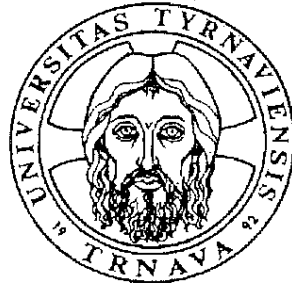


TRNAVSKÁ UNIVERZITA
v Trnave
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce



ZÁSADY
DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM TRETIEHO STUPŇA

Čl. 1

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“ a „univerzita“) sa uskutočňuje v študijných odboroch podľa sústavy študijných odborov ustanovených Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Fakulta zverejňuje prehľad akreditovaných študijných odborov doktorandského štúdia v ročenke „Študijný program“ a na svojej internetovej stránke.
- (2) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania v oblasti behaviorálnych a lekárskeho a farmaceutických vied a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v príslušnej spoločensko-vednej oblasti.
- (3) Fakulta je školiacim pracoviskom doktorandského štúdia.
- (4) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje vedecko-akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“.

Čl. 2

Profil absolventa doktorandského štúdia

- (1) Profil absolventa doktorandského štúdia charakterizujú všeobecné požiadavky, najmä zvládnutie metodiky a metodológie samostatnej vedeckej práce a tvorivej činnosti v príslušnom odbore, ako aj zvládnutie domácej a zahraničnej odbornej literatúry, ktorá dokumentuje vývoj a profiluje stav tohto odboru. Výsledky sa prejavujú v samostatnom vedeckom bádani ako aj systematickou publikáciou odborných a vedeckých prác, najmä v odborných a vedeckých periodikách, zborníkoch, monografiách a učebných textoch doma a v zahraničí.
- (2) Súčasťou profilu absolventa sú aj osobitné požiadavky. Absolvent sa profiluje cez všeobecno-teoretické, metodologické a výskumné osobitosti jednotlivých študijných odborov a vedecké napredovanie v príslušných odboroch.
- (3) Podstatnou stránkou profilu doktoranda a absolventa doktorandského štúdia je schopnosť aplikovať metódy a metodológiu vedeckej práce pri riešení akéhokoľvek vedeckého a odborného problému v príslušnom študijnom odbore v oblasti sociálnej práce a zdravotníctva, so zreteľom na aktuálny stav bádania a poznania doma a vo svete. Absolvent doktorandského štúdia je pripravený samostatne analyzovať zložité situácie v zdravotníckej oblasti a aj v oblasti sociálnej práce a presadzovať ich riešenie do vedeckých, teoretických a praktických modelov spoločenského prostredia.

Čl. 3

Organizácia doktorandského štúdia

- (1) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditnom systéme.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Formy doktorandského štúdia sú rovnocenné. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte a na jej vedeckom živote, pedagogická činnosť, konzultácie so školiteľom a systematická publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a systematická publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.
- (3) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri alebo štyri roky, v externej forme štyri alebo päť rokov.
- (4) Doktorandské štúdium je možné prerušiť. Prerušenie je možné aj opakovane, úhrnná dĺžka prerušenia nesmie presiahnuť dobu 24 mesiacov. V prípade, že ide o rodičovskú dovolenku alebo iné závažné dôvody, je možné prerušiť na dlhšie obdobie.
- (5) Štúdium študijného programu sa člení na semestre a predmety štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.

- (6) Fakulta poskytuje doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium na čas trvania doktorandského štúdia. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.
- (7) Na účely zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a na účely platenia príspevku na poistenie v nezamestnanosti má doktorand v dennej forme doktorandského štúdia postavenie zamestnanca.
- (8) Na úrovni vedenia fakulty zodpovedá za organizáciu a priebeh doktorandského štúdia prodekan pre doktorandské štúdium, ktorý zabezpečuje odborné náležitosti doktorandského štúdia, komunikáciu s garantmi študijných programov a predsedami odborových komisií.

