

Opis študijného programu

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Sídlo fakulty:	Univerzitné námestie 1, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/QA/Hodnotiaca-sprava-TU-FZaSP-o-zabezpecovani-kvality-2016-17.pdf
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	Verejné zdravotníctvo 7202
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	Druhý stupeň, magisterský – kód
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:	Trnava
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	Verejné zdravotníctvo 7202
Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.	Akademicky orientovaný

Udeľovaný akademický titul:	Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventom magisterského štúdia po vykonaní štátnych skúšok a obhajobe diplomovej práce fakulta prizná akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).
Forma štúdia:	Denná a denná kombinovaná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	Slovenský
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	2 roky denná a denná kombinovaná
Kapacita študijného programu:	
- plánovaný počet študentov	55
- skutočný počet uchádzačov	40
- skutočný počet študentov.	30

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
Ciele vzdelávania študijného programu - schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:	<p>Absolvent študijného odboru verejné zdravotníctvo je kvalifikovaný zdravotnícky pracovník so širokým odborným profilom pripravený samostatne vykonávať odborné činnosti v oblasti podpory zdravia, ochrany zdravia, primárnej prevencie a v oblasti klinickej epidemiológie a výskumu.</p> <p>Absolvent má vedomosti v oblasti klinickej epidemiológie, medicíny založenej na dôkazoch, má vedomosti v oblasti podpory a ochrany zdravia jednotlivca a spoločnosti, pripravuje a plánuje obsahový, časový aj rozpočtový rámec projektov v oblasti ochrany a podpory zdravia, taktiež pripravuje, plánuje a hodnotí účinnosť intervenčných programov,</p> <p>aplikuje legislatívu, plánovanie a manažment vo verejnom zdravotníctve, riadenie zdravotnej, sociálnej a environmentálnej politiky, hodnotí ukazovatele zdravia a následne navrhuje riešenia na zlepšenie, objektivizuje fyzikálne, chemické a biologické faktory životného a pracovného prostredia, definuje a</p>

	<p>dodríava zdravotnícku etíku, základy metodológie v praxi a výskume a medicínsku informatíku a štatistíku, vie zdôvodníť vymedzené ošetrovateľské, preventívne, diagnostické a terapeutické metódy a postupy, vykonáva manažment kvalítu a manažment ľudských zdrojov, defínuje a analyzuje problematíku nozokomiálnych infekcíí, dezinfekcie sterilizácie, rezistencie na ATB v nemocníčnom zariadení a v komunite, posudzuje a vyhodnocuje riziká a zdravotné potreby komunity (pracovíska, podniku),</p> <p>má vedomosti v oblasti vedy a výskumu, analyzuje a interpretuje štatistické údaje, vie použiť štatistické spracovanie údajov na univariantnej, bivariantnej a multivariantnej úrovni, komunikuje na profesionálnej úrovni vo svojom odbore, ovláda cudzí jazyk na úrovni, ktorá mu umožní orientáciu v zahraničnej odbornej literatúre, je schopný organizovať si vlastné vzdelávanie a výskum, je schopný permanentne získavať najnovšie poznatky, ďalej sa vzdelávať a aktívne prenášať získané poznatky do praxe, ovláda základy vedeckej práce vo svojom odbore a ovláda spôsoby získavania vedeckých a odborných informácií, diskutuje a prezentuje rôznym spôsobom odborné problémy a ich riešenia, je schopný porozumieť a vysvetliť kvantitatívne rozmery problému, udržuje kontakt s novými poznatkami vo svojom odbore a pokračuje vo vlastnom profesionálnom rozvoji, diskutuje a prezentuje rôznym spôsobom odborné problémy a ich riešenia, udržuje kontakt s novými poznatkami vo svojom odbore a pokračuje vo vlastnom profesionálnom rozvoji.</p>
<p>Povolanie, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:</p>	<p>Povolanie verejný zdravotník.</p> <p>Potenciál absolventa verejného zdravotníctva spočíva v teoretických vedomostiach a praktických schopnostiach a zručnostiach, ktoré sú potrebné pri práci vo verejnom i súkromnom sektore v oblasti rozvoja, podpory a ochrany zdravia, pri plánovaní činností s dopadom na zdravie, v zdravotníckej administratíve.</p> <p>Absolvent sa uplatní ako zdravotnícky pracovník v nasledujúcich organizáciách:</p> <ul style="list-style-type: none"> • všetkých odboroch regionálnych úradov verejného zdravotníctva (RÚVZ), v nemocniciach pri ochrane zdravia pacientov a pracovníkov (nemocničný hygienik), • v zariadeniach mimo rezortu zdravotníctva na úseku ochrany zdravia, životného a pracovného prostredia,

	<ul style="list-style-type: none"> • výskumných ústavoch so zameraním na: neprenosné hromadne sa vyskytujúce choroby, životné prostredie a zdravie, prenosné choroby, pracovné prostredie a zdravie, • v poradniach zdravia, • inšpektorátoch práce, • štátnej správe (odbory zdravotníctva, životného prostredia), • samospráve: v problematike ochrany a podpory zdravia ľudí, vplyvov prostredia na zdravie, preventívnych programoch.
Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:	Ministerstvo zdravotníctva SR, Regionálne úrady verejného zdravotníctva, pracovné zdravotné služby, ostatné orgány verejného zdravotníctva

