

Opis študijného programu

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Sídlo fakulty:	Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/QA/Hodnotiaca-sprava-TU-FZaSP-o-zabezpecovani-kvality-2016-17.pdf
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	Verejné zdravotníctvo 7202
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	Prvý stupeň, bakalársky – kód 5607X00
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:	Trnava
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	Verejné zdravotníctvo 7202

Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.	Profesijne orientovaný
Udeľovaný akademický titul:	Bc. (bakalár)
Forma štúdia:	Denná/denná kombinovaná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	Slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	3 roky denná forma/denná kombinovaná
Kapacita študijného programu:	
- plánovaný počet študentov	80
- skutočný počet uchádzačov	60
- skutočný počet študentov.	30

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Ciele vzdelávania študijného programu - schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:

Absolvent študijného odboru Verejné zdravotníctvo je kvalifikovaný zdravotnícky pracovník so širokým odborným profilom pripravený samostatne vykonávať odborné činnosti v oblasti podpory a ochrany zdravia a primárnej prevencie na základe ich poznania a praktických skúseností.

Kompetencie absolventa verejného zdravotníctva:

1. vykonávanie štátneho zdravotného dozoru na úseku životného a pracovného prostredia, ochrany zdravia pri práci, vytvárania a ochrany zdravých životných a pracovných podmienok detí a mládeže, na pracoviskách so zdrojmi ionizujúceho žiarenia,
2. vykonávanie epidemiologického dohľadu nad infekčnými aj chronickými ochoreniami a z neho vyplývajúce odborné činnosti,
3. vykonávanie aktivity v súlade so zásadami a koncepciou štátnej zdravotnej politiky a zúčastňovanie sa na plnení cieľov programov podpory zdravia a zdravotno-výchovných projektov,
4. navrhovanie a vykonávanie základných opatrení, ktoré prispievajú ku kvalite a bezpečnosti pacienta a pracovníka v zdravotníckej a zdravotnej starostlivosti,
5. práca s údajmi, ich uloženie a základná štatistická analýza nasledovaná odbornou interpretáciou.

Absolvent verejného zdravotníctva má teoretické vedomosti, praktické schopnosti a zručnosti zo všeobecných a preventívnych medicínskych odborov, ktoré bude využívať v podpore a ochraňovaní zdravia, v prevencii vzniku chorôb, vo vzdelávaní a motivovaní k zdravému spôsobu života jednotlivca, rodiny, komunity a celej spoločnosti.

Absolvent:

1. má základné poznatky z biomedicínskych a klinických odborov, ošetrovateľstva a odbornej terminológie, zdôvodňuje vymedzené ošetrovateľské, preventívne, diagnostické a terapeutické metódy a postupy,
2. ovláda právne predpisy, plánovanie a manažment vo verejnom zdravotníctve, riadenie zdravotnej, sociálnej a environmentálnej politiky,
3. aplikuje poznatky z epidemiológie a hygieny s dôrazom na pochopenie syntézy jednoty organizmu a prostredia v zdraví a chorobe, ovláda zber, spracovanie a vyhodnocovanie výsledkov hygienicko-epidemiologických činností a štúdií,
4. uplatňuje základy zdravotníckej informatiky a štatistiky v praxi aj výskume,
5. zdôvodňuje a aplikuje použitie epidemiologických metód, metód procesu ochrany a podpory zdravia a poznatkov z právnych predpisov v terénnej praxi,
6. interpretuje a následne aplikuje právne predpisy, plánovanie a manažment vo verejnom zdravotníctve, riadenie zdravotnej, sociálnej a environmentálnej politiky,
7. navrhuje proces, metódy, formy a prostriedky výchovy k zdraviu zamerané na formovanie zdravého spôsobu života,
8. podieľa sa na riešení problematiky nozokomiálnych infekcií, dezinfekcie a sterilizácie, rezistencie na ATB v nemocničnom zariadení a v komunite,
9. uplatňuje proces, metódy, formy a prostriedky výchovy k zdraviu zameranej na formovanie zdravého spôsobu života,
10. má poznatky z psychológie a sociológie, profesionálne zamerané zásady a spôsoby komunikácie v profesionálnej činnosti,
11. ovláda zásady zdravotníckej etiky,
12. ovláda základy informatiky, štatistiky a vedeckej práce vo svojom odbore, ovláda spôsoby získavania vedeckých a odborných informácií,
13. ovláda cudzí jazyk na úrovni, ktorá mu umožní orientáciu v zahraničnej odbornej literatúre, je schopný permanentne získavať najnovšie poznatky, ďalej sa vzdelávať a aktívne prenášať získané poznatky do praxe,
14. je schopný organizovať si vlastné vzdelávanie a výskum, udržuje kontakt s novými poznatkami vo svojom odbore a pokračuje vo vlastnom profesionálnom rozvoji.

Absolvent študijného odboru je pri výkone svojej profesie nezávislý a zohľadňuje moderné trendy teórie a praxe vo verejnom zdravotníctve.

<p>Povolanie, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:</p>	<p>Absolvent verejného zdravotníctva má vstúpiť do praxe ako presvedčený zástanca nezávislosti svojej profesie, moderných trendov teórie a praxe vo verejnom zdravotníctve.</p> <p>Absolvent sa uplatní ako zdravotnícky pracovník v nasledujúcich organizáciách:</p> <ul style="list-style-type: none"> • všetkých odboroch regionálnych úradov verejného zdravotníctva (RÚVZ), v nemocniciach pri ochrane zdravia pacientov a pracovníkov (nemocničný hygienik), • v zariadeniach mimo rezortu zdravotníctva na úseku ochrany zdravia, životného a pracovného prostredia, • výskumných ústavoch so zameraním na: neprenosné hromadne sa vyskytujúce choroby, životné prostredie a zdravie, prenosné choroby, pracovné prostredie a zdravie, • v poradniach zdravia, • inšpektorátoch práce, • štátnej správe (odbory zdravotníctva, životného prostredia), • samospráve: v problematike ochrany a podpory zdravia ľudí, vplyvoch prostredia na zdravie, preventívnych programoch.
<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:</p>	<p>Regionálne úrady verejného zdravotníctva, pracovné zdravotné služby, ostatné orgány verejného zdravotníctva – porada členov rady kvality</p>

3. Uplatniteľnosť	
<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:</p>	<p>Údaje k 30. 6. 2020: zo 49 absolventov vysokoškolského vzdelania I. stupňa profesijne orientovaného študijného programu verejné zdravotníctvo (z toho 6% muži, 94% ženy) sa 10% zamestnalo, 4% sú nezamestnaní, 84% pokračuje v štúdiu a 2 % majú iné uplatnenie. (Zdroj: https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=713000000&faculty=713030000&field=5607T00&year=2019)</p>
<p>Úspešní absolventi študijného programu:</p>	<p>Údaje k 30. 6. 2020: 40% absolventov pracovalo vo vyštudovanom odbore vzdelania ako špecialisti hygieny, verejného zdravia a zdravia pri práci. (Zdroj: https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=713000000&faculty=713030000&field=5607T00&year=2019)</p> <p>Univerzity sa snažia udržiavať kontakty s absolventami a priaznivcami. Využívajú prostriedky internetovej komunikácie pre udržanie a rozvíjanie vzťahov so svojim absolventom, či priaznivcom. Je</p>

to vzájomný vzťah – škola o sebe informuje a pozýva k účasti na podujatiach a aktivitách, ktoré realizuje. Priaznivci a absolventi zase prinášajú svoje osobné skúsenosti, ktoré nadobudli v profesionálnom a osobnom živote. Škola si aj na základe ich skúseností môže vylepšovať svoj profil, využiť ich podporu.