Čl. 4

Prijímacie konanie

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je úspešné absolvovanie študijného programu druhého stupňa v odbore ošetrovateľstvo, verejné zdravotníctvo, sociálna práca, laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve alebo v inom príbuznom študijnom odbore.
- (2) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác. Na tieto témy sa prihlasujú uchádzači o doktorandské štúdium. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý je zamestnancom fakulty na ustanovený pracovný čas. Uchádzač sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Fakulta po dohode s príslušnou katedrou môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom.
- (3) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najneskôr dva mesiace pred termínom podania prihlášky na doktorandské štúdium najmä:
 - a) študijné odbory, ktoré fakulta otvára v danom školskom roku,
 - b) podmienky prijatia na štúdium,
 - c) termín a miesto podania prihlášky,
 - d) témy dizertačných prác,
 - e) formy štúdia.
- (4) Fakulta vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo ak sa uchádza o doktorandské štúdium v študijnom odbore, ktoré fakulta neposkytuje. Dôvodom vrátenia prihlášky je aj podanie prihlášky po termíne resp. nekompletne vyplnená prihláška podľa predtlaču.
- (5) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzaš priloží:
 - a) životopis,
 - b) overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore („Mgr.“),
 - c) overenú kópiu dokladu o udelení akademického titulu „doktor“ v príbuzných študijných odboroch (MUDr. PhDr., PaedDr., ThDr.) ak mu takýto titul bol udelený,
 - d) zoznam výsledkov doterajšej odbornej činnosti,
 - e) zoznam publikovaných a nepublikovaných prác, vrátane odborných posudkov na tieto práce, ak boli vyhotovené,
 - f) projekt k téme dizertačnej práce,
 - g) pri externom štúdiu súhlas so znášaním finančných nákladov za štúdium,
 - h) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.
- (6) Uchádzača o doktorandské štúdium pozve fakulta na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom jej konania; zároveň oznámi obsahové zameranie prijímacej skúšky.
- (7) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium pozostáva zo skúšky z odborných predmetov vrátane predstavenia projektu dizertačnej práce a odbornej diskusie o ňom, súčasťou ktorého sú aj metodologické otázky plánovaného výskumu a skúšky zo svetového jazyka (anglického, nemeckého, francúzskeho alebo ruského jazyka).
- (8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvoria ju predseda a ďalší členovia. Na návrh prodekana pre doktorandské štúdium ich vymenúva a odvoláva dekan fakulty.

- (9) Prijímacia komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium v tom istom odbore, prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa výsledku prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah publikačnej a ďalšej odbornej činnosti, zároveň na pripravenosť uchádzača pracovať so zahraničnou vedeckou literatúrou. O spôsobe hodnotenia prijímacej skúšky a pridelenia bodov, ktoré možno získať z jednotlivých častí prijímacej skúšky rozhoduje fakulta, pričom tento spôsob zverejní v podmienkach prijímacieho konania.
- (10) O výsledku prijímacieho konania sa spíše protokol a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia. Tento protokol predloží predseda prijímacej komisie dekanovi fakulty v deň konania prijímacích skúšok. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty do 30 dní odo dňa konania prijímacích skúšok.
- (11) Dekan v písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na štúdium uvedie študijný program, formu štúdia, meno a priezvisko školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Neprijatý uchádzač na štúdium má právo nahliadnuť do dokumentácie prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.
- (12) Prijatý uchádzač o štúdium sa stáva študentom (ďalej len „doktorand“) dňom zápisu. Nástupný termín pre doktorandské štúdium na fakulte je 01.09. bežného roka.

Čl. 5

Odborová komisia

- (1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí každoročne odborová komisia. Postavenie a činnosť odborej komisie upravujú Zásady činnosti odborej komisie.
- (2) Odborný priebeh doktorandského štúdia v príslušnom odbore garantujú vysokoškolskí učitelia fakulty ustanovení do funkcie profesor, docent alebo vedecký pracovník s kvalifikačným stupňom I alebo II atestácie.