3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:	<p>Údaje k 30. 6. 2020: z 32 absolventov vysokoškolského vzdelania 2. stupňa študijného programu verejné zdravotníctvo (z toho 6% muži, 94% ženy) sa 84% zamestnalo, 6% sú nezamestnaní, 3% pokračuje v štúdiu a 7 % majú iné uplatnenie https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=713000000&faculty=713030000&field=5607T00&year=2019</p>
Úspešní absolventi študijného programu:	<p>Uplatnenie absolventa magisterského štúdi https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=713000000&faculty=713030000&field=5607T00&year=2019 Údaje k 30. 6. 2020 pracuje v odbore 52% štátna správa: ministerstvá a odbory zdravotníctva, životného prostredia, úrady verejného zdravotníctva, samospráva: problematika ochrany a podpory zdravia ľudí, vplyvy prostredia na zdravie, preventívne programy, služby zdravia pri práci: bezpečnostnotechnická služba alebo pracovná zdravotná služba, nemocnice a iné zdravotnícke zariadenia v ktorých vykonáva spravidla rozvoj programov a hodnotenie kvality poskytovaných služieb, ako výskumný pracovník so zameraním najmä na štúdiu výskytu, príčin, a následkov prenosných a neprenosných hromadne sa vyskytujúcich ochorení, vplyvov životného prostredia a pracovného prostredia na zdravie, a iné, ako konzultant pre prípravu, realizáciu a hodnotenie projektov vo verejnom zdravotníctve,</p>

	<p>farmaceutické firmy pri klinickom skúšaní liekov, poskytovanie konzultácii pri úprave životného štýlu jednotlivcom, inšpektoráty práce, vzdelávacie inštitúcie.</p> <p>Univerzity sa snažia udržiavať kontakty s absolventami a priaznivcami. Využívajú prostriedky internetovej komunikácie pre udržanie a rozvíjanie vzťahov so svojim absolventom, či priaznivcom. Je to vzájomný vzťah – škola o sebe informuje a pozýva k účasti na podujatiach a aktivitách, ktoré realizuje. Priaznivci a absolventi zase prinášajú svoje osobné skúsenosti, ktoré nadobudli v profesionálnom a osobnom živote. Škola si aj na základe ich skúseností môže vylepšovať svoj profil, využiť ich podporu.</p> <p>Viac informácií na: http://fzsp.truni.sk/priaznivci-katedry-vz</p> <p>Absolventi sa môžu stať členmi klubu ALUMNI, kde sú informovaní o dianí na univerzite. Takto sa aj absolventi môžu naďalej podieľať na živote svojej Alma mater. Nájsť starých priateľov, využívať množstvo skvelých benefitov, byť jednoducho v obraze, dostávať pozvánky na najrôznejšie odborné, spoločenské, kultúrne i športové akcie. Registráciou sa záujemci stanú súčasťou databázy absolventov TRUNI a už im neunikne žiadna novinka. V súčasnosti je koordinátorkou klubu doc. PhDr. Marta Vaverčáková, PhD., MPH.</p> <p>Viac informácií na: https://www.truni.sk/clenstvo-v-alumni</p>
<p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):</p>	<p>Zamestnávateľ ako jedna zo zainteresovaných strán by mal byť vo vzťahu k návrhu študijného programu verejné zdravotníctvo uznávanou autoritou v danom odbore, avšak spätná väzba zamestnávateľov v súčasnosti absentuje v zdroji o uplatniteľnosti absolventov.</p> <p>https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=713000000&faculty=713030000&field=5607T00&year=2019</p>

<p>4. Štruktúra a obsah študijného programu</p>	
<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe:</p>	<p>Študijný program vychádza z vízie rozvoja verejného zdravotníctva tak, ako ho definujú medzinárodné inštitúcie (EU, Svetová zdravotnícka organizácia, Európske centrum pre prevenciu a kontrolu ochorení, ASPHER), je koncipovaný tak, aby bolo v súlade s Lisabonským procesom. Študijný program je v súlade:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • so Študijným poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave (posledný zverejnený s účinnosťou od 1.9.2018) • so Študijným poriadkom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (posledný zverejnený s účinnosťou od 1.1.2019) • s Pravidlami tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave ako samostatným vnútorným predpisom univerzity, ktorý v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s hlavným vnútorným predpisom univerzity upravujúcim na základe a podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, podrobnejšie upravuje pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality študijných programov na univerzite. Implementuje v celom rozsahu zákon o vysokých školách, zákon o zabezpečovaní kvality, európske štandardy a štandardy kvality vzdelávania (schválený vedeckou radou univerzity dňa 9. 11. 2021 po prerokovaní v rade pre vnútorné hodnotenie kvality dňa 8. 9. 2021 a po vyjadrení akademického senátu univerzity zo dňa 1. 10. 2021). <p>http://fzsp.truni.sk/studijny-poriadok-fzasp</p>
<p>Odporúčaný študijný plán</p>	<p>Odporúčaný študijný plán – tvorí osobitná príloha v súbore Excel, ktorá v tabuľkovej forme vyjadruje ponuku premetov s označením typu predmetu, ročníka, semestra, formy výučby, s kreditovou a hodinovou dotáciou, s kontaktom a personálnym zabezpečením predmetu.</p> <p>Študijný plán je zostavený z povinných, z povinne voliteľných a výberových predmetov tak, aby minimálny počet kreditov získaných splnením určených podmienok bol v súlade so Študijným poriadkom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity.</p>
<p>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane</p>	<p>SPOLU POVINNÉ PREDMETY,POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY a VÝBEROVÉ (P+PV+V): 144</p> <p>Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinné predmety (P) vrátane záverečnej práce a štátnej skúšky 94</p> <p>Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinne voliteľné predmety (PV) 20</p>

