vyhlási.

(6) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadaní dohodne na odôvodnení návrhu na neudelenie akademického titulu, ktorý je súčasťou protokolu o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu na verejnej časti obhajoby a doktorandovi odošle jeho písomné vyhotovenie.

(7) Návrh prijatý hlasovaním spolu s protokolom o obhajobe, hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty.

(8) Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophie doctor“ v skratke „PhD.“ a skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.

(9) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu navrhla neudelit akademický titul, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby v tom istom odbore doktorandského štúdia najskôr po uplynutí 1 roka odo dňa neúspešnej obhajoby, zároveň však doba štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako 2 roky.

¹ <http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/dokumenty/Zasady-doktorand-studia-1.9.2021-1.pdf>

Projekty

Študenti doktorandského štúdia sa zúčastňujú riešenia projektov, realizovaných na FZaSP. V rámci projektov využívajú mobility, ktoré sú súčasťou riešenia výskumných a rozvojových aktivít. Sú to najmä projekty v rámci projektov zo schémy Horizont a FP, ale tiež projekty v rámci Erasmus+.

ERASMUS+

PhD študent musí uviesť do Erasmus+ dohody o obsahu štúdia predmet/predmety, ktoré chce absolvovať na zahraničnej univerzite a/alebo musí popísať činnosti, ktoré chce na zahraničnej univerzite ako PhD študent vykonávať a v Erasmus+ prihláške by mal uviesť meno a kontaktné údaje na osobu na zahraničnej univerzite, ktorá bude viesť jeho PhD. aktivity počas pobytu na zahraničnej univerzite. Fakulta má uzavreté dohody s viacerými univerzitami v EÚ, napríklad Lekárska fakulta v Olomouci, University of Groningen, University of Athens, Zároveň získala ERASMUS+ mobility prostredníctvom programu K107 do USA, University of Scranton, Tunis – University of Sousse, Vietnam – University Ho Tchi Minh.

Kreditový systém

(1) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus+ sa uskutočňuje podľa článku 8 ods.5 študijného poriadku FZaSP. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

odporúčanom študijnom pláne, tieto získané kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

(2) Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(3) Predmet absolvovaný na inej fakulte alebo vysokej škole v SR alebo zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, aký je priradený k predmetu na fakulte.

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

Študent je povinný:

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami, f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa zákona, §70 ods.1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) v stanovenom termíne vykonať zápis v MAIS-e pre príslušný akademický rok.

(2) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku.

Za disciplinárny priestupok definovaný v čl.7 ods.2, možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

	(4) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a disciplinárny poriadok univerzity.
	Trnavská univerzita v Trnave otvorila <i>Centrum podpory študentov</i> , ktorého cieľom je pomoc a podpora študentov všetkých fakúlt Trnavskej univerzity v Trnave v týchto oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> • PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO https://www.truni.sk/psychologicke-poradenstvo • PODPORA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami <ul style="list-style-type: none"> ○ Žiadosť o udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c.17_2013.pdf ○ Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2_k_smernici_c.17_2013.pdf ○ Smernica rektora o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami: https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf • PRÁVNE PORADENSTVO https://www.truni.sk/pravne-poradenstvo
Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:	
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:	

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Link na ILP:

<https://mais.truni.sk/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka

Link na aktuálny harmonogram:	https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/harmonogram_studia_2021-2022_final.pdf http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/dokumenty/harmonogram_studia_fzasp_na_akademicky_rok_2021-2022.pdf http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vz/dokumenty/harmonogram_ak-roka-KVZ_21_22.pdf
Link na aktuálny rozvrh:	http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/rozvrh-hodin/rozvrh-vz-phd-zs-ls-2021-22-3.pdf

7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	prof. MUDr. Martin Rusnák, CSc. rusnakm@truni.sk
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:	príloha
Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	<p>Zverejnené témy na ak. rok 2022/2023</p> <p>prof. MUDr. Martin Rusnák, CSc. (martin.rusnak@truni.sk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Závažnosť populácie rakovinou krčka maternice v populácii krajín projektu • Využitie postupov založených na vedeckých dôkazoch (guidelines, SOP, atď.) v skríningu rakoviny krčka maternice • Komunitné programy podpory zdravia Diabetes II. • Komunitné programy podpory zdravia Hypertenzia • Politika zdravia a etické otázky skríningu rakoviny maternice v krajinách projektu <p>doc. Ing. Margaréta Kačmariková, PhD., MPH (margareta.kacmarikova@truni.sk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depistáž chronických ochorení súvisiacich s obezitou na základe merania antropometrických parametrov a hodnotenia energetického príjmu u vybranej populácie • Závažnosť vybranými chorobami z povolania v krajinách EÚ <p>doc. PhDr. Róbert Ochaba, PhD., MPH (robert.ochaba@truni.sk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metódy a formy zvyšovania úrovne zdravotnej gramotnosti