Čl. 6

Školiteľ

- (1) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa vymenovaného dekanom fakulty.
- (2) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia fakulty a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty („ďalej len VR).
- (3) Školiteľ
 - a) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda vrátane publikačnej činnosti,
 - b) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný a vedecký plán doktoranda a predkladá ho na schválenie predsedovi odborej komisie,
 - c) zúčastňuje sa na ročnom hodnotení doktoranda, ktoré písomne predkladá do 31. augusta bežného roka,
 - d) navrhuje vedúcemu školiaceho pracoviska študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach podľa príslušného študijného odboru,
 - e) pomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie u iných odborníkov,
 - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na pokračovanie doktoranda v štúdiu alebo návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
 - g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenia štúdia,
 - h) navrhuje predsedovi odborej komisie obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky,
 - i) vypracováva písomné stanovisko a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky,
 - j) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
 - k) vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci doktoranda, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce,
 - l) navrhuje oponentov dizertačnej práce,
 - m) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda bez možnosti hlasovania,
 - n) školiteľ môže viesť najviac 5 doktorandov,

- o) školiteľ musí byť schválený vedeckou radou fakulty,
 - p) aktuálny zoznam školiteľov uvádza fakulta na svojej webovej stránke.
- (4) Fakulta môže doktorandovi určiť aj školiteľa – špecialistu, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda. Školiteľa – špecialistu vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakulty alebo iných odborníkov v príslušnom odbore a špecializácii na návrh školiteľa po schválení VR fakulty.
- (5) Školiteľ – špecialista:
- a) môže participovať na zostavení individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda,
 - b) v spolupráci so školiteľom vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda,
 - c) konzultuje písomné práce doktoranda pred ich vydaním,
 - d) participuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
 - e) navrhuje školiteľovi študijné pobyty doktoranda doma a v zahraničí,
 - f) spravídla sa zúčastňuje na priebežnom a ročnom hodnotení doktoranda,
 - g) na základe poverenia školiteľa určuje obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
 - h) na návrh školiteľa môže byť členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
 - i) na návrh školiteľa sa zúčastňuje na obhajobe dizertačnej práce doktoranda bez možnosti hlasovania.

Čl. 7

Študijná a vedecká časť doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Základným prvkom študijného a vedeckého programu sú jednotky študijného programu a jednotky vedeckého programu.
- (2) Jednotkami študijného programu sú prednáška, seminár, cvičenie a konzultácia.
- (3) Študijná časť sa uskutočňuje najmä vo forme štúdia literatúry podľa zoznamu ako aj vo forme prednášky, seminára a konzultácie z povinných predmetov a konzultácií k preštudovanej literatúre a absolvovaním všetkých predpísaných skúšok. Súčasťou dennej formy doktorandského štúdia je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou.
- (4) Študijná časť pozostáva z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov. Študijná časť je ukončená dizertačnou skúškou.
- (5) Súčasťou dennej formy štúdia môže byť aj zahraničný študijný pobyt.
- (6) Základnou jednotkou vedeckého programu v rámci povinnej vedeckej činnosti je najmä príprava a publikovanie odborných a vedeckých prác a príprava a vyhotovenie dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (7) Jednotkami vedeckého programu v rámci výberovej vedeckej činnosti podľa odbornej profilácie doktoranda sú najmä vystúpenie na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, vystúpenie na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí, odborná alebo vedecká stáž doma alebo v zahraničí, účasť na tímovom riešení grantových projektov za účasti školiteľa, preklady zahraničných odborných alebo vedeckých článkov z odboru doktoranda a ich uverejnenie v domácom periodiku, aktívna účasť pri organizovaní domácich a medzinárodných odborných alebo vedeckých seminárov a konferencií a iná vedecká činnosť.
- (8) Doktorand si priebežne archivuje a registruje výsledky svojej publikačnej a ďalšej odbornej a vedeckej činnosti formou kópií publikovaných článkov, ohlasov, dokladov o účasti na riešení vedeckovýskumných projektov a grantov, pozvánok na odborné a vedecké podujatia alebo dokladov o inej vedeckej a odbornej činnosti. Kópie zdrojových dokumentov z vedecko-výskumnej činnosti doktorand je povinný odovzdať na Oddelení VVČ na fakulte v stanovenom termíne.