Viac informácií na: <http://fzsp.truni.sk/priaznivci-katedry-vz>

Absolventi sa môžu stať členmi klubu ALUMNI, kde sú informovaní o dianí na univerzite. Takto sa aj absolventi môžu naďalej podieľať na živote svojej Alma mater. Nájsť starých priateľov, využívať množstvo skvelých benefitov, byť jednoducho v obraze, dostávať pozvánky na najrôznejšie odborné, spoločenské, kultúrne i športové akcie. Registráciou sa záujemci stanú súčasťou databázy absolventov TRUNI a už im neunikne žiadna novinka. V súčasnosti je koordinátorkou klubu doc. PhDr. Marta Vaverčáková, PhD., MPH.

Viac informácií na: <https://www.truni.sk/clenstvo-v-alumni>

Priaznivci katedry verejného zdravotníctva prof. MUDr. Martin Rusnák, CSc.

Univerzity sa snažia udržiavať kontakty s absolventami a priaznivcami. Využívajú prostriedky internetovej komunikácie pre udržanie a rozvíjanie vzťahov so svojim absolventom, či priaznivcom. Je to vzájomný vzťah – škola o sebe informuje a pozýva k účasti na podujatiach a aktivitách, ktoré realizuje. Priaznivci a absolventi zase prinášajú svoje osobné skúsenosti, ktoré nadobudli v profesionálnom a osobnom živote. Škola si aj na základe ich skúseností môže vylepšovať svoj profil, využiť ich podporu.

fzsp.truni.sk/priaznivci-katedry-vz

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):

Zamestnávateľ ako jedna zo zainteresovaných strán by mal byť vo vzťahu k návrhu študijného programu verejné zdravotníctvo uznávanou autoritou v danom odbore, avšak spätná väzba zamestnávateľov v súčasnosti absentuje v zdroji o uplatniteľnosti absolventov.

(Zdroj: <https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=713000000&faculty=713030000&field=5607T00&year=2019>)

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe:

Študijný program vychádza z vízie rozvoja verejného zdravotníctva tak, ako ho definujú medzinárodné inštitúcie (EU, Svetová zdravotnícka organizácia, Európske centrum pre prevenciu a kontrolu ochorení, ASPHER), je koncipovaný tak, aby bolo v súlade s Lisabonským procesom. Študijný program je v súlade:

- so Študijným poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave (posledný zverejnený s účinnosťou od 1.9.2018)
- so Študijným poriadkom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (posledný zverejnený s účinnosťou od 1.1.2019)
- s Pravidlami tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave ako samostatným vnútorným predpisom univerzity, ktorý v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s hlavným vnútorným predpisom univerzity upravujúcim na základe a podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, podrobnejšie upravuje pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality študijných programov na univerzite. Implementuje v celom rozsahu zákon o vysokých školách, zákon o zabezpečovaní kvality, európske štandardy a štandardy kvality vzdelávania (schválený vedeckou radou univerzity dňa 9. 11. 2021 po prerokovaní v rade pre vnútorné hodnotenie kvality dňa 8. 9. 2021 a po vyjadrení akademického senátu univerzity zo dňa 1. 10. 2021).

<http://fzsp.truni.sk/studijny-poriadok-fzasp>

Študijný program verejné zdravotníctvo má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia pre dennú formu a dennú kombinovanú 3 roky. Má určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania. Každý študijný predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Jeden kredit predmetu je reprezentovaný 25 hodinami záťaže. Študijná záťaž v odporúčanom študijnom pláne predstavuje 1500-1800 hodín za jeden akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Študijný program je súbor predmetov vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie v profesijne orientovanom bakalárskom študijnom programe a zároveň ovplyvnil osobnostný rozvoj študentov natoľko, aby vedomosti, zručnosti a spôsobilosti následne absolvent využil vo svojom budúcom kariérovom uplatnení. Ďalej aby umožnil

absolventom dosiahnuť také výstupy vzdelávania, ktoré sú očakávané zamestnávateľmi s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností vo verejnom zdravotníctve. V prípade profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je súčasťou obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii s účelom rozvoja praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušnej profesie. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Študijný program má jasne určenú úroveň a povahu tvorivých a vzdelávacích činností, ktoré sa vyžadujú na úspešné ukončenie štúdia, predovšetkým vo väzbe na záverečnú prácu. Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, exkurzia a odborná prax.

Metóda vzdelávania je kombinovaná, ktorá umožňuje v prípade potreby prechod na blended learning vzdelávanie, alebo aj online vzdelávanie. Podstatou kombinovanej formy výuky je výuka určená pre študentov, ktorí nemôžu denne dochádzať na vyučovanie (zamestnanie, rodičovská dovolenka, dlhodobá starostlivosť o odkázanú osobu, dlhodobý pobyt v zahraničí a podobne). Študent má status denného študenta a vyučovanie prebieha v cca 4 blokoch prezenčne alebo online počas semestra, formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim a zadaním úloh cez systém Moodle a Microsoft Teams.

https://www.truni.sk/sites/default/files/kvalita/smernica_rektora.pdf

<https://www.truni.sk/vnutorny-system-kvality>

<https://www.truni.sk/dokumenty-smernice>

<http://fzsp.truni.sk/vnutorny-system-kvality>

https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/koncepcia_rozvoja_tu_2019-2023_web.pdf

Odporúčaný študijný plán:

Odporúčaný študijný plán – tvorí osobitná príloha v súbore Excel, ktorá v tabuľkovej forme vyjadruje ponuku premetov s označením typu predmetu, ročníka, semestra, formy výučby, s kreditovou a hodinovou dotáciou, s kontaktom a personálnym zabezpečením predmetu.