	<p>Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za výberové predmety(V) 6 Minimálny počet kreditov (P+PV+V), ktoré musí študent získať z predmetovej špecializácie 120</p>
Podmienky pripustenia na štátne skúšky:	<p>Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:</p> <p>a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety, b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu, ktorá patrí medzi štátne skúšky.</p> <p>Štúdium je ukončené vypracovaním a obhajobou diplomovej práce a vykonaním štátnych záverečných skúšok.</p>
Pravidlá na opakovanie štúdia:	<p>(10) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.</p> <p>(11) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.</p> <p>(12) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.</p> <p>(13) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť záväzný informačný list predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť. O podmienkach získavania kreditov informuje študentov v prvom týždni výuky, prostredníctvom informačného listu.</p>
Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:	<p>Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť najviac na obdobie dvoch akademických rokov a študentke – matke</p>

	<p>najviac na obdobie troch rokov. Štúdium možno prerušiť aj opakovane. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Proti rozhodnutiu dekana o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Štúdium možno prerušiť len na ucelenú časť štúdia, spravidla na akademický rok.</p>
<p>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:</p>	<p>Hodnotenie študijných výsledkov</p> <p>(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä: a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia, b) skúškou za dané obdobie štúdia, c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.</p> <p>(2) Formy kontroly študijných výsledkov môže byť: a) písomné b) písomné a ústne c) praktické a ústne d) ústne</p> <p>(3) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá sa skladá z týchto šiestich stupňov: A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1 B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5 C – dobre (priemerné výsledky) = 2 D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5 E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3 FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4 Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste.</p> <p>(4) Študent, ktorý pri vykonávaní študijných povinností preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známku „Fx“ (nedostatočne).</p>

(5) V záverečnom hodnotení môže vyučujúci využiť kombináciu priebežného a záverečného hodnotenia, pričom stanoví ich vzájomný percentuálny pomer (napr. priebežné hodnotenie 30%, záverečné hodnotenie 70%). Bližšie podmienky pre získanie kreditu stanoví príslušný vyučujúci.

(6) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky pre všetky študentom absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.

(7) Termíny skúšok zverejní skúšajúci v elektronickom systéme MAIS (ďalej len MAIS) najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku. Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku prostredníctvom MAIS-u, v ktorom má okrem prihlásenia aj možnosť odhlásenia sa z daného termínu.

(8) Študent nemôže vykonať v ten istý deň dve a viac semestrálnych skúšok z toho istého predmetu.

(9) Podmienkou absolvovania skúšky je prihlásenie študenta na skúšku prostredníctvom MAISu. Skúšajúci stanoví na termín skúšky maximálny počet prihlásených študentov; študenti sú povinní rešpektovať kapacitu počtu prihlásených študentov na termín skúšky. Študent nezapísaný na skúšku cez MAIS nemá právo byť vyskúšaný a musí si vybrať iný termín skúšky a prihlásiť sa cez MAIS.

(10) Neúčast' študenta na prihlásenom termíne skúšky bez náležitého a riadne odôvodneného a zdokladovaného ospravedlnenia, najneskôr do troch dní odo dňa termínu skúšky, sa klasifikuje stupňom „Fx“ (nedostatočne).

	<p>(11) Pedagóg na požiadanie študenta oznámi študentovi dôvody, prečo ho hodnotil určitým klasifikačným stupňom. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu v termíne dohodnutom s pedagógom.</p> <p>(12) Ak študent na skúške neprospel, má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak študent neprospel ani na druhej opravnej skúške, nezíska za predmet kredity a môže si ho zapísať znova, pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín“. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.</p> <p>(13) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.</p> <p>(14) Skúšky riadne aj opravné sa musia vykonávať len v skúšobnom období.</p> <p>(15) Klasifikačný stupeň už absolvovanej skúšky si môže študent opraviť len na záver štúdia v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“. Študent si takto môže opraviť najviac dve skúšky a to najneskôr do obhajoby záverečnej práce.</p>
-počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti	Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinné predmety (P) vrátane záverečnej práce a štátnej skúšky 94
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinne voliteľné predmety (PV) 20
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za výberové predmety(V) 6
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,	Minimálny počet kreditov (P+PV+V), ktoré musí študent získať z predmetovej špecializácie 120 Počet hodín za povinné predmety (P) 55 Počet hodín za povinne voliteľné predmety (PV) 17