	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravotné uvedomenie a správanie sa obyvateľov SR vo vzťahu k užívaniu návykových látok <p>Aktuálne vedené práce v ak. roku 2021/2022</p> <p>doc. PhDr. Daniela Kállayová, PhD., MPH (daniela.kallayova@truni.sk) Využitie prístupov klinickej epidemiológie pri prevencii rakoviny krčka maternice</p> <p>doc. MUDr. Adriana Kršáková, PhD. (adriana.krsakova@truni.sk) konzultant: doc. PhDr. Silvia Puteková, PhD., MPH (silvia.putekova@truni.sk) Využitie "on demand" EKG v screeningu záchytu predsieňovej fibrilácie pri zriedkavých palpáciách v rámci prevencie cievnej mozgovej príhody a výskytu arytmií u pacientov po prekonaní COVID -19</p> <p>doc. Ing. Margaréta Kačmariková, PhD., MPH (margareta.kacmarikova@truni.sk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depistáž chronických ochorení súvisiacich s obezitou na základe merania antropometrických parametrov a hodnotenia energetického príjmu u vybranej populácie • Vývoj metabolického syndrómu a s ním súvisiacich ochorení srdca a ciev v SR a EU v závislosti od makroekonomických faktorov <p>prof. PhDr. Marek Majdan, MSc., PhD. (marek.majdan@truni.sk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epidemiologická analýza úrazov v Európe: incidencia, YLL a DALY • Posilnenie prevencie hypertenzie a diabetes mellitus v komunite prostriedkami založenými na dôkazoch • Overenie validity nákladovej efektívnosti očkovania proti HPV použitím aktuálnych vstupných údajov a údajov z reálnej praxe a význam tohto prístupu z pohľadu verejného zdravotníctva
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:	príloha
Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	
Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	Mgr. Michaela Machajová, PhD., MPH michaela.machajova@truni.sk

	<p>konzultácie po mailovej dohode</p>
<p>Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).</p>	<p>Študijný referent Mgr. Dušana Horváthová 033/5939449, dusana.horvathova@truni.sk Stránkové hodiny Pondelok: 09.00 hod. – 11.00 hod. a 13.00 hod. – 14.00 hod. Utorok: nestránkový deň Streda: 09.00 hod. – 11.00 hod. a 13.00 hod. – 15.00 hod. Štvrtok: 09.00 hod. – 11.00 hod. Piatok: nestránkový deň http://fzsp.truni.sk/kategoria/informacie-pre-studentov</p> <p>Kariérny poradca doc. PhDr. Daniela Kállayová, PhD., MPH daniela.kallayova@truni.sk konzultácie po mailovej dohode</p> <p>Sekretariát Mgr. Nováková Marcela marcela.novakova@truni.sk</p> <p>Ubytovanie https://www.truni.sk/studentsky-domov</p>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

<p>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).</p>	<p>Priestory TU Do roku 2002 fakulta sídlila v budove TU na Hornopotočnej ulici. V tom roku bola dokončená rekonštrukcia budovy historickej Lekárskej fakulty na Univerzitnom námestí, ktorá je doteraz sídlom FZaSP. Vyučovanie prebieha aj v budove patriacej do komplexu budov historickej TU, nazývanej Adalbertinum (pôvodne to bol Konvikt sv. Vojtecha Adalberta, určený pre chudobných študentov). Táto budova Adalbertina sa stala k 1.1.2017 opäť majetkom TU. Presťahovaním Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce v roku 2002 do novej budovy na Univerzitnom námestí sa študijný program Verejné zdravotníctvo začal realizovať v spoločných učebniach FZaSP TU</p>
--	---

Trnava. Súčasťou budovy sú 4 učebne, kancelárske priestory pre katedry, odborné pracoviská, veľká reprezentačná aula, šatňa, vrátnica a sídli tu aj dekanát fakulty. Budova, v ktorej fakulta sídli nedisponuje dostatočným počtom učební, z tohto dôvodu sa výučba realizuje aj v priestoroch budovy na Hornopotočnej ul. č. 23.

Inštitút pre Globálne zdravie a epidemiológiu

Inštitút vznikol ako pracovisko v rámci Katedry verejného zdravotníctva na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce a sídli v budove Adalbertína. Všetky miestnosti sú vybavené potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe.

Primárnym zámerom je výskum a vzdelávanie v oblasti globálneho zdravia a epidemiológie. Inštitút združuje odborníkov z oblasti verejného zdravotníctva, epidemiológie a iných príbuzných disciplín a vytvára platformu pre implementáciu moderných epidemiologických prístupov a metód vo výskume a výuke. Jedným z nosných tém práce IGHE je využívanie moderných a inovatívnych epidemiologických indikátorov a metrík v štúdiu distribúcie a dopadov ochorení a rizikových faktorov. Cieľom takéhoto prístupu je prinášať presnejšie a výpovednejšie epidemiologické dáta, čo umožní identifikáciu najviac rizikových populácií v kontexte rôznych druhov ochorení a vytváranie podkladov pre ich efektívnu prevenciu a riešenie. Inštitút vznikol na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce ako výsledok dlhoročných výskumných aktivít a tradície vzdelávania vo verejnom zdravotníctve. Jeho snahou je upevniť pozíciu fakulty ako jedného z leadrov v tejto oblasti na Slovensku a sprístupňovať najnovšie svetové poznatky odbornej a širokej verejnosti.