Študijný plán je zostavený z povinných, z povinne voliteľných a výberových predmetov tak, aby minimálny počet kreditov získaných splnením určených podmienok bol v súlade so Študijným poriadkom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity. V bakalárskom stupni dennej formy štúdia je povinnou súčasťou výučby aj absolvovanie odbornej praxe v trvaní 240 hodín v zariadeniach primárnej zdravotníckej prevencie, na úradoch verejného zdravotníctva, organizáciách poskytujúcich pracovnú zdravotnú službu.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

Vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe verejné zdravotníctvo v študijnom odbore verejné zdravotníctvo trvá v dennej a v dennej kombinovanej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 2 950 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby. Z čoho praktická výučba je najmenej 1 504 hodín pod dohľadom vysokoškolského učiteľa s príslušnou odbornou spôsobilosťou na výkon odborných pracovných činností. Štúdium zahŕňa povinnú súvislú klinickú prax v rozsahu najmenej štyri týždne na pracovisku verejného zdravotníctva.

Minimálne požiadavky na obsah vzdelávania v súlade s prílohou č. 2 k nariadeniu vlády č. 296/2010 Z. z. - ŠTANDARDY VZDELÁVANIA NA ZÍSKANIE ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI NA VÝKON ODBORNÝCH PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ V ZDRAVOTNÍCKYH POVOLANIACH

G.

VEREJNÝ ZDRAVOTNÍK:

1. teoretická výučba

- medicínske predmety - patologická anatómia a patologická fyziológia, základy jednotlivých medicínskych odborov, biofyzika, biochémia a mikrobiológia
- humanitné predmety - psychológia a profesijná komunikácia, základy etiky, právo a legislatíva v zdravotníctve, demografia a sociológia zdravia
- špecifické predmety pre verejné zdravotníctvo - základy verejného zdravotníctva, základné princípy epidemiológie, hygiena výživy, hygiena detí a mládeže, hygiena práce, hygiena životného prostredia, hygiena žiarenia, základy zdravotnej politiky, zdravotnícka štatistika, princípy ochrany zdravia a štátny zdravotný dozor, objektivizácia faktorov životného a pracovného prostredia, výchova k zdraviu.

2. praktická výučba pod odborným dohľadom - pracoviská mikrobiológie, pracoviská epidemiológie, pracoviská preventívneho pracovného lekárstva, pracoviská poradní zdravia, vybrané pracoviská zdravotníckych zariadení, exkurzie do podnikov, hygienické laboratória zamerané na hygienu životného prostredia, exkurzie do hydrometeorologických ústavov, čistiarní odpadových vôd, skládok tuhého komunálneho odpadu a podobne, úrady verejného zdravotníctva.

Štúdiom sa získavajú primerané vedomosti

- z vied, na ktorých sú založené činnosti verejného zdravotníka, najmä z epidemiológie,
- z jednotlivých hygienických disciplín
- z profesijnej etiky, komunikácie a príslušných právnych predpisov
- praktické skúsenosti získané na úradoch verejného zdravotníctva a pod odborným dohľadom verejných zdravotníkov a ostatných zdravotníckych pracovníkov v oblasti verejného zdravotníctva.

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane:

Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie v bakalárskom štúdiu je 180 kreditov v dennom aj externom štúdiu. Študijný program pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a voliteľných predmetov.

Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinné predmety (P) vrátane záverečnej práce a štátnej skúšky	138
Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinne voliteľné predmety (PV)	32
Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za výberové predmety(V)	10

	Minimálny počet kreditov (P+PV+V), ktoré musí študent získať z predmetovej špecializácie	180
Podmienky pripustenia na štátne skúšky:	<p>Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.</p> <p>Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a priznáva sa im titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).</p> <p>Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:</p> <p>a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety,</p> <p>b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu, ktorá patrí medzi štátne skúšky.</p> <p>Štúdium je ukončené vypracovaním a obhajobou bakalárskej práce a vykonaním štátnych záverečných skúšok.</p> <p>Štátna skúška</p> <p>Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu, ktorú môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej časti sú verejné.</p> <p>(6) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Na jeden študijný program možno vymenovať viac komisií.</p> <p>(7) Rozhodnutie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.</p>	

(8) Ak študent v niektorom predmete štátnej skúšky neprospel, môže každý takýto predmet štátnej skúšky opakovať dva razy. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví katedra. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty aspoň mesiac dopredu.

(9) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa smernice.

(9) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.

(10) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast' zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi príslušnej fakulty.

(11) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčast', celkové hodnotenie štátnej skúšky je neprospel.

(12) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(14) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.

(16) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená klasifikačným stupňom „FX“, celkové

	<p>hodnotenie štátnej skúšky je „neprospeš“.</p> <p>(17) Študentovi, ktorý zomrel pred riadnym skončením štúdia a do skončenia štúdia mu chýba len štátna skúška, môže univerzita na návrh dekana udeliť akademický titul in memoriam, zodpovedajúci príslušnému stupňu štúdia.</p>
<p>Pravidlá na opakovanie štúdia:</p>	<p>(10) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.</p> <p>(11) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.</p> <p>(12) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.</p> <p>(13) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť záväzný informačný list predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť. O podmienkach získavania kreditov informuje študentov v prvom týždni výuky, prostredníctvom informačného listu.</p>
<p>Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:</p>	<p>Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť najviac na obdobie dvoch akademických rokov a študentke – matke najviac na obdobie troch rokov. Štúdium možno prerušiť aj opakovane. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Proti rozhodnutiu dekana o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Štúdium možno prerušiť len na ucelenú časť štúdia, spravidla na akademický rok.</p>

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
- b) skúškou za dané obdobie štúdia,
- c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Formy kontroly študijných výsledkov môže byť:

- a) písomné
- b) písomné a ústne
- c) praktické a ústne
- d) ústne

(3) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá sa skladá z týchto šiestich stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste.

(4) Študent, ktorý pri vykonávaní študijných povinností preukázateľne podvádza, hodnotí sa známku „Fx“ (nedostatočne).

(5) V záverečnom hodnotení môže vyučujúci využiť kombináciu priebežného a záverečného hodnotenia, pričom stanoví ich vzájomný percentuálny pomer (napr. priebežné hodnotenie 30%, záverečné hodnotenie 70%). Bližšie podmienky pre získanie kreditu stanoví príslušný vyučujúci.

(6) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny

kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky pre všetky študentom absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.

(7) Termíny skúšok zverejní skúšajúci v elektronickom systéme MAIS (ďalej len MAIS) najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku. Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku prostredníctvom MAIS-u, v ktorom má okrem prihlásenia aj možnosť odhlásenia sa z daného termínu.

(8) Študent nemôže vykonať v ten istý deň dve a viac semestrálnych skúšok z toho istého predmetu.

(9) Podmienkou absolvovania skúšky je prihlásenie študenta na skúšku prostredníctvom MAISu. Skúšajúci stanoví na termín skúšky maximálny počet prihlásených študentov; študenti sú povinní rešpektovať kapacitu počtu prihlásených študentov na termín skúšky. Študent nezapísaný na skúšku cez MAIS nemá právo byť vyskúšaný a musí si vybrať iný termín skúšky a prihlásiť sa cez MAIS.