Čl. 8

Individuálny študijný plán

- (1) Podrobný rozpis študijného a vedeckého programu doktoranda je obsahom individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda.

- (2) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
 - a) zoznam a termíny ukončenia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov,
 - b) otvorený zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
 - c) plánované študijné pobyty a stáže,
 - d) termín dizertačnej skúšky,
 - e) účasť na pedagogickom procese,
 - f) iné študijné úlohy.
- (3) Individuálny vedecký plán doktoranda obsahuje najmä:
 - a) postup a harmonogram skúmania a riešenia a témy dizertačnej práce,
 - b) zoznam a termíny ukončenia povinnej a výberovej vedeckej činnosti,
 - c) vedeckovýskumné pobyty a stáže,
 - d) iné vedecké úlohy spojené s dizertačnou prácou.
- (4) Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda sa každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda školiteľom za jeho osobnej účasti. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci hodnotenie doterajšej činnosti doktoranda a určenie úloh na nasledujúce obdobie vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania dizertačnej práce na oponentúru.

Čl. 9

- (1) Zmena formy doktorandského štúdia a odboru doktorandského štúdia u prijatých uchádzačov nie je možná na základe metodického usmernenia MŠ. Zmenu školiaceho pracoviska, prípadne prerušenie doktorandského štúdia najviac na obdobie dvoch rokov možno uskutočniť v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti doktoranda. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty.
- (2) Pri všetkých uvedených zmenách študijného programu sa do času trvania doktorandského štúdia započítava pomerná časť štúdia absolvovaného do vykonanej zmeny. Platnosť dizertačnej skúšky vykonanej pred takouto zmenou nie je dotknutá.

HODNOTENIE DOKTORANDA

Čl. 10

Hodnotenie študijných výsledkov v rámci úseku štúdia

- (1) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia predstavuje:
 - a) 180 kreditov za 3 akademické roky,
 - b) 240 kreditov za 4 akademické roky.
- (2) Štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia predstavuje:
 - c) 180 kreditov za 4 akademické roky,
 - d) 240 kreditov za 5 akademických rokov.
- (3) Ak doktorand nespĺnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše do systému MAIS ako opakované.
- (4) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom odbornom pracovisku doma alebo v zahraničí, započítajú sa získané kredity v plnom rozsahu, ak doktorand takého štúdiu alebo vedecký výskum absolvoval v súlade so svojim študijným plánom a tieto kredity sú kompatibilné s jeho študijným a vedeckým programom na fakulte.

Čl. 11

Skúška

- (1) Výsledok skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom, ktorý vyjadruje kvalitu a mieru osvojenia vedomostí a poznatkov, hodnotu riešenia konkrétnej úlohy, a to v súlade s cieľom študijného predmetu uvedeným v informačnom liste tohto predmetu.
- (2) Hodnotenie skúšajúci zapíše do výkazu o štúdiu takto: „A až E – vyhovel“, „FX – nevyhovel“.

- (3) Doktorand má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Ak neprospel ani na druhej opravnej skúške, prípadne skúšku úspešne nevykonal v stanovenom termíne, nezíska za predmet určené kredity. Ak študent nezíska v danom ročníku kredity za niektorý predmet, zapíše si ho v nasledovnom ročníku ako opakovaný predmet. Pri opakovanom predmete má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