Dôležitým pilierom fungovania IGHE je aj spolupráca s domácimi a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi vo sfére verejného zdravotníctva, globálneho zdravia, epidemiológie a iných odborov. Členovia a spolupracovníci inštitútu majú dlhoročné skúsenosti zo vzdelávania, výskumu a praxe. Skúsenosti s prácou v medzinárodných projektových konzorciách spoločne s kontaktom na odborníkov v oblasti verejného zdravotníctva, globálneho zdravia a epidemiológie z celého sveta vytvárajú silnú a rozsiahlu medzinárodnú sieť expertov.

Fakultná nemocnica Trnava - výučbová základňa fakulty

Fakultná nemocnica Trnava na Žarnovej ulici č. 11 je zároveň *výučbovou základňou fakulty*. Od septembra 2007 fakulta využíva aj priestory v novom chirurgickom pavilóne, ide o veľkú prednáškovú miestnosť a dve menšie posluchárne. Všetky miestnosti sú vybavené potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe.

Vo fakultnej nemocnici doktorandi s príslušnou témou sa realizujú najmä v *Pavilóne klinických a laboratórnych disciplín* v areáli Fakultnej nemocnice Trnava. V pavilóne sú dve prednáškové miestnosti. Okrem toho sa v nemocnici využívajú priestory knižnice, zelenej zasadačky, priestory na infekčnej klinike, zasadačka na chirurgickej klinike, zasadačka na klinike anesteziológie a intenzívnej medicíny, zasadačka na gynekologicko-pôrodníckom oddelení.

Výskumné centrum mikrobiológie a prevencie infekcií (CEMIP)

Toto výskumné centrum vzniklo ako samostatné špecializované pracovisko 1.1.2019, kedy sa oficiálne začlenilo do organizačnej štruktúry FZaSP TU. Všetky miestnosti sú vybavené potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe.

Pracovisko vykonáva koncentrovaný výskum v oblasti prevencie a kontroly infekcií a to prierezovo, vo viacerých vedných oblastiach, vo väzbe na akreditované doktorandské študijné programy FZaSP TU t.j. Verejné zdravotníctvo a Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve. Zameriava sa najmä na výskum v oblasti aplikovanej mikrobiológie, epidemiológie a hygieny. Taktiež sa venuje hodnoteniu a posudzovaniu nových metód a postupov v prevencii a kontrole infekčných ochorení v aplikačnej praxi. Najvýznamnejšími oblasťami výskumu je prevencia nozokomiálnych infekcií a šírenia antibiotickej rezistencie. Centrum vlastní unikátnu zbierku enviromentálnych izolátov baktérií pochádzajúcich z lôžkových zdravotníckych zariadení v SR, ktoré zbierkuje v spolupráci s Národným referenčným centrom pre mikrobiológiu životného prostredia (viac tu: <https://www.ta3.com/clanok/203049/najvacsia-zbierka-bakterii-na-slovensku-trnavsky-unikat-je-zamrazeny-a-strazeny>). Organizačne pozostáva z mikrobiologického laboratória, laboratória molekulárnej mikrobiológie, kancelárskych priestorov a seminárnej miestnosti. Laboratória disponujú komplexným vybavením na klasickú aj molekulárnu diagnostiku mikroorganizmov a na analýzu rezistencie na antibiotiká. CEMIP združuje pomerne diverzifikovanú skupinu výskumníkov, ktorí majú skúsenosti jednak s klinickou a výskumnou prácou v laboratóriu v oblasti mikrobiológie a molekulárnej biológie, jednak s terénnou prácou nemocničných hygienikov a epidemiológov a taktiež klinickým výskumom v medicíne. Pracovníci centra svoje bohaté skúsenosti využili počas vypuknutia pandémie COVID-19 a podieľali sa na implementovaní diagnostiky ochorenia v trnavskom a trenčianskom kraji.

Úrad verejného zdravotníctva a príslušné regionálne úrady verejného zdravotníctva.

Úrady sú súčinné pri poskytovaní spolupráce pri riešení výskumných cieľov. Zároveň, na základe dohody, poskytujú svoje priestorové i technické vybavenie doktorandom. Títo využívajú najmä prístup do systému Epidemiologického informačného systému (EPIS), ako zdroja údajov.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora:

Študijný program Verejné zdravotníctvo sa realizuje v spoločných učebniach FZaSP TU Trnava. Učebne sú vybavené zabudovaným premietacím zariadením (spätný projektor), základnými školskými potrebami (lavice, stoličky), potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe, sú vybavené pripojením na WIFI v celej budove fakulty. V učebniach prebieha teoretická výučba, praktická výučba prebieha v laboratóriách vybavených príslušným prístrojovým a materiálnym vybavením v závislosti od realizovanej výučby a vo výučbových základniach fakulty a zároveň v priestoroch príslušných regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