(10) Neúčast študenta na prihlásenom termíne skúšky bez náležitého a riadne odôvodneného a zdokladovaného ospravedlnenia, najneskôr do troch dní odo dňa termínu skúšky, sa klasifikuje stupňom „Fx“ (nedostatočne).

(11) Pedagóg na požiadanie študenta oznámi študentovi dôvody, prečo ho hodnotil určitým klasifikačným stupňom. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu v termíne dohodnutom s pedagógom.

(12) Ak študent na skúške neprospel, má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak študent neprospel ani na druhej opravnej skúške, nezíska za predmet kredity a môže si ho zapísať znova, pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín“. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.

	<p>(13) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.</p> <p>(14) Skúšky riadne aj opravné sa musia vykonávať len v skúšobnom období.</p> <p>(15) Klasifikačný stupeň už absolvovanej skúšky si môže študent opraviť len na záver štúdia v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“. Študent si takto môže opraviť najviac dve skúšky a to najneskôr do obhajoby záverečnej práce.</p>
-počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti	Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinné predmety (P) vrátane záverečnej práce a štátnej skúšky je spolu 138.
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za povinne voliteľné predmety (PV) je spolu 32.
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	Minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za výberové predmety(V) je spolu 10.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,	Minimálny počet kreditov (P+PV+V), ktoré musí študent získať z predmetovej špecializácie je spolu 180.
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,	Počet kreditov, ktoré musí študent získať na riadne skončenie štúdia za záverečnú (bakalársku) prácu s obhajobou je 10.
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,	Odborná prax sa vykonáva v jednotlivých častiach štúdia ako povinný predmet. Odborná prax I. v 2. roku štúdia v LS v počte hodín 60 spolu 4 kredity. Odborná prax II. v 3. roku štúdia v LS v počte hodín 60 spolu 4 kredity. Počet kreditov, ktoré musí študent získať na riadne skončenie štúdia za odbornú prax je spolu 8 z celkového počtu kreditov za povinné predmety s celkovou dotáciou 120 hodín povinnej odbornej praxe.

<p>- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,</p>	<p>VZ nie je inžiniersky študijný program.</p>
<p>- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.</p>	<p>Vo VZ nie je umelecký výkon súčasťou študijného programu.</p>
<p>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:</p>	<p>Kontrola priebehu štúdia (1) Podmienkou postupu v dennej a dennej kombinovanej forme bakalárskeho štúdia: a) pre postup do 2. ročníka je potrebné získať celkovo 40 kreditov. V prípade, že študent nesplní stanovené podmienky, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu, b) pre postup do 3.ročníka je stanovený minimálny počet 90 kreditov. (2) V bakalárskom stupni štúdia musí študent získať 180 kreditov. (3) V prípade, ak študent nedosiahne na konci 6. semestra 180 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardná dĺžka). V tomto roku si študent zapíše tie predmety, ktoré sú v jeho študijnom pláne. Ako povinné si zapíše predmety (za predchádzajúce ročníky), za ktoré nezískal kredity, ako povinne voliteľné si zapíše predmety, ktoré si sám zvolil a nezískal za ne v prechádzajúcom období kredity, respektíve ich alternatívu v zmysle študijného poriadku. Z voliteľných predmetov si študent zapisuje podľa vlastného uváženia. V prípade, že by študent ani počas nadštandardnej dĺžky štúdia nesplnil požiadavky vyplývajúce mu zo študijného programu, nebude môcť pristúpiť k štátnej skúške a bude zo štúdia vylúčený.</p>
<p>Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia:</p>	<p>(1) Dekan príslušnej fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.</p>

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. augusta. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.

(3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.

(5) Súčasťou žiadosti o zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia je doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.

(6) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Prestup z inej vysokej školy

(1) Na fakultu Trnavskej univerzity v Trnave sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti je:

- a) Výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou,
- b) Doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.

(3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.

(4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Zoznam tém záverečných prác študijného programu:

Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS

	vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:	<p>(5) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť vedúci príslušnej katedry.</p> <p>(6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj ohodnotenie záverečnej práce príslušným kvalifikačným stupňom. S posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta má študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, právo oboznámiť sa najneskôr päť dní pred obhajobou záverečnej práce.</p> <p>(7) Študent odovzdá na katedru dva exempláre záverečnej práce + CD, ostatné podľa požiadaviek katedry.</p> <p>(8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa pri prvom a druhom stupni štúdia hodnotí klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.</p> <p>(9) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, celkové hodnotenie je FX a práca nie je postúpená na obhajobu, študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty.</p> <p>(10) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v harmonograme akademického roka fakulty.</p> <p>(11) Obhajoba záverečnej práce tvorí spolu so záverečnou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A-E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu</p>

	<p>prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.</p> <p>(12) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.</p> <p>(12) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.</p> <p>(14) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.</p>
<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:</p>	<p>Kreditový systém</p> <p>(7) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus+ sa uskutočňuje podľa článku 8 ods.5 študijného poriadku. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto získané kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.</p> <p>(8) Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.</p> <p>(9) Predmet absolvovaný na inej fakulte alebo vysokej škole v SR alebo zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, aký je priradený k predmetu na fakulte.</p>
<p>Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov:</p>	<p>Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia</p> <p>(1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.</p> <p>Študent je povinný:</p>

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami, f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa zákona, §70 ods.1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) v stanovenom termíne vykonať zápis v MAIS-e pre príslušný akademický rok.

(2) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok definovaný v čl.7 ods.2, možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(4) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a disciplinárny poriadok univerzity.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Trnavská univerzita v Trnave otvorila Centrum podpory študentov, ktorého cieľom je pomoc a podpora študentov všetkých fakúlt Trnavskej univerzity v Trnave v týchto oblastiach:

- PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVO
<https://www.truni.sk/psychologicke-poradenstvo>
- PODPORA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

<https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami>

- Žiadosť o udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami:

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c.17_2013.pdf

- Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky:

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2_k_smernici_c.17_2013.pdf

- Smernica rektora o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami:

https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora_c.17_2013

[o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf](https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf)

- PRÁVNE PORADENSTVO

<https://www.truni.sk/pravne-poradenstvo>

- ŠPORTOVÉ AKTIVITY

<https://www.truni.sk/sportove-aktivity>

- KARIÉRNE PORADENSTVO

<https://www.truni.sk/karierne-poradenstvo>

Zdroj: <https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Link na ILP:

<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka

Link na aktuálny harmonogram:

<http://fzsp.truni.sk/harmonogram-akademickeho-roka>

	http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vz/dokumenty/harmonogram_ak-roka-KVZ_21_22.pdf
Link na aktuálny rozvrh:	http://fzsp.truni.sk/rozvrh-hodin

7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	doc. PhDr. Róbert Ochaba, PhD., MPH garant študijného programu robert.ochaba@truni.sk
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:	
Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:	http://fzsp.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-vz
Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	Bc. Terézia Mašťalírová, Mgr. Samuel Paulík, Mgr. Denisa Hažerová, Mgr. Adriana Lutišanová
Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	1.)Personálne zabezpečenie katedry: http://fzsp.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-vz 2.)Konzultačné hodiny: http://fzsp.truni.sk/studijne-informacie-vz http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vz/dokumenty/konzultacne_hodiny

[ZS 21 22.pdf](#)

3.) Ročníkoví vedúci pre akademický rok 2021/2022:

1. ročník Bc. denné/externé: Mgr. Dominika Plančíková, PhD., MPH
2. ročník Bc. denné/externé: doc. PhDr. Róbert Ochaba, PhD., MPH
3. ročník Bc. denné/externé: doc. MUDr. Adriana Kršáková, PhD.
4. ročník Bc. externé: doc. MUDr. Adriana Kršáková, PhD.