Čl. 12

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Obsahom ročného hodnotenia doktoranda je:
- zhodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia študijného programu,
 - zhodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia vedeckého programu, najmä publikačnej činnosti,
 - úprava individuálneho študijného programu a vedeckého programu,
 - konkretizácia úloh a termínov individuálneho študijného programu a vedeckého programu doktoranda na nadchádzajúci akademický rok.
- (2) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje referát pre doktorandské štúdium v spolupráci so školiteľmi a príslušnými odborovými komisiami. Ročné hodnotenie doktoranda vypracováva školiteľ na konci letného semestra v príslušnom akademickom roku.
- (3) Dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci akademický rok a spresnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu sa zaznamenávajú vo protokole o ročnom hodnotení, ktorý vypracuje školiteľ v spolupráci s doktorandom v písomnej podobe. Školiteľ protokol o ročnom hodnotení predloží predsedovi odborovej komisii. Predseda odborovej komisii po prejednaní tohto protokolu v odborovej komisii predloží návrh na pokračovanie alebo vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia dekanovi fakulty. Dekan fakulty o predloženej návrhu rozhodne do konca príslušného akademického roka.
- (4) Ak sa doktorand bez vážneho dôvodu nezúčastní na ročnom hodnotení, alebo sa nedostaví v určenom náhradnom termíne, môže školiteľ podať dekanovi návrh na disciplinárne konanie.

Čl. 13

Zápis do ďalšieho roka štúdia

- (1) Pri zápise si doktorand určuje, akú časť povinností predpísanú študijným a vedeckým programom absolvuje v ďalšom úseku štúdia. Predmety študijného a vedeckého programu zapísané vo výkaze o štúdiu tvoria pre doktoranda jeho záväzný študijný plán.
- (2) Doktorand si zapíše aj povinné, povinne voliteľné a výberové predmety a povinnú a výberovú vedeckú činnosť zaradenú do ďalšieho úseku štúdia.

DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

Čl. 14

Podmienky konania dizertačnej skúšky

- (1) Dizertačná skúška je druhom štátnej skúšky. V kreditnom systéme doktorandského štúdia je dizertačná skúška študijným predmetom s určeným počtom kreditov.
- (2) Termín dizertačnej skúšky určuje študijný program doktoranda. U interných doktorandov musí byť dizertačná skúška vykonaná najneskôr do 18 mesiacov, u externých najneskôr do 36 mesiacoch po začatí doktorandského štúdia.
- (3) Podmienkou konania dizertačnej skúšky je dosiahnutie minimálne 90 kreditov a splnenie predpísaných študijných povinností, resp. povinností stanovených vedeckým programom a publikovanie najmenej dvoch vedeckých alebo odborných článkov.
- (4) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne. K prihláške doktorand priloží:
- výpis výsledkov štúdia,
 - písomnú teoretickú časť dizertačnej práce v dvoch vydaniach,
 - profesijný životopis,
 - zoznam publikovaných písomných prác a prípadných ohlasov na publikované práce, v publikovaných prácach musí byť uvedená afilácia k fakulte a práce musia byť evidované v BIREPE,
 - písomné vyjadrenie školiteľa k žiadosti doktoranda a jeho posudok písomnej časti dizertačnej práce,

- f) konkretizáciu povinne voliteľných predmetov tvoriacich obsah dizertačnej skúšky určených príslušnou odborovou komisiou.
- (5) Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku je zverejnený na webovom sídle fakulty.

Čl. 15

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška sa skladá z písomnej a ústnej časti a je študijným predmetom s určeným počtom kreditov.
- (2) Pod písomnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie predloženie časti dizertačnej práce, ktorá dokumentuje teoretickú pripravenosť doktoranda na riešenie vedeckej časti štúdia alebo predloženie najmenej dvoch publikovaných prác doktoranda. Súčasťou písomnej práce je návrh výskumnej časti dizertačnej práce s popisom metodológie a metodologických postupov. Oponentské stanovisko k predloženej písomnej práci vypracuje školiteľom navrhnutý oponent. O písomných prácach doktoranda sa koná rozprava.
- (3) Súčasťou dizertačnej skúšky je prezentácia písomnej časti práce, po jej skončení nasleduje obhajoba práce a diskusia. Po ukončení diskusie sa koná ústna časť skúšky z jednotlivých predmetov.