Učebňa IKT sa nachádza v priestoroch FZaSP – učebňa A204, je určená pre 36 študentov a vybavená je štandardnou didaktickou technikou

Každý študent v rámci výučby pracuje pri počítači samostatne s možnosťou využitia moderných IKT prostriedkov. Vo výučbe sa využíva štandardné programové vybavenie pre zabezpečenie získania počítačovej gramotnosti pre pokročilých, t. j. štandardne balíky operačného systému Windows, Office a databázovými produktmi ako sú program PCS – care medicínsky databázový program. Pri analýze dát pracujú so štatistickými programami, predovšetkým *R project*. Na tvorbu dotazníkov je využiteľná licencia pre podporu dotazníkového prieskumu (<http://www.vyplnto.cz>). Pri výučbe sa využívajú aj ostatné nadstavbové aplikácie súvisiace s výučbou databáz v oblasti verejného zdravotníctva. Okrem počítačovej učebne môžu študenti využívať multimediálne výučbové miestnosti. V každej učebni je fixne inštalovaný dataprojektor. Katedra disponuje multimediálnou technikou, ktorá sa využíva pri prednáškach, prezentáciách, konferenciách, obhajobách záverečných prác (kompaktné fotoaparáty, kamery, audiotechnika, hlasovací systém).

Centrum podpory a ochrany zdravia

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k

Akademický informačný systém MAIS:

<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

E-learning TRUNI

Akademický informačný systém MOODLE:

<https://moodle.truni.sk/>

Univerzitná knižnica TU – online katalóg:

<http://ezp.truni.sk/opac>

<http://fzsp.truni.sk/elektronicke-zdrojove-dokumenty>

<http://fzsp.truni.sk/skripta-na-predaj>

Katedra využíva nasledovné serverové aplikácie a rozhrania:

- server pre potreby MOODLE a Microsoft Teams
- server slúžiaci ako vývojové prostredie pre e-learningové vzdelávanie
- server určený na komunikáciu členov katedry so študentmi a pre požiadavky výučby
- zároveň obsahuje katedrovú stránku
- licencia pre podporu dotazníkového prieskumu (<http://www.vyplnto.cz>)

Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi sa využíva centrálny informačný systém MAIS (Modulárny akademický informačný systém) určený na komplexné riadenie kreditového štúdia na verejnej vysokej škole v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách pre používateľov v piatich rozhraniach: študent, pedagóg, referent, administrátor a elektronická prihláška. Využíva elektronické prihlasovanie na štúdium plne integrované s centrálnou elektronickou prihláškou, čo znamená, že dokáže automatizovane spracovávať aj prihlášky uchádzačov podané elektronicky cez portál VŠ.

V priestoroch univerzity a fakulty je študentom a učiteľom zabezpečený voľný prístup na internet.

Webové sídlo poskytuje užitočné rady a návody pre prácu v UIS, ktoré spravuje samostatné univerzitné pracovisko **Centrum informačných systémov** (CIS) <https://www.truni.sk/poslanie>

Informačný systém / služba - nové okno na prihlásenie	Návod	Help e-mail
Správa identít	NetIQ IDM	idm@truni.sk

Modulárny akademický IS	MAIS	mais@truni.sk
Evidencia záverečných prác	EZP	ezp@truni.sk
Elektronická pošta - zamestnanec	Zimbra1	zimbra1@truni.sk
Elektronická pošta - študent	Zimbra2	zimbra2@truni.sk
Preukaz študenta	EMStudent	preukaz@truni.sk
Stravovací systém	CardPay	preukaz@truni.sk
Online katalóg knižnice	Dawinci	zamestnanci UK
Office 365 ProPlus	Office 365	ms365@truni.sk
Zamestnanecký portál VŠ	ESS	ess@truni.sk
IS pre správu a manažment	ISSM	issm@truni.sk
SunRay a PC v učebniach	SunRay+PC	cis@truni.sk
Vzdialený prístup do siete TU	VPN	cis@truni.sk
Wifi - Eduroam	Eduroam	eduroam@truni.sk
Služby eduGAIN cez safeID	eduGAIN	edugain@truni.sk
Elektronická prihláška	e-prihláška	mais@truni.sk
Vzdelávací portál	e-learning	learning@truni.sk
LMS Moodle	Moodle	moodle@truni.sk
Privátna hlasová sieť	Alcatel Omni Enterprise	cis@truni.sk
Vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom	RDWeb	cis@truni.sk

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančná metóda dopĺňa a prehĺbuje kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov-e-learning.