<http://fzsp.truni.sk/studijne-informacie-vz>

Trnavská univerzita v Trnave Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce Katedra verejného zdravotníctva vypracovala:

Popis činnosti koordinátora ročníka Bc. a Mgr. Štúdia:

- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...),
- navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov

Popis činnosti koordinátora pre 1. ročník Bc. Štúdia:

- zúčastňuje sa Zápisu študentov do 1. ročníka, na ktorom v spolupráci s vedúcim katedry poskytuje informácie ohľadom činnosti katedry (špecifiká v organizácii akademického roka pre danú katedru, organizácia teoretickej a praktickej výučby)
- zúčastňuje sa Informačného dňa (začiatok septembra) študentov 1. ročníka, kde poskytuje informácie o činnosti katedry,

- zúčastňuje sa na Imatrikuláciách, Beániách študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov Trnavská univerzita v Trnave Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce Katedra verejného zdravotníctva

Popis činnosti koordinátora pre záverečné ročníky 3.Bc. a 2. Mgr.:

- poskytuje študentom rady v súvislosti so záverečnými štátnymi skúškami,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov

<http://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vz/dokumenty/PDF1>

	Popis cinnosti koordinátorov-1.pdf
Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).	<p>1.) Študijný referát – kontakty: Tatiana Masnicová 033/5939450, tatiana.masnicova@truni.sk Odbor: Verejné zdravotníctvo – bakalársky stupeň Sociálne štipendium</p> <p>Ing. Zuzana Orelová 033/5939450, zuzana.orelova@truni.sk Ubytovanie http://fzsp.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov</p> <p>http://fzsp.truni.sk/kategoria/informacie-pre-studentov</p> <p>2.) Personálne zabezpečenie katedry (kariérny poradca, administratíva,...): http://fzsp.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-vz</p>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Katedra verejného zdravotníctva (KVZ) Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity (FZaSP TU) poskytuje najmä jednodoborové štúdium zamerané na rôzne oblasti verejného zdravotníctva. Podieľa sa zároveň aj na výučbe iných odborov na FZaSP TU aj iných výučbových zariadeniach v Slovenskej republike i v zahraničí.

Katedra verejného zdravotníctva svoju výučbovú a odbornú činnosť zameriava prednostne na tieto oblasti:

- zdravotnícke systémy a ich manažment
- epidemiológia infekčných a neinfekčných ochorení, praktická epidemiológia
- environmentálne zdravie
- zdravie pri práci
- výchova k zdraviu
- podpora zdravia, prevencia chorôb a plánovanie projektov

- prevencia úrazov, kvalita starostlivosti o pacienta po úraze
- bioštatistika a informatika vo verejnom zdravotníctve.

Výučba pozostáva z prednášok, praktických cvičení, workshopov, seminárov, účasti na výskume a odbornej praxe v zariadeniach zdravotnej starostlivosti, úradoch verejného zdravotníctva, výskumných ústavoch na univerzitných pracoviskách v SR i v zahraničí. Pre podporu vyučovacieho procesu sa využíva kombinovaná forma, kde sa plne uplatňuje výučba prostredníctvom internetu.

Priestorové zabezpečenie študijného programu a podpora:

Do roku 2002 fakulta sídlila v budove TU na Hornopotočnej ulici. V tomto roku bola dokončená rekonštrukcia budovy historickej Lekárskej fakulty na Univerzitnom námestí, ktorá je doteraz sídlom FZaSP. Vyučovanie prebieha aj v budove patriacej do komplexu budov historickej TU, nazývanej Adalbertinum (pôvodne to bol Konvikt sv. Vojtecha Adalberta, určený pre chudobných študentov). Táto budova Adalbertina sa stala k 1.1.2017 opäť majetkom TU. Prestávaním Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce v roku 2002 do novej budovy na Univerzitnom námestí sa študijný program Verejné zdravotníctvo začal realizovať v spoločných učebniach FZaSP TU Trnava. Súčasťou budovy sú 4 učebne, kancelárske priestory pre katedry, odborné pracoviská, veľká reprezentačná aula, šatňa, vrátnica a sídli tu aj dekanát fakulty. Budova, v ktorej fakulta sídli nedisponuje dostatočným počtom učební, z tohto dôvodu sa výučba realizuje aj v priestoroch budovy na Hornopotočnej ul. č. 23 a v priestoroch Fakultnej nemocnice Trnava na Žarnovej ulici č. 11, ktorá je zároveň výučbovou základňou fakulty. Vo fakultnej nemocnici sa využívajú priestory knižnice, zelenej zasadačky, priestory na infekčnej klinike, zasadačka na chirurgickej klinike, zasadačka na klinike anesteziológie a intenzívnej medicíny, zasadačka na gynekologicko-pôrodnickom oddelení. Od septembra 2007 fakulta využíva aj priestory v novom chirurgickom pavilóne, ide o veľkú prednáškovú miestnosť a dve menšie posluchárne. Všetky miestnosti sú vybavené potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe. K priestorovému vybaveniu fakulty patria laboratória: biologicko-bakteriologické (v priestoroch na Hornopotočnej ul. č. 23), virologické (v priestoroch na Hornopotočnej ul. č. 23), biofyzikálne (v priestoroch Pedagogickej fakulty na Priemyselnej ul. č. 4.) a biochemické laboratórium (v priestoroch Pedagogickej fakulty na Priemyselnej ul. č. 4.).