	Počet hodín za výberové predmety (V) 8 Počet hodín za (P+PV+V), ktoré musí študent získať z predmetovej špecializácie 77
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,	20
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,	0
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,	-
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.	-
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:	Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie štúdia. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov predchádza samotnému zápisu do vyššieho ročníka, ktorý sa absoljuje v predchádzajúcom akademickom roku v priebehu letného semestra a je pre študenta povinný a záväzný pre ďalší akademický rok. Prebieha v systéme MAIS v dvoch kolách (predzápis a zápis).
Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia:	(5) Podmienkou pre postup do 2. ročníka: a) v dennej forme magisterského štúdia je potrebné získať 50 kreditov (6) V prípade, že študent nedosiahne na konci 4.semestra denného magisterského štúdia 120 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardná dĺžka). (7) V magisterskom študijnom programe musí študent získať 120 kreditov
Zoznam tém záverečných prác študijného programu:	Témy magisterských prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú tému práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS. Príloha témy

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

(5) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť vedúci príslušnej katedry.

(6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj ohodnotenie záverečnej práce príslušným kvalifikačným stupňom. S posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta má študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, právo oboznámiť sa najneskôr päť dní pred obhajobou záverečnej práce.

(7) Študent odovzdá na katedru dva exempláre záverečnej práce + CD, ostatné podľa požiadaviek katedry.

(8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa pri prvom a druhom stupni štúdia hodnotí klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(9) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, celkové hodnotenie je FX a práca nie je postúpená na obhajobu, študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty.

(10) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v harmonograme akademického roka fakulty.

(11) Obhajoba záverečnej práce tvorí spolu so záverečnou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A-E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí

	<p>prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.</p> <p>(12) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.</p> <p>(12) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.</p> <p>(14) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.</p>
<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:</p>	<p>(7) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus+ sa uskutočňuje podľa článku 8 ods.5 študijného poriadku. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto získané kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.</p> <p>(8) Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.</p> <p>9) Predmet absolvovaný na inej fakulte alebo vysokej škole v SR alebo zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, aký je priradený k predmetu na fakulte.</p>
<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:</p>	<p>Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia</p> <p>(1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.</p> <p>Študent je povinný:</p> <p>a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,</p>

- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami, f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa zákona, §70 ods.1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) v stanovenom termíne vykonať zápis v MAIS-e pre príslušný akademický rok.

(2) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok definovaný v čl.7 ods.2, možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(4) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a disciplinárny poriadok univerzity.

• **PODPORA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI**
<https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami>

o Žiadosť o udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami:
https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c._17_2013.pdf

o Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky:
https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2_k_smernici_c._17_2013.pdf

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

	o Smernica rektora o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami: https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora_c._17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:	Smernica

5. Informačné listy predmetov študijného programu	
Link na ILP:	https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais

6. Aktuálny harmonogram akademického roka	
	http://fzsp.truni.sk/harmonogram-akademického-roka
Link na aktuálny harmonogram:	http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vz/dokumenty/harmonogram_ak-roka-KVZ_21_22.pdf
Lin na aktuálny rozvrh:	http://fzsp.truni.sk/rozvrh-hodin

7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	Prof. PhDr. Marek Majdan, PhD., MSc. Garant študijného programu marek.majdan@truni.sk
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:	prílohu
Zoznam školiťel'ov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	prílohu
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťel'ov záverečných prác:	VUPCH príloha
Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	
Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	1.)Personálne zabezpečenie katedry: http://fzsp.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-vz 2.)Konzultačné hodiny: http://fzsp.truni.sk/studijne-informacie-vz

	<p>http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vz/dokumenty/konzultacne_hodiny_ZS_21_22.pdf</p> <p>3.) Ročníkovi vedúci pre akademický rok 2021/2022:</p> <p>1. ročník Mgr. denné/externé: PhDr. Jarmila Pekarčíková, PhD., MPH</p> <p>2. ročník Mgr. denné/externé: doc. PhDr. Daniela Kállayová, PhD., MPH</p> <p>3. ročník Mgr. externé: Mgr. Michaela Machajová, PhD., MPH</p>
Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).	<p>Ing. Zuzana Orelová 033/5939450, zuzana.orelova@truni.sk Odbor: Verejné zdravotníctvo – magisterský stupeň</p> <p>Ubytovanie Ing. Zuzana Orelová 033/5939450, zuzana.orelova@truni.sk Ubytovanie http://fzsp.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov</p> <p>http://fzsp.truni.sk/kategoria/informacie-pre-studentov</p> <p>2.) Personálne zabezpečenie katedry (kariérny poradca, administratíva,...): http://fzsp.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-vz</p>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).	<p>Katedra verejného zdravotníctva (KVZ) Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity (FZaSP TU) poskytuje najmä jednodborové štúdium zamerané na rôzne oblasti verejného zdravotníctva. Podieľa sa zároveň aj na výučbe iných odborov na FZaSP TU aj iných výučbových zariadeniach v Slovenskej republike i v zahraničí.</p> <p>Katedra verejného zdravotníctva svoju výučbovú a odbornú činnosť zameriava prednostne na tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdravotnícke systémy a ich manažment • epidemiológia infekčných a neinfekčných ochorení, praktická epidemiológia • environmentálne zdravie
---	---

- zdravie pri práci
- výchova k zdraviu
- podpora zdravia, prevencia chorôb a plánovanie projektov
- prevencia úrazov, kvalita starostlivosti o pacienta po úraze
- bioštatistika a informatika vo verejnom zdravotníctve.