Hlavným nástrojom je platforma MOODLE a TEAMS.
<http://elearning.truni.sk/>

<http://fzsp.truni.sk/opatrenia-suvisiace-s-pandemiou-koronavirusu-covid19>
https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/prikaz_rektora_tu_c.5_2021.pdf

1. S viacerými RÚVZ má FZSP TU podpísanú zmluvu o spolupráci - Trnava, Bardejov, Humenné, Žilina, Trenčín, Košice. Študent v zmysle potrieb svojej výskumnej témy na RÚVZ vykonáva činnosti na oddeleniach hygieny životného prostredia, preventívneho pracovného lekárstva, hygieny detí a mládeže, hygieny výživy, epidemiológie, ochrany a podpory zdravia.
2. Inštitút pre Globálne zdravie a epidemiológiu vznikol ako pracovisko v rámci Katedry verejného zdravotníctva na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce a jeho primárnym zámerom je výskum a vzdelávanie v oblasti globálneho zdravia a epidemiológie. Inštitút združuje odborníkov z oblasti verejného zdravotníctva, epidemiológie a iných príbuzných disciplín a vytvára platformu pre implementáciu moderných epidemiologických prístupov a metód vo výskume a výuke. Podrobné informácie na: <http://fzsp.truni.sk/institut-pre-globalne-zdravie-epidemiologiu>
3. Dôležitou formou internacionalizácie štúdiá a aktivít na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave je zapájanie sa do medzinárodných výskumných a rozvojových projektov. V minulosti to boli úspešné projekty EÚ orientované na rodovú rovnosť GENOVATE v univerzitnom prostredí, tiež vzdelávacie projekty zamerané na sociálne znevýhodnené skupiny, migrantov a budovanie vhodných zdravotníckych kapacít napríklad projekty Finally, SH-CAPAC.
Významným prínosom pre výskum na fakulte je viacročný projekt EÚ, ktorý rieši problematiku ťažkých úrazov mozgu - Collaborative European Neuro Trauma Effectiveness Research in TBI - CENTER TBI 1/10/2013 - 31/3/2020.
Novým je projekt EÚ Horizont 2020 SUNI-SE - Intervencia na zvýšenie rozsahu prevencie neprenosných chorôb (AScaling-Up Noncommunicable Diseases Intervention). Aktivity sú zamerané na primárnu prevenciu s cieľom znížiť zaťaženie neprenosnými chorobami. K tomu je nevyhnutné, aby si ľudia uvedomovali rizikové faktory a riešili nadváhu, zvýšený krvný tlak alebo fajčenie a aby sa s uvedenými problémami čo najskôr obrátili na pomoc odborníkov. Projekt je realizovaný v Indonézii, Mjanmarsku a vo Vietname od roku 2019 do roku 2022. Riešiteľom je konzorcium šiestich európskych pracovísk na čele s Univerzitou v Groningene. TU FZaSP vedie jeden z piatich pracovných balíkov, ktorý je zameraný na využívanie postupov založených na dôkazoch (EB).
Najnovší projekt, na riešení ktorého sa zúčastňujú študenti doktorandského štúdia

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

verejného zdravotníctva je *Prevenicia a skrining inovačný projekt smerom k eliminácii rakoviny krčka maternice (PRESCRIPTEC)*. Tento realizuje implementačný výskum na zlepšenie pokrytia sekundárnej prevencie rakoviny krčka maternice (určená faktormi dostupnosti, prístupnosti, prijateľnosti a kvality, ako je definované v modeli Tanahashi). Tento výskum sa zameriava na skrining (hrHPV autotest a kontrola krčka maternice) a priamu liečbu prekanceróznych lézií v rôznych prostrediach v štyroch krajinách rozdelených na tri kontinenty: Bangladéš a India v Ázii, Uganda v Afrike a Slovenská republika v strednej Európe. Štúdia pre viacero krajín zahŕňa výskum v rôznych kontextoch, čo umožní odporúčania pre celosvetové rozšírenie programov skriningu rakoviny krčka maternice. PRESCRIP-TEC posúva existujúce skriningové programy v týchto štyroch krajinách na ďalšiu úroveň vylepšeného skriningu, a tak zvýši pokrytie cervikálneho skriningu v krajinách. Tradíciou na fakulte sú humanitárne a projektové aktivity v Afrike, v Keni. Na tamojšom pracovisku je riešený rozvojový projekt SAMRS/2017/KE/1/2 (2017-31.8.2019) zameraný na zlepšenie surveillance infekčných ochorení. Členky katedry ošetrovateľstva TU FZaSP sa zúčastňujú humanitárnych zdravotníckych aktivít k riešeniu problémov migrantov v Grécku. Zahraničné skúsenosti sú prenášané do vzdelávacieho procesu.

4. Medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania sa realizuje na základe medzinárodných programov mobilít a dohôd medzi inštitúciami Erasmus+. Študenti aj zamestnanci sa majú možnosť zúčastniť študijných pobytov a stáží v zahraničí a tiež aktivít v rámci ERASMUS+. Ide o projekty CONFIDE Posilnenie kapacity výskumu v oblasti verejného zdravia a tvorby politík založených na dôkazoch v Tunisku (Strengthening public health research capacity to inform evidence based policies in Tunisia) CONFIDE10/2017-10/2020. Ďalej ide o projekt IMASIIM Zlepšenie pomoci v inkluzívnom vzdelávacom prostredí (Improving Assistance in Inclusive Educational Settings - 10/2018-09/2020 a EDUVAC Vzdelávanie v kompetenciách o očkovaní (Educating Vaccination Competences) 12/2018-08/21 Koordinátorom tohto projektu je University of West Attica (UNIWA) z Grécka a partermi sú univerzitné pracoviská vo Fínsku, Španielsku a Taliansku.
5. Kontakty so zahraničnými partnermi prebiehajú aj na základe bilaterálnych dohôd o spolupráci aj mimo EÚ. Umožňujú to projekty Erasmus+ KA107. Tu máme spoluprácu s univerzitami v USA (Scranton) a v Tunise (Sousse). Spolupráca medzi TU v Trnave a Univerzitou v Scrantone trvá viac ako 20 rokov. Medzi už tradičné aktivity zaraďujeme spoluprácu s českými univerzitnými pracoviskami (Karlova Univerzita Praha, Juhočeská Univerzita České Budějovice) najmä v oblasti ošetrovateľstva. V sociálnej práci je to

Univerzita v Ostrave v rámci siete univerzitných pracovísk ERIS. Pribudla spolupráca s Babeş-Bolyai University Cluj-Napoca v Rumunsku, s univerzitou v Sousse v Tunise, tiež kontakty s Polonia University v Czestochowe a s Lekárskou fakultou Palackého univerzity Olomouc. Aktuálny zoznam partnerských pracovísk Erasmus+ nájde záujemca aj na Web stránke univerzity www.truni.sk

6. Naši študenti a učители sa zúčastňujú pobytov na partnerských pracoviskách, rovnako radi privítame študentov a kolegov zo zahraničia u nás. <http://fzsp.truni.sk/partneri-spolupraca>

Športové dni TU

Najvýznamnejšou športovou aktivitou, ktorá sa na univerzite stala tradíciou, sú Športové dni Trnavskej univerzity. Od roku 2004 sa pravidelne konajú turnaje fakultných družstiev vo futbale (muži) a v basketbale (ženy, od roku 2012 sa hrá volejbal) o Putovný pohár rektora TU, stolní tenisti (muži aj ženy) súťažia o titul majstra univerzity.

Športové podujatia

Trnavská univerzita je organizátorom alebo spoluorganizátorom viacerých príležitostných športových podujatí, na ktorých sa zúčastňujú študenti a zamestnanci univerzity.

Turistické podujatia

Od roku 2007 sa v mesiaci september koná celouniverzitné turistické podujatie "Deň univerzity". Aktívni i príležitostní turisti zo všetkých súčastí univerzity spoločne absolvujú turistické trasy v malebnom prostredí Malých Karpát.

Florbalový tím TU

Na Trnavskej univerzite už niekoľko rokov pôsobí Florbalový tím, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu na príležitostných turnajoch.

Centrum podpory študentov

Športová sekcia Centra podpory študentov zabezpečuje prenájom telocviční a plavárni, ktoré sú určené na organizované i voľnočasové športovanie študentov Trnavskej univerzity.

Telocvične a plavárne na pravidelné športovanie

<https://www.truni.sk/sportove-aktivity-1>

Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Univerzitné pastoračné centrum sv. Stanislava Kostku v Trnave

<https://upece.sk/>

Universitas Tyrnaviensis - časopis Trnavskej univerzity v Trnave
<https://www.truni.sk/universitas-tyrnaviensis-casopis-trnavskej-univerzity-v-trnave>

Reprezentačný ples, ktorý sa každoročne koná na Smolenickom zámku
<https://www.truni.sk/ples-univerzity>

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+

Erasmus mobilita je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z Európskej únie, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí musí študent obdržať písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia.

ŠTUDENT PRED VÝBEROVÝM KONANÍM JE POVINNÝ KONTAKTOVAŤ KATEDROVÉHO KOORDINÁTORA ERASMUS+ A ODKONZULTUJE S NÍM SVOJ VÝBER PREDMETOV NA PRIJÍMACEJ INŠTITÚCII.

Katedra verejného zdravotníctva - PhDr. Kristína Grendová, PhD.

kristina.grendova@truni.sk

Kto sa môže stať ERASMUS+ študentom?

- každý riadne zapísaný študent fakulty, ktorý ukončil prvý ročník štúdia,
- je občanom SR, alebo krajiny EU, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe,
- má trvalý pobyt v SR, alebo má priznané, že je bez štátnej príslušnosti, alebo má štatút utečenca v SR,

Koľko trvá ERASMUS+ mobilita?

- jeden úplný akademický rok,
- jeden úplný semester/trimester,
- minimálnu dobu, teda iba 3 mesiace môže absolvovať iba študent diplomant alebo PhD študent,

Ako sa možno stať ERASMUS+ študentom?