Praktická klinická výučba sa realizuje v priestoroch Fakultnej nemocnice, odborná verejno-zdravotnícka prax sa realizuje na Úrade verejného zdravotníctva a príslušných regionálnych úradoch verejného zdravotníctva.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora:

Študijný program Verejné zdravotníctvo sa realizuje v spoločných učebniach FZaSP TU Trnava. Učebne sú vybavené zabudovaným premietacím zariadením (spätný projektor), základnými školskými potrebami (lavice, stoličky), potrebnou didaktickou technikou a pomôckami k výučbe, sú vybavené pripojením na WIFI v celej budove fakulty. V učebniach prebieha teoretická výučba, praktická výučba prebieha v laboratóriách vybavených príslušným prístrojovým a materiálnym vybavením v závislosti od realizovanej výučby a vo výučbových základniach fakulty a zároveň v priestoroch príslušných regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

Vybudované sú aj špecializované učebne:

Učebňa prvej pomoci, ktorá disponuje:

- figurínou dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej forme,
- figurínou dojčaťa na kardiopulmonálnu resuscitáciu s elektronickým vyhodnocovacím zariadením na kontrolu správnosti vykonávanej resuscitácie,
- figurínou na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určenú na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom,
- celotelovou figurínou s traumatickými poraneniami; táto sa nevyžaduje, ak figurína podľa písmene na a) má vymeniteľné časti, ktoré obsahujú aj traumatické poranenia,
- tréningovým automatickým externým defibrilátorom s možnosťou simulácie srdcových rytmov,
- lekárničkou každého druhu podľa osobitného predpisu¹⁾ pre každého účastníka kurzu,
- zdravotníckym materiálom a pomôckami na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého účastníka kurzu,
- odbornou literatúrou týkajúcu sa poskytovania prvej pomoci, nie staršou ako päť rokov.

Učebňa anatómie disponuje:

- modelmi jednotlivých orgánových sústav

Učebňa IKT sa nachádza v priestoroch FZaSP – učebňa A204, je určená pre 36 študentov a vybavená je štandardnou didaktickou technikou

Vybudované v rámci katedry:
Centrum podpory a ochrany zdravia

Inštitút pre globálne zdravie a epidemiológiu
<http://fzsp.truni.sk/institut-pre-globalne-zdravie-epidemiologiu>

Inštitút pre Globálne zdravie a epidemiológiu vznikol ako pracovisko v rámci Katedry verejného zdravotníctva na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce a jeho primárnym zámerom je výskum a vzdelávanie v oblasti globálneho zdravia a epidemiológie. Inštitút združuje odborníkov z oblasti verejného zdravotníctva, epidemiológie a iných príbuzných disciplín a vytvára platformu pre implementáciu moderných epidemiologických prístupov a metód vo výskume a výuke.

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Akademický informačný systém MAIS:
<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

E-learning TRUNI
Akademický informačný systém MOODLE:
<https://moodle.truni.sk/>

Univerzitná knižnica TU – online katalóg:
<http://ezp.truni.sk/opac>
<http://fzsp.truni.sk/elektronicke-zdrojove-dokumenty>
<http://fzsp.truni.sk/skripta-na-predaj>

Katedra využíva nasledovné serverové aplikácie a rozhrania:

- server pre potreby MOODLE a Microsoft Teams
- server slúžiaci ako vývojové prostredie pre e-learningové vzdelávanie
- server určený na komunikáciu členov katedry so študentmi a pre požiadavky výučby
- zároveň obsahuje katedrovú stránku
- licencia pre podporu dotazníkového prieskumu (<http://www.vyplnto.cz>)

Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi sa využíva centrálny informačný systém MAIS (Modulárny akademický informačný systém) určený na komplexné riadenie kreditového štúdia na verejnej vysokej škole v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách pre používateľov v piatich rozhraniach: študent, pedagóg, referent, administrátor a elektronická prihláška. Využíva elektronické prihlasovanie na štúdium plne integrované s centrálnou elektronickou prihláškou, čo znamená, že dokáže automatizovane spracovávať aj prihlášky uchádzačov podané elektronicky cez portál VŠ.

V priestoroch univerzity a fakulty je študentom a učiteľom zabezpečený voľný prístup na internet.

Webové sídlo poskytuje užitočné rady a návody pre prácu v UIS, ktoré spravuje samostatné univerzitné pracovisko **Centrum informačných systémov (CIS)** <https://www.truni.sk/poslanie>

Informačný systém / služba - nové okno na prihlásenie	Návod	Help e-mail
Správa identít	NetIQ IDM	ids@truni.sk
Modulárny akademický IS	MAIS	mais@truni.sk
Evidencia záverečných prác	EZP	ezp@truni.sk
Elektronická pošta - zamestnanec	Zimbra1	zimbra1@truni.sk
Elektronická pošta - študent	Zimbra2	zimbra2@truni.sk
Preukaz študenta	EMStudent	preukaz@truni.sk
Stravovací systém	CardPay	preukaz@truni.sk
Online katalóg knižnice	Dawinci	zamestnanci@truni.sk
Office 365 ProPlus	Office 365	ms365@truni.sk

Zamestnanecký portál VŠ	ESS	ess@truni.sk
IS pre správu a manažment	ISSM	issm@truni.sk
SunRay a PC v učebniach	SunRay+PC	cis@truni.sk
Vzdialený prístup do siete TU	VPN	cis@truni.sk
Wifi - Eduroam	Eduroam	eduroam@truni.sk
Služby eduGAIN cez safeID	eduGAIN	edugain@truni.sk
Elektronická prihláška	e-prihláška	mais@truni.sk
Vzdelávací portál	e-learning	elearning@truni.sk
LMS Moodle	Moodle	moodle@truni.sk
Privátna hlasová sieť	Alcatel Omni Enterprise	cis@truni.sk
Vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom	RDWeb	cis@truni.sk

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančná metóda dopĺňa a prehľbuje kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov-e-learning.

Hlavným nástrojom je platforma MOODLE a TEAMS.

<http://elearning.truni.sk/>

<http://fzsp.truni.sk/opatrenia-suvisiace-s-pandemiou-koronavirusu-covid19>

https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/prikaz_rektora_tu_c_5_2021.pdf

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

1.)

Študenti odboru verejného zdravotníctva vykonávajú povinnú odbornú prax, ktorá vyplýva z odporúčaného študijného plánu v jednotlivých nemocničných zariadeniach, na regionálnych úradoch verejného zdravotníctva alebo na pracovisku niektorej pracovnej zdravotnej služby.

Študent vykonávajúci prax v zariadeniach poskytujúcich zdravotnícku, ošetrovateľskú a sociálnu starostlivosť popíše stavebné riešenie a procesy poskytovania služieb v súlade s legislatívnymi požiadavkami, ktoré sú dané zákonom 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. S niektorými RÚVZ má FZSP TU podpísanú zmluvu o spolupráci - Trnava, Bardejov, Humenné, Žilina, Trenčín, Košice. Študent počas odbornej praxe na RÚVZ vykonáva činnosti súvisiace s prácou na oddeleniach hygieny životného prostredia, preventívneho pracovného lekárstva, hygieny detí a mládeže, hygieny výživy, epidemiológie, ochrany a podpory zdravia so zameraním na oboznámenie sa s prácou v teréne vo všetkých odboroch činnosti, na spôsob vykonávania previerok, písanie záznamu z previerky, rozhodnutí – posudkov a pokynov, ukladanie sankčných opatrení.