Výučba pozostáva z prednášok, praktických cvičení, workshopov, seminárov, účasti na výskume v zariadeniach zdravotnej starostlivosti, úradoch verejného zdravotníctva, výskumných ústavoch na univerzitných pracoviskách v SR i v zahraničí. Pre podporu vyučovacieho procesu sa využíva kombinovaná forma, kde sa plne uplatňuje výučba prostredníctvom internetu.

Priestorové zabezpečenie študijného programu a podpora:

Do roku 2002 fakulta sídlila v budove TU na Hornopotočnej ulici. V tomto roku bola dokončená rekonštrukcia budovy historickej Lekárskej fakulty na Univerzitnom námestí, ktorá je doteraz sídlom FZaSP. Vyučovanie prebieha aj v budove patriacej do komplexu budov historickej TU, nazývanej Adalbertinum (pôvodne to bol Konvikt sv. Vojtecha Adalberta, určený pre chudobných študentov). Táto budova Adalbertina sa stala k 1.1.2017 opäť majetkom TU. Prestávaním Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce v roku 2002 do novej budovy na Univerzitnom námestí sa študijný program Verejné zdravotníctvo začal realizovať v spoločných učebniach FZaSP TU Trnava. Súčasťou budovy sú 4 učebne, kancelárske priestory pre katedry, odborné pracoviská, veľká reprezentačná aula, šatňa, vrátnica a sídli tu aj dekanát fakulty. Budova, v ktorej fakulta sídli nedisponuje dostatočným počtom učební, z tohto dôvodu sa výučba realizuje aj v priestoroch budovy na Hornopotočnej ul. č. 23 a v priestoroch Fakultnej nemocnice Trnava na Žarnovej ulici č. 11, ktorá je zároveň výučbovou základňou fakulty. Vo fakultnej nemocnici sa využívajú priestory knižnice, zelenej zasadačky, priestory na infekčnej klinike, zasadačka na chirurgickej klinike, zasadačka na klinike anesteziológie a intenzívnej medicíny, zasadačka na gynekologicko-pôrodníckom oddelení. Od septembra 2007 fakulta využíva aj priestory v novom chirurgickom pavilóne, ide o veľkú prednáškovú miestnosť a dve menšie posluchárne. Všetky miestnosti sú vybavené potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe. K priestorovému vybaveniu fakulty patria laboratória: biologicko-bakteriologické (v priestoroch na Hornopotočnej

ul. č. 23), virologické (v priestoroch na Hornopotočnej ul. č. 23), biofyzikálne (v priestoroch Pedagogickej fakulty na Priemyselnej ul. č. 4.) a biochemické laboratórium (v priestoroch Pedagogickej fakulty na Priemyselnej ul. č. 4.).

Praktická klinická výučba sa realizuje v priestoroch Fakultnej nemocnice, odborná verejno-zdravotnícka prax sa realizuje na Úrade verejného zdravotníctva a príslušných regionálnych úradoch verejného zdravotníctva.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora:

Študijný program Verejné zdravotníctvo sa realizuje v spoločných učebniach FZaSP TU Trnava. Učebne sú vybavené zabudovaným premietacím zariadením (spätný projektor), základnými školskými potrebami (lavice, stoličky), potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe, sú vybavené pripojením na WIFI v celej budove fakulty. V učebniach prebieha teoretická výučba, praktická výučba prebieha v laboratóriách vybavených príslušným prístrojovým a materiálnym vybavením v závislosti od realizovanej výučby a vo výučbových základniach fakulty a zároveň v priestoroch príslušných regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

Vybudované sú aj špecializované učebne:

Učebňa prvej pomoci, ktorá disponuje:

- figurínou dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej forme,
- figurínou dojčaťa na kardiopulmonálnu resuscitáciu s elektronickým vyhodnocovacím zariadením na kontrolu správnosti vykonávanej resuscitácie,
- figurínou na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určenú na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom,
- celotelovou figurínou s traumatickými poraneniami; táto sa nevyžaduje, ak figurína podľa písmo na a) má vymeniteľné časti, ktoré obsahujú aj traumatické poranenia,
- tréningovým automatickým externým defibrilátorom s možnosťou simulácie srdcových rytmov,

- lekárničkou každého druhu podľa osobitného predpisu¹⁾ pre každého účastníka kurzu,
- zdravotníckym materiálom a pomôckami na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého účastníka kurzu,
- odbornou literatúrou týkajúcu sa poskytovania prvej pomoci, nie staršou ako päť rokov.