1. Študent si vyberie zo zoznamu Erasmus partnerov tú univerzitu, s ktorou má jeho fakulta podpísanú ERASMUS+ dohodu. Erasmus dohoda musí byť platná aj v tom akademickom roku, v ktorom študent plánuje vycestovať!
2. Študent vyplní ERASMUS+ prihlášku a usmernenie
3. Študent vyplní ERASMUS+ dohodu o obsahu štúdia tzv. Learning Agreement.
4. Študent požiadá študijné oddelenie svojej fakulty o vydanie výpisu výsledkov posledného ním absolvovaného štúdia v jazyku štátu, v ktorom chce študent študovať, alebo v univerzálnej angličtine (výpis slúži zahraničnej univerzite na kontrolu kompatibility naplánovaného obsahu štúdia).
5. Študent priloží doklad o úrovni svojej znalosti cudzieho jazyka (certifikát, štátnica, maturitné vysvedčenie).

Obsah štúdia, ktorý bude študent študovať na zahraničnej univerzite treba hľadať na web stránkach danej univerzity. Obsah naplánovaného štúdia študent konzultuje s garantom študijného programu svojej fakulty, prípadne s vedúcim príslušnej katedry.

Za semester štúdia na zahraničnej univerzite musí študent priniesť minimálny počet 20 kreditov. Za dva semestre 40 kreditov. Obsah štúdia absolvovaný na zahraničnej univerzite dohodnutý v Erasmus+ dohode o obsahu štúdia bude študentovi po návrate domov uznaný. Podmienky vrátenia grantu ak študent neprinesie minimálny počet kreditov a podmienky krátenia grantu za predčasné ukončenie dohodnutej doby študijného pobytu sú uvedené v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mobilitu študenta - štúdiom v rámci Programu celoživotného vzdelávania ERASMUS+.

Študent môže po príchode na zahraničnú univerzitu zistiť, že obsah štúdia na zahraničnej univerzite nie je kompatibilný s jeho pôvodným obsahom štúdia, ktorý si naplánoval v Erasmus+ dohode o obsahu štúdia (Learning Agreement). V takomto prípade si musí študent vypracovať zmeny k pôvodnej Erasmus+ dohode o obsahu štúdia. Tieto zmeny spracuje študent cez tlačivo Changes to originally proposed study program - (Zmeny voči pôvodne plánovanému obsahu štúdia) tak, aby dodržal podmienky pre získanie minimálneho povinného počtu kreditov. Študent si na zahraničnej univerzite vybaví podpísanie zmien obsahu štúdia v tomto tlačive a pošle ho Erasmus+ koordinárovi svojej fakulty alebo garantovi študijného programu na schválenie.

Čo sa deje po odovzdaní prihlášky na ERASMUS+ mobilitu?

Na fakulte prebehne výberové konania uchádzačov o Erasmus+ študijný pobyt. Prodekan pre zahraničné vzťahy oznámi oficiálnym listom na Oddelenie pre zahraničné vzťahy rektorátu zoznam mien nominovaných študentov svojej fakulty. Fakultný Erasmus koordinátor odovzdá prihlášky všetkých nominovaných študentov spolu so všetkými materiálmi (b, c, d, e,) na Oddelenie pre zahraničné vzťahy rektorátu (pani Ing. Sečkárovej).

<http://fzsp.truni.sk/erasmus-studenti>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

O prijatie na doktorandské štúdium sa môže uchádzať absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijných programoch Verejné zdravotníctvo, Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, ako aj absolvent príbuzných študijných odborov. Fakulta pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium vypíše témy dizertačných prác. Na tieto témy sa prihlasujú uchádzači o doktorandské štúdium. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý je zamestnancom fakulty na ustanovený pracovný čas a schválený vedeckou radou. V prípade potreby môže byť študentovi pridelený aj školiteľ špecialista, ktorý musí byť taktiež schválený vedeckou radou. Fakulta po dohode s príslušnými garantmi odboru môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom. K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:

- životopis,
- overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore („Mgr.“),
- overenú kópiu dokladu o udelení akademického titulu „doktor“ v príbuzných študijných odboroch (MUDr. PhDr.) ak mu takýto titul bol udelený,
- zoznam výsledkov doterajšej odbornej činnosti,
- zoznam publikovaných a nepublikovaných prác, vrátane odborných posudkov na tieto práce, ak boli vyhotovené,
- projekt k téme dizertačnej práce,
- doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie 40 €
- prehlásenie z akého jazyka bude uchádzač robiť jazykovú skúšku,

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium.

(1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je úspešné absolvovanie študijného programu druhého stupňa.

(2) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác. Na tieto témy sa prihlasujú uchádzači o doktorandské štúdium. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý je zamestnancom fakulty na ustanovený pracovný čas. Uchádzač sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Fakulta po dohode s príslušnou katedrou môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom.

(3) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najneskôr dva mesiace pred termínom podania prihlášky na doktorandské štúdium najmä:

- a) študijné odbory, ktoré fakulta otvára v danom školskom roku,
- b) podmienky prijatia na štúdium,
- c) termín a miesto podania prihlášky,
- d) témy dizertačných prác,
- e) formy štúdia.

(4) Fakulta vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo ak sa uchádza o doktorandské štúdium v študijnom odbore, ktoré fakulta neposkytuje. Dôvodom vrátenia prihlášky je aj podanie prihlášky po termíne resp. nekompletne vyplnená prihláška podľa predtlaču.