2.)

Dôležitou formou internacionalizácie štúdia a aktivít na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave je zapájanie sa do medzinárodných výskumných a rozvojových projektov. V minulosti to boli úspešné projekty EÚ orientované na rodovú rovnosť GENOVATE v univerzitnom prostredí, tiež vzdelávacie projekty zamerané na sociálne znevýhodnené skupiny, migrantov a budovanie vhodných zdravotníckych kapacít napríklad projekty Finally, SH-CAPAC.

Významným prínosom pre výskum na fakulte je viacročný projekt EÚ, ktorý rieši problematiku ťažkých úrazov mozgu - Collaborative European Neuro Trauma Effectiveness Research in TBI - CENTER TBI 1/10/2013 - 31/3/2020.

Novým je projekt EÚ Horizont 2020 SUNI-SE - Intervencia na zvýšenie rozsahu prevencie neprenosných chorôb (AScaling-Up Noncommunicable Diseases Intervention). Aktivity sú zamerané na primárnu prevenciu s cieľom znížiť zaťaženie neprenosnými chorobami. K tomu je nevyhnutné, aby si ľudia uvedomovali rizikové faktory a riešili nadváhu, zvýšený krvný tlak alebo fajčenie a aby sa s uvedenými problémami čo najskôr obrátili na pomoc odborníkov. Projekt je realizovaný v Indonézii, Mjanmarsku a vo Vietname od roku 2019 do roku 2022. Riešiteľom je konzorcium šiestich európskych

pracovník na čele s Univerzitou v Groningene. TU FZaSP vedie jeden z piatich pracovných balíkov, ktorý je zameraný na využívanie postupov založených na dôkazoch (EB).

Medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania sa realizuje na základe medzinárodných programov mobilít a dohôd medzi inštitúciami Erasmus+. Študenti aj zamestnanci sa majú možnosť zúčastniť študijných pobytov a stáží v zahraničí a tiež aktivít v rámci ERASMUS+. Ide o projekty CONFIDE Posilnenie kapacity výskumu v oblasti verejného zdravia a tvorby politík založených na dôkazoch v Tunisku (Strengthening public health research capacity to inform evidence based policies in Tunisia) CONFIDE10/2017-10/2020.

EDUVAC Vzdelávanie v kompetenciách o očkovaní (Educating Vaccination Competences) 12/2018-08/21 Koordinátorom tohto projektu je University of West Attica (UNIWA) z Grécka a partermi sú univerzitné pracoviská vo Fínsku, Španielsku a Taliansku.

Kontakty so zahraničnými partnermi prebiehajú aj na základe bilaterálnych dohôd o spolupráci aj mimo EÚ. Umožňujú to projekty Erasmus+ KA107. Tu máme spoluprácu s univerzitami v USA (Scranton) a v Tunise (Sousse). Spolupráca medzi TU v Trnave a Univerzitou v Scrantone trvá viac ako 20 rokov. Medzi už tradičné aktivity zaraďujeme spoluprácu s českými univerzitnými pracoviskami (Karlova Univerzita Praha, Juhočeská Univerzita České Budějovice) najmä v oblasti ošetrovateľstva. V sociálnej práci je to Univerzita v Ostrave v rámci siete univerzitných pracovísk ERIS. Pribudla spolupráca s Babeş-Bolyai University Cluj-Napoca v Rumunsku, s univerzitou v Sousse v Tunise, tiež kontakty s Polonia University v Czestochowej a s Lekárskou fakultou Palackého univerzity Olomouc. Aktuálny zoznam partnerských pracovísk Erasmus+ nájde záujemca aj na Web stránke univerzity www.truni.sk

Naši študenti a učitelia sa zúčastňujú pobytov na partnerských pracoviskách, rovnako radi privítame študentov a kolegov zo zahraničia u nás.

<http://fzsp.truni.sk/partneri-spolupraca>

Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Športové dni TU

Najvýznamnejšou športovou aktivitou, ktorá sa na univerzite stala tradíciou, sú Športové dni Trnavskej univerzity. Od roku 2004 sa pravidelne konajú turnaje fakultných družstiev vo futbale

(muži) a v basketbale (ženy, od roku 2012 sa hrá volejbal) o Putovný pohár rektora TU, stolní tenisti (muži aj ženy) súťažia o titul majstra univerzity.

Športové podujatia

Trnavská univerzita je organizátorom alebo spoluorganizátorom viacerých príležitostných športových podujatí, na ktorých sa zúčastňujú študenti a zamestnanci univerzity.

Turistické podujatia

Od roku 2007 sa v mesiaci september koná celouniverzitné turistické podujatie "Deň univerzity". Aktívni i príležitostní turisti zo všetkých súčastí univerzity spoločne absolvujú turistické trasy v malebnom prostredí Malých Karpát.

Florbalový tím TU

Na Trnavskej univerzite už niekoľko rokov pôsobí Florbalový tím, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu na príležitostných turnajoch.

Centrum podpory študentov

Športová sekcia Centra podpory študentov zabezpečuje prenájom telocviční a plavární, ktoré sú určené na organizované i voľnočasové športovanie študentov Trnavskej univerzity.

Telocvične a plavárne na pravidelné športovanie

<https://www.truni.sk/sportove-aktivity-1>

Univerzitné pastoračné centrum sv. Stanislava Kostku v Trnave

<https://upece.sk/>

Universitas Tyrnaviensis - časopis Trnavskej univerzity v Trnave

<https://www.truni.sk/universitas-tyrnaviensis-casopis-trnavskej-univerzity-v-trnave>

Reprezentačný ples, ktorý sa každoročne koná na Smolenickom zámku

<https://www.truni.sk/ples-univerzity>

<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.</p>	<p>Erasmus+</p> <p>Erasmus mobilita je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z Európskej únie, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí musí študent obdržať písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia.</p> <p>ŠTUDENT PRED VÝBEROVÝM KONANÍM JE POVINNÝ KONTAKTOVAŤ KATEDROVÉHO KOORDINÁTORA ERASMUS+ A ODKONZULTUJE S NÍM SVOJ VÝBER PREDMETOV NA PRIJÍMACEJ INŠTITÚCII. Katedra verejného zdravotníctva - PhDr. Kristína Grendová, PhD. kristina.grendova@truni.sk</p> <p>Kto sa môže stať ERASMUS+ študentom?</p> <ul style="list-style-type: none">• každý riadne zapísaný študent fakulty, ktorý ukončil prvý ročník štúdia,• je občanom SR, alebo krajiny EU, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe,• má trvalý pobyt v SR, alebo má priznané, že je bez štátnej príslušnosti, alebo má štatút utečenca v SR, <p>Koľko trvá ERASMUS+ mobilita?</p> <ul style="list-style-type: none">• jeden úplný akademický rok,• jeden úplný semester/trimester,• minimálnu dobu, teda iba 3 mesiace môže absolvovať iba študent diplomant alebo PhD študent, <p>Ako sa možno stať ERASMUS+ študentom?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Študent si vyberie zo zoznamu Erasmus partnerov tú univerzitu, s ktorou má jeho fakulta podpísanú ERASMUS+ dohodu. Erasmus dohoda musí byť platná aj v tom akademickom roku, v ktorom študent plánuje vycestovať!2. Študent vyplní ERASMUS+ prihlášku a usmernenie3. Študent vyplní ERASMUS+ dohodu o obsahu štúdia tzv. Learning Agreement.4. Študent požiadava študijné oddelenie svojej fakulty o vydanie výpisu výsledkov posledného ním absolvovaného štúdia v jazyku štátu, v ktorom chce študent študovať, alebo v univerzálnej
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

angličtine (výpis slúži zahraničnej univerzite na kontrolu kompatibility naplánovaného obsahu štúdia).