Učebňa anatómie disponuje:

- modelmi jednotlivých orgánových sústav

Učebňa IKT sa nachádza v priestoroch FZaSP – učebňa A204, je určená pre 36 študentov a vybavená je štandardnou didaktickou technikou

Vybudované v rámci katedry:

Centrum podpory a ochrany zdravia

Inštitút pre globálne zdravie a epidemiológiu

<http://fzsp.truni.sk/institut-pre-globalne-zdravie-epidemiologiu>

Inštitút pre Globálne zdravie a epidemiológiu vznikol ako pracovisko v rámci Katedry verejného zdravotníctva na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce a jeho primárnym zámerom je výskum a vzdelávanie v oblasti globálneho zdravia a epidemiológie. Inštitút združuje odborníkov z oblasti verejného zdravotníctva, epidemiológie a iných príbuzných disciplín a vytvára platformu pre implementáciu moderných epidemiologických prístupov a metód vo výskume a výuke. Podrobné informácie na:

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Akademický informačný systém MAIS:

<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

E-learning TRUNI

Akademický informačný systém MOODLE:

<https://moodle.truni.sk/>

Univerzitná knižnica TU – online katalóg:

<http://ezp.truni.sk/opac>

<http://fzsp.truni.sk/elektronicke-zdrojove-dokumenty>

<http://fzsp.truni.sk/skripta-na-predaj>

Katedra využíva nasledovné serverové aplikácie a rozhrania:

- server pre potreby MOODLE a Microsoft Teams
- server slúžiaci ako vývojové prostredie pre e-learningové vzdelávanie
- server určený na komunikáciu členov katedry so študentmi a pre požiadavky výučby

- zároveň obsahuje katedrovú stránku

- licencia pre podporu dotazníkového prieskumu (<http://www.vyplnto.cz>)

Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi sa využíva centrálny informačný systém MAIS (Modulárny akademický informačný systém) určený na komplexné riadenie kreditového štúdia na verejnej vysokej škole v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách pre používateľov v piatich rozhraniach: študent, pedagóg, referent, administrátor a elektronická prihláška. Využíva elektronické prihlasovanie na štúdium plne integrované s centrálnou elektronickou prihláškou, čo znamená, že dokáže automatizovane spracovávať aj prihlášky uchádzačov podané elektronicky cez portál VŠ.

V priestoroch univerzity a fakulty je študentom a učiteľom zabezpečený voľný prístup na internet.

Webové sídlo poskytuje užitočné rady a návody pre prácu v UIS, ktoré spravuje samostatné univerzitné pracovisko Centrum informačných systémov (CIS)

<https://www.truni.sk/poslanie>

Informačný systém / služba - nové okno na prihlásenie Návod Help e-mail
Správa identít

NetIQ IDM
idm@truni.sk

Modulárny akademický IS
MAIS
mais@truni.sk

Evidencia záverečných prác
EZP
ezp@truni.sk

Elektronická pošta - zamestnanec
Zimbra1
zimbra1@truni.sk

Elektronická pošta - študent
Zimbra2
zimbra2@truni.sk

Preukaz študenta EMStudent
preukaz@truni.sk

Stravovací systém
CardPay
preukaz@truni.sk

Online katalóg knižnice
Dawinci
zamestnanci UK

Office 365 ProPlus
Office 365
ms365@truni.sk

Zamestnanecký portál VŠ
ESS
ess@truni.sk

IS pre správu a manažment
ISSM
issm@truni.sk

SunRay a PC v učebniach SunRay+PC
cis@truni.sk

Vzdialený prístup do siete TU VPN
cis@truni.sk

Wifi - Eduroam Eduroam
eduroam@truni.sk

Služby eduGAIN cez safelD eduGAIN
edugain@truni.sk

Elektronická prihláška
e-prihláška
mais@truni.sk

Vzdelávací portál
e-learning
elearning@truni.sk

LMS Moodle
Moodle
moodle@truni.sk

	<p>Privátna hlasová sieť Alcatel Omni Enterprise cis@truni.sk</p> <p>Vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom RDWeb cis@truni.sk</p>
<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>	<p>Dištančná metóda dopĺňa a prehĺbuje kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov-e-learning.</p> <p>Hlavným nástrojom je platforma MOODLE a TEAMS. http://elearning.truni.sk/ http://fzsp.truni.sk/opatrenia-suvisiace-s-pandemiou-koronavirusu-covid19 https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/prikaz_rektora_tu_c.5_2021.pdf</p>
<p>Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p>	<p>1.)</p> <p>Dôležitou formou internacionalizácie štúdiá a aktivít na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave je zapájanie sa do medzinárodných výskumných a rozvojových projektov. V minulosti to boli úspešné projekty EÚ orientované na rodovú rovnosť GENOVATE v univerzitnom prostredí, tiež vzdelávacie projekty zamerané na sociálne znevýhodnené skupiny, migrantov a budovanie vhodných zdravotníckych kapacít napríklad projekty Finally, SH-CAPAC.</p> <p>Významným prínosom pre výskum na fakulte je viacročný projekt EÚ, ktorý rieši problematiku ťažkých úrazov mozgu - Collaborative European Neuro Trauma Effectiveness Research in TBI - CENTER TBI 1/10/2013 - 31/3/2020.</p> <p>Novým je projekt EÚ Horizont 2020 SUNI-SE - Intervencia na zvýšenie rozsahu prevencie neprenosných chorôb (AScaling-Up Noncommunicable Diseases Intervention). Aktivita sú zamerané na primárnu prevenciu s cieľom znížiť zaťaženie neprenosnými chorobami. K tomu je nevyhnutné, aby si ľudia uvedomovali rizikové faktory a riešili nadváhu, zvýšený krvný tlak alebo fajčenie a aby sa s uvedenými problémami čo najskôr obrátili na pomoc odborníkov. Projekt je realizovaný v Indonézii, Mjanmarsku a vo Vietname od roku 2019 do roku 2022. Riešiteľom je konzorcium šiestich európskych pracovísk</p>

na čele s Univerzitou v Groningene. TU FZaSP vedie jeden z piatich pracovných balíkov, ktorý je zameraný na využívanie postupov založených na dôkazoch (EB).

Medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania sa realizuje na základe medzinárodných programov mobilít a dohôd medzi inštitúciami Erasmus+. Študenti aj zamestnanci sa majú možnosť zúčastniť študijných pobytov a stáží v zahraničí a tiež aktivít v rámci ERASMUS+. Ide o projekty CONFIDE Posilnenie kapacity výskumu v oblasti verejného zdravia a tvorby politík založených na dôkazoch v Tunisku (Strengthening public health research capacity to inform evidence based policies in Tunisia) CONFIDE10/2017-10/2020.

EDUVAC Vzdelávanie v kompetenciách o očkovaní (Educating Vaccination Competences) 12/2018-08/21 Koordinátorom tohto projektu je University of West Attica (UNIWA) z Grécka a partnermi sú univerzitné pracoviská vo Fínsku, Španielsku a Taliansku.

Kontakty so zahraničnými partnermi prebiehajú aj na základe bilaterálnych dohôd o spolupráci aj mimo EÚ. Umožňujú to projekty Erasmus+ KA107. Tu máme spoluprácu s univerzitami v USA (Scranton) a v Tunise (Sousse). Spolupráca medzi TU v Trnave a Univerzitou v Scrantone trvá viac ako 20 rokov. Medzi už tradičné aktivity zaraďujeme spoluprácu s českými univerzitnými pracoviskami (Karlova Univerzita Praha, Juhočeská Univerzita České Budějovice) najmä v oblasti ošetrovateľstva. V sociálnej práci je to Univerzita v Ostrave v rámci siete univerzitných pracovísk ERIS. Pribudla spolupráca s Babeş-Bolyai University Cluj-Napoca v Rumunsku, s univerzitou v Sousse v Tunise, tiež kontakty s Polonia University v Czestochowej a s Lekárskou fakultou Palackého univerzity Olomouc. Aktuálny zoznam partnerských pracovísk Erasmus+ nájde záujemca aj na Web stránke univerzity www.truni.sk

Naši študenti a učitelia sa zúčastňujú pobytov na partnerských pracoviskách, rovnako radi privítame študentov a kolegov zo zahraničia u nás.

<http://fzsp.truni.sk/partneri-spolupraca>

<p>Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</p>	<p><u>Športové dni TU</u> Najvýznamnejšou športovou aktivitou, ktorá sa na univerzite stala tradíciou, sú Športové dni Trnavskej univerzity. Od roku 2004 sa pravidelne konajú turnaje fakultných družstiev vo futbale (muži) a v basketbale (ženy, od roku 2012 sa hrá volejbal) o Putovný pohár rektora TU, stolní tenisti (muži aj ženy) súťažia o titul majstra univerzity.</p> <hr/> <p><u>Športové podujatia</u> Trnavská univerzita je organizátorom alebo spoluorganizátorom viacerých príležitostných športových podujatí, na ktorých sa zúčastňujú študenti a zamestnanci univerzity.</p> <hr/> <p><u>Turistické podujatia</u> Od roku 2007 sa v mesiaci september koná celouniverzitné turistické podujatie "Deň univerzity". Aktívni i príležitostní turisti zo všetkých súčastí univerzity spoločne absolvujú turistické trasy v malebnom prostredí Malých Karpát.</p> <hr/> <p><u>Florbalový tím TU</u> Na Trnavskej univerzite už niekoľko rokov pôsobí Florbalový tím, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu na príležitostných turnajoch.</p> <hr/> <p><u>Centrum podpory študentov</u> Športová sekcia Centra podpory študentov zabezpečuje prenájom telocviční a plavárni, ktoré sú určené na organizované i voľnočasové športovanie študentov Trnavskej univerzity.</p> <p><u>Telocvične a plavárne na pravidelné športovanie</u> https://www.truni.sk/sportove-aktivity-1</p> <p>Univerzitné pastoračné centrum sv. Stanislava Kostku v Trnave https://upece.sk/</p>
--	--

Universitas Tyrnaviensis - časopis Trnavskej univerzity v Trnave
<https://www.truni.sk/universitas-tyrnaviensis-casopis-trnavskej-univerzity-v-trnave>

Reprezentačný ples, ktorý sa každoročne koná na Smolenickom zámku
<https://www.truni.sk/ples-univerzity>

Erasmus+

Erasmus mobilita je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z Európskej únie, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí musí študent obdržať písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia.

ŠTUDENT PRED VÝBEROVÝM KONANÍM JE POVINNÝ KONTAKTOVAŤ KATEDROVÉHO KOORDINÁTORA ERASMUS+ A ODKONZULTUJE S NÍM SVOJ VÝBER PREDMETOV NA PRIJÍMACEJ INŠTITÚCII.

Katedra verejného zdravotníctva - PhDr. Kristína Grendová, PhD.
kristina.grendova@truni.sk

Kto sa môže stať ERASMUS+ študentom?