(5) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:

- a) životopis,
- b) overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore („Mgr.“),
- c) overenú kópiu dokladu o udelení akademického titulu „doktor“ v príbuzných študijných odboroch (MUDr. PhDr.) ak mu takýto titul bol udelený,
- d) zoznam výsledkov doterajšej odbornej činnosti,
- e) zoznam publikovaných a nepublikovaných prác, vrátane odborných posudkov na tieto práce, ak boli vyhotovené,
- f) projekt k téme dizertačnej práce,
- g) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.

(6) Uchádzača o doktorandské štúdium pozve fakulta na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom jej konania; zároveň oznámi obsahové zameranie prijímacej skúšky.

(7) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium pozostáva zo skúšky z odborných predmetov vrátane predstavenia projektu dizertačnej práce a odbornej diskusie o ňom, súčasťou ktorého sú aj metodologické otázky plánovaného výskumu a skúšky zo svetového jazyka (anglického, nemeckého, francúzskeho alebo ruského jazyka).

(8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší členovia. Na návrh prodekana pre doktorandské štúdium ich vymenúva a odvoláva dekan fakulty.

(9) Prijímacia komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium v tom istom odbore, prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa výsledku prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah publikačnej a ďalšej odbornej činnosti, zároveň na pripravenosť uchádzača pracovať so zahraničnou vedeckou literatúrou. O spôsobe hodnotenia prijímacej skúšky a pridelenia bodov, ktoré možno získať z jednotlivých častí prijímacej skúšky rozhoduje fakulta, pričom tento spôsob zverejní v podmienkach prijímacieho konania.

(10) O výsledku prijímacieho konania sa spíše protokol a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia. Tento protokol predloží predseda prijímacej komisie dekanovi fakulty v deň konania prijímacích skúšok. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty do 30 dní odo dňa konania prijímacích skúšok.

(11) Dekan v písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na štúdium uvedie študijný program, formu štúdia, meno a priezvisko školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Neprijatý uchádzač na štúdium má právo nahliadnuť do dokumentácie prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

(12) Prijatý uchádzač o štúdium sa stáva študentom (ďalej len „doktorand“) dňom zápisu. Nástupný termín pre doktorandské štúdium na fakulte je 01.09. bežného roka.

Metodika hodnotenia prijímacieho konania:

a) písomný test - skúška z cudzieho jazyka – vybraný cudzí jazyk uvedie uchádzač v prihláške na štúdium, pričom podľa výsledkov testu si komisia môže následne uplatniť právo na vedenie pohovoru v rámci prezentácia a diskusie k projektu k téme dizertačnej práce v danom jazyku

☒ za túto oblasť môže uchádzač získať maximálne 20 bodov

b) ústny pohovor zameraný na vedomosti, ktoré sú predpokladom pre úspešný vstup do doktorandského štúdia, pričom témy a okruhy otázok ústneho pohovoru v jednotlivých odboroch sú zverejnené na webe fakulty - <http://fzsp.truni.sk/okruhy-otazok-na-prijimacie-pohovory>

	<p>☒ za túto oblasť môže uchádzač získať maximálne 30 bodov</p> <p>c) prezentácia a diskusia k projektu k téme dizertačnej práce – uchádzač pred komisiou prezentuje vlastný projekt k téme dizertačnej práce, ktorý predložil spolu s prihláškou – stanovený rozsah projektu je od 2000 do 3500 slov – komisia hodnotí kvalitu vypracovaného projektu, realizovateľnosť projektu, voľbu výskumnej stratégie, prezentáciu vedecko-výskumného zámeru uchádzača, reakcie uchádzača na otázky a podnety komisie Projekt dizertačnej práce je potrebné vopred prekonzultovať so školiteľom, prípadne aj školiteľom špecialistom. Zoznam školiteľov a školiteľov špecialistov schválených vedeckou radou FZaSP TU je dostupný na webe FZaSP TU - http://fzsp.truni.sk/zoznam-skolitelov</p> <p>☒ za túto oblasť môže uchádzač získať maximálne 30 bodov</p> <p>d) iné dokladované predpoklady vedeckej činnosti –napr. účasť na ŠVOČ, získané ocenenia za štúdium, vlastná publikačná činnosť uchádzača a pod. ☒ za túto oblasť môže uchádzač získať maximálne 20 bodov Maximálny možný počet získaných bodov za prijímacie konanie je 100 bodov.</p> <p>http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-uchadzac/dr-studium/prihlaska-termíny-pohovorov-PHD-2022-23.pdf</p>
Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/dokumenty-smernice
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/studenti-dotazniky-spokojnosti
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy

Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

<http://fzsp.truni.sk/legislativa-student>

<https://www.truni.sk/preukaz-studenta>

<http://fzsp.truni.sk/skolne>

<http://fzsp.truni.sk/stipendia-pozicky>

<http://fzsp.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov>

<https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>

<http://fzsp.truni.sk/elektronicke-zdrojove-dokumenty>