5. Študent priloží doklad o úrovni svojej znalosti cudzieho jazyka (certifikát, štátnica, maturitné vysvedčenie).

Obsah štúdia, ktorý bude študent študovať na zahraničnej univerzite treba hľadať na web stránkach danej univerzity. Obsah naplánovaného štúdia študent konzultuje s garantom študijného programu svojej fakulty, prípadne s vedúcim príslušnej katedry.

Za semester štúdia na zahraničnej univerzite musí študent priniesť minimálny počet 20 kreditov. Za dva semestre 40 kreditov. Obsah štúdia absolvovaný na zahraničnej univerzite dohodnutý v Erasmus+ dohode o obsahu štúdia bude študentovi po návrate domov uznaný. Podmienky vrátenia grantu ak študent neprinesie minimálny počet kreditov a podmienky krátenia grantu za predčasné ukončenie dohodnutej doby študijného pobytu sú uvedené v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mobilitu študenta - štúdium v rámci Programu celoživotného vzdelávania ERASMUS+.

Študent môže po príchode na zahraničnú univerzitu zistiť, že obsah štúdia na zahraničnej univerzite nie je kompatibilný s jeho pôvodným obsahom štúdia, ktorý si naplánoval v Erasmus+ dohode o obsahu štúdia (Learning Agreement). V takomto prípade si musí študent vypracovať zmeny k pôvodnej Erasmus+ dohode o obsahu štúdia. Tieto zmeny spracuje študent cez tlačivo Changes to originally proposed study program - (Zmeny voči pôvodne plánovanému obsahu štúdia) tak, aby dodržal podmienky pre získanie minimálneho povinného počtu kreditov. Študent si na zahraničnej univerzite vybaví podpísanie zmien obsahu štúdia v tomto tlačive a pošle ho Erasmus+ koordinátorovi svojej fakulty alebo garantovi študijného programu na schválenie.

Čo sa deje po odovzdaní prihlášky na ERASMUS+ mobilitu?

Na fakulte prebehne výberové konania uchádzačov o Erasmus+ študijný pobyt.

Prodekan pre zahraničné vzťahy oznámi oficiálnym listom na Oddelenie pre zahraničné vzťahy rektorátu zoznam mien nominovaných študentov svojej fakulty.

Fakultný Erasmus koordinátor odovzdá prihlášky všetkých nominovaných študentov spolu so všetkými materiálmi (b, c, d, e,) na Oddelenie pre zahraničné vzťahy rektorátu (pani Ing. Sečkárovej).

<http://fzsp.truni.sk/erasmus-studenti>

https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf

<https://www.truni.sk/mobilita-studentov>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

<http://fzsp.truni.sk/prijimacie-konanie>

Prijímanie uchádzačov pre prvý stupeň VŠ štúdia prebieha bez prijímacích skúšok podľa výsledkov zo strednej školy na základe výberového konania. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a nešpecifické hodnotenie: znalosť anglického alebo nemeckého jazyka (maturitná skúška, certifikát) a zdravotná spôsobilosť. Uchádzač, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí predloží nostrifikované doklady o vzdelaní v súlade s ustanoveniami vyhlášky č. 422/2015 Z. z. Požiadavky na prijatie študentov zo zahraničia sú také isté ako na študentov, ktorí sú občanmi Slovenskej republiky. Podmienka pre zaradenie prihlášky do výberového konania pri externej forme štúdia v Bc. stupni je dokladovať ukončené stredoškolské vzdelanie.

Predpokladaný počet prijatých uchádzačov v prvom stupni štúdia (Bc.) je 80 študentov.

*Kombinovaná forma výuky je určená pre študentov, ktorí nemôžu denne dochádzať na vyučovanie (zamestnanie, rodičovská dovolenka, dlhodobá starostlivosť o odkázanú osobu, dlhodobý pobyt v zahraničí a podobne). Študent má status denného študenta a vyučovanie prebieha v cca 4 blokoch prezenčne alebo online počas semestra, formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim a zadaním úloh cez systém Modle a Microsoft Teams.

Postupy prijímania na štúdium.

Podmienky prijatia na štúdium

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(4) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(5) V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium.

(6) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť písomnú prihlášku na štúdium na univerzitu alebo na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program, v termíne určenom fakultou.

(7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan.

(8) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(9) Podmienky a proces prijímacieho konania upravujú študijné poriadky fakúlt.

(10) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty najneskôr do konca októbra bežného roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa prijímacie konanie týka.

(11) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob ich overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a tieto podmienky nemožno v jeho priebehu meniť.

(12) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí upravuje zákon.

<http://fzsp.truni.sk/bakalarske-studijne-programy>

Metodika hodnotenia prijímacieho konania pre:

pre prvý stupeň VŠ štúdia - prebieha bez prijímacích skúšok podľa výsledkov zo strednej školy na základe výberového konania.

Podmienka pre zaradenie prihlášky do výberového konania je :

- dokladovať ukončené stredoškolské.

	<p>- celkový priemer zo SŠ od hodnoty 3,0 do 1,0 sa lineárne vyjadruje v hodnotách: priemer 1,0.... 100 bodov až 3,0 ... 0 bodov.</p> <p>- za každú nešpecifickú aktivitu získa uchádzač 2 body</p> <p>Podmienkou prijatia na Bc. štúdium je maturita zo slovenského jazyka. Uchádzači, ktorí nespĺňajú túto podmienku, absolvujú test zo slovenského jazyka na preverenie komunikačných zručností v slovenskom jazyku na úrovni B1.</p> <p>Uchádzač musí byť zdravotne spôsobilý.</p>
Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/dokumenty-smernice
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/studenti-dotazniky-spokojnosti
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	http://fzsp.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy
Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	http://fzsp.truni.sk/legislativa-student https://www.truni.sk/preukaz-studenta http://fzsp.truni.sk/skolne http://fzsp.truni.sk/stipendia-pozicky http://fzsp.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov http://fzsp.truni.sk/elektronicke-zdrojove-dokumenty