Čl. 16

- (1) Ústna časť dizertačnej skúšky sa skladá z odbornej skúšky z povinných a povinne voliteľných predmetov. Skúšky z jednotlivých predmetov sa konajú v ten istý deň.
- (2) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, je povinný najmenej 3 dni vopred sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš.

Čl. 17

Skúšobná komisia

- (1) Jednou z podmienok riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Právo skúšať na dizertačnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení VR fakulty. Komisia musí mať najmenej štyroch členov. Predsedu skúšobnej komisie a jej členov navrhuje predseda odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Aspoň jeden člen komisie nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- (3) Členov skúšobnej komisie dizertačnej skúšky vymenúva na návrh predsedu odborovej komisie dekan fakulty.

Čl. 18

Rozhodovanie o výsledku dizertačnej skúšky

- (1) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá si vyžaduje účasť najmenej 4 členov skúšobnej komisie.
- (2) Na rozhodovanie o celkovom výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie.
- (3) Skúšobná komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí slovným vyjadrením „prospeš“ alebo „neprospeš“. O dizertačnej skúške a jej výsledku sa spíše protokol, ktorý podpíše predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (4) Predseda komisie zapíše výsledok dizertačnej skúšky do systému MAIS.
- (5) Doktorand, ktorý pri skúške neprospeš, má právo na 2 opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako 2 roky.

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 19

Predloženie dizertačnej práce

- (1) Dizertačnú prácu vypracúva doktorand pod vedením školiteľa a preukazuje v nej spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.
- (2) Na obhajobu dizertačnej práce sa môže doktorand prihlásiť po úspešnom absolvovaní všetkých študijných a vedeckých povinností, po získaní určeného počtu kreditov pre celé doktorandské štúdium a po publikovaní vedeckých alebo odborných článkov za celé obdobie štúdia.
- (3) Dizertačná práca sa predkladá na obhajobu v slovenskom jazyku. Doktorand po vyjadrení odbornej komisie a so súhlasom dekana fakulty môže predložiť dizertačnú prácu aj v cudzom jazyku.
- (4) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Doktorand v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce.
- (5) Ak sa predkladá na obhajobu dizertačná práca, ktorá je kolektívnym dielom, vyznačia sa v nej časti spracované autorom. Ak ide o spoluautorské dielo, doktorand priloží aj vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia autorstvo doktoranda v deklarovanom rozsahu.
- (6) V dizertačnej práci sa uvedie použitá literatúra a pramene, z ktorých doktorand vychádzal alebo na ktoré reagoval, ako aj dátum jej vypracovania. Formálna stránka dizertačnej práce sa riadi príslušnou smernicou rektora.
- (7) Zmenu témy dizertačnej práce povolí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie.

Čl. 20

Povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Ak dizertačná práca a autoreferát spĺňa požadované náležitosti, odborová komisia povolí jej obhajobu. Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať školiacemu pracovisku len počas doktorandského štúdia a predkladá ju dekanovi fakulty.
- (2) K žiadosti o vykonanie obhajoby treba pripojiť:
 - a) profesijný životopis,
 - b) výpis o bibliografických záznamoch z BIREP a súpis nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, výskumu alebo vzdelávania,
 - c) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tvrdej väzbe,
 - d) autoreferát dizertačnej práce v počte 15 ks,
 - e) školiteľský posudok dizertačnej práce a návrh na oponentov,
 - f) overená kópia rodného a sobášneho listu,
 - g) 1 x dizertačnú prácu označenú na CD v obale,
 - h) licenčnú zmluvu, protokol o kontrole originality a analytický list.
- (3) Dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť o vykonanie obhajoby predsedovi odborovej komisie.
- (4) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce je zverejnená na internetovej stránke fakulty.