- každý riadne zapísaný študent fakulty, ktorý ukončil prvý ročník štúdia,
- je občanom SR, alebo krajiny EU, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe,
- má trvalý pobyt v SR, alebo má priznané, že je bez štátnej príslušnosti, alebo má štatút utečenca v SR,

Koľko trvá ERASMUS+ mobilita?

- jeden úplný akademický rok,
- jeden úplný semester/trimester,
- minimálnu dobu, teda iba 3 mesiace môže absolvovať iba študent diplomant alebo PhD študent,

Ako sa možno stať ERASMUS+ študentom?

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

1. Študent si vyberie zo zoznamu Erasmus partnerov tú univerzitu, s ktorou má jeho fakulta podpísanú ERASMUS+ dohodu. Erasmus dohoda musí byť platná aj v tom akademickom roku, v ktorom študent plánuje vycestovať!
2. Študent vyplní ERASMUS+ prihlášku a usmernenie
3. Študent vyplní ERASMUS+ dohodu o obsahu štúdia tzv. Learning Agreement.
4. Študent požiadá študijné oddelenie svojej fakulty o vydanie výpisu výsledkov posledného ním absolvovaného štúdia v jazyku štátu, v ktorom chce študent študovať, alebo v univerzálnej angličtine (výpis slúži zahraničnej univerzite na kontrolu kompatibility naplánovaného obsahu štúdia).
5. Študent priloží doklad o úrovni svojej znalosti cudzieho jazyka (certifikát, štátnica, maturitné vysvedčenie).

Obsah štúdia, ktorý bude študent študovať na zahraničnej univerzite treba hľadať na web stránkach danej univerzity. Obsah naplánovaného štúdia študent konzultuje s garantom študijného programu svojej fakulty, prípadne s vedúcim príslušnej katedry. Za semester štúdia na zahraničnej univerzite musí študent priniesť minimálny počet 20 kreditov. Za dva semestre 40 kreditov. Obsah štúdia absolvovaný na zahraničnej univerzite dohodnutý v Erasmus+ dohode o obsahu štúdia bude študentovi po návrate domov uznaný. Podmienky vrátenia grantu ak študent neprinesie minimálny počet kreditov a podmienky krátenia grantu za predčasné ukončenie dohodnutej doby študijného pobytu sú uvedené v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mobilitu študenta - štúdiom v rámci Programu celoživotného vzdelávania ERASMUS+.

Študent môže po príchode na zahraničnú univerzitu zistiť, že obsah štúdia na zahraničnej univerzite nie je kompatibilný s jeho pôvodným obsahom štúdia, ktorý si naplánoval v Erasmus+ dohode o obsahu štúdia (Learning Agreement). V takomto prípade si musí študent vypracovať zmeny k pôvodnej Erasmus+ dohode o obsahu štúdia. Tieto zmeny spracuje študent cez tlačivo Changes to originally proposed study program - (Zmeny voči pôvodne plánovanému obsahu štúdia) tak, aby dodržal podmienky pre získanie minimálneho povinného počtu kreditov. Študent si na zahraničnej univerzite vybaví podpísanie zmien obsahu štúdia v tomto tlačive a pošle ho Erasmus+ koordinárovi svojej fakulty alebo garantovi študijného programu na schválenie.

Čo sa deje po odovzdaní prihlášky na ERASMUS+ mobilitu?
Na fakulte prebehne výberové konania uchádzačov o Erasmus+ študijný pobyt.
Prodekan pre zahraničné vzťahy oznámi oficiálnym listom na Oddelenie pre zahraničné vzťahy rektorátu zoznam mien nominovaných študentov svojej fakulty.
Fakultný Erasmus koordinátor odovzdá prihlášky všetkých nominovaných študentov spolu so všetkými materiálmi (b, c, d, e,) na Oddelenie pre zahraničné vzťahy rektorátu (pani Ing. Sečkárovej).

<http://fzsp.truni.sk/erasmus-studenti>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

<http://fzsp.truni.sk/magisterske-studijne-programy>

Uchádzači o druhý stupeň VŠ štúdia - magisterské - v dennej a dennej kombinovanej forme v odbore Verejné zdravotníctvo musia mať ukončené bakalárske štúdium v odbore Verejné zdravotníctvo a nešpecifické hodnotenie: účasť v ŠVOČ, v projektoch, na súťažiach a podobne, zdravotnú spôsobilosť. Prijímanie uchádzačov pre druhý stupeň VŠ štúdia je realizované metódikou prijímacieho konania:

Metodika hodnotenia prijímacieho konania:

- Absolvovanie testu s úspešnosťou 90 bodov z maximálnych 120 bodov
- Za každú nešpecifickú aktivitu získa uchádzač 2 body.
- ŠVOČ
- Certifikát z cudzieho jazyka
- Iná aktivita
- Iná aktivita

Postupy prijímania na štúdium.

<http://fzsp.truni.sk/magisterske-studijne-programy>

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

<http://fzsp.truni.sk/dokumenty-smernice>

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/studenti-dotazniky-spokojnosti
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy
Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	http://fzsp.truni.sk/legislativa-student https://www.truni.sk/preukaz-studenta http://fzsp.truni.sk/skolne http://fzsp.truni.sk/stipendia-pozicky http://fzsp.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov http://fzsp.truni.sk/elektronicke-zdrojove-dokumenty