Čl. 21

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných metód, výsledkov a prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.
- (2) Autoreferát má formát A5 a v rozsahu najviac 20 strán. Vzor prvej a druhej strany autoreferátu je zverejnený na internetovej stránke fakulty.

- (3) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku.
- (4) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a resumé najmenej v jednom cudzom jazyku, a to v anglickom, nemeckom, francúzskom alebo v ruskom jazyku.
- (5) Autoreferát v potrebnom počte výtlačkov sa zašle najneskôr štyri týždne pred dňom obhajoby právnickým a fyzickým osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Autoreferát sa obligatórne zasiela:
 - a) členom odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia,
 - b) oponentom,
 - c) školiteľovi,
 - d) zainteresovaným pracoviskám.
- (6) Rozosielanie autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej komisie školiace pracovisko, na ktorom sa koná obhajoba dizertačnej práce.

Čl. 22

Konanie obhajoby pred komisiou pre obhajoby

- (1) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca alebo autoreferát nespĺňajú požadované náležitosti, vyzve doktoranda na odstránenie nedostatkov v určenej lehote.
- (2) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadania komisie pre obhajobu.
- (3) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca má základné nedostatky odbornej povahy, nepovolí obhajobu dizertačnej práce

Čl. 23

Oponenti dizertačnej práce

- (1) Predseda príslušnej odborovej komisie po oboznámení sa s dizertačnou prácou a autoreferátom schváli návrh školiteľa na oponentov, ktorí sú odborníkmi v odbore alebo v špecializácii odboru doktorandského štúdia a najviac jeden je zamestnancom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z oponentov má priznaný titul „profesor“, „doktor vied“, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor, docent, alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe s akademickým titulom „PhD.“, alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe, vo výnimočných prípadoch aj bez akademického titulu „PhD.“.
- (3) Funkciu oponenta nemôže vykonávať osoba zúčastnená na spracovaní dizertačnej práce ako spoluautor alebo osoba priamo podriadená doktorandovi v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.
- (4) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan fakulty na návrh školiteľa dizertačnej práce a po súhlase predsedu odborovej komisie.

Čl. 24

Oponentské posudky

- (1) Oponent odovzdá školiacemu pracovisku písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 30 dní od doručenia dizertačnej práce a žiadosti o vypracovanie posudku, alebo písomne oznámi predsedovi odborovej komisie neprijatie návrhu na vypracovanie posudku spolu s dôvodmi tohto rozhodnutia najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia práce. V takom prípade predseda odborovej komisie predloží dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.
- (2) Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadrí:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,

- d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša alebo neprináša nové poznatky,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy.
- (3) Oponent vypracuje samostatný posudok a v ňom jednoznačne vyjadrí, či predložená dizertačná práca spĺňa kritériá kladené na tento druh prác, či ju odporúča k obhajobe a navrhuje priznanie akademického titulu „PhD.“.
 - (4) Ak posudok oponenta nevyhovuje určeným podmienkam, predseda odborovej komisie ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho úpravu a odoslanie, nie dlhšej ako 1 mesiac.
 - (5) Oponenti hodnotia dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja príslušného vedného odboru v čase, keď bola podaná žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce.

OBHAJObA DIZERTAČNEJ PRÁCE

Čl. 25

Časový rozvrh obhajoby

- (1) Predseda odborovej komisie, po doručení posudkov od všetkých oponentov, vymenuje najmenej päťčlennú komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov odborovej komisie a určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- (2) Komisia pre obhajobu je zložená z predsedu, najmenej 3 členov vymenovaných predsedom odborovej komisie, oponenti, školiteľ a prípadne aj školiteľ špecialista. Prítomní oponenti majú právo hlasovať. Obhajoba sa nemôže konať, ak chýbajú dvaja oponenti.
- (3) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do 6 mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby.
- (4) Predseda komisie pre obhajobu oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr 6 týždňov pred jej konaním:
 - a) školiacemu pracovisku so žiadosťou, aby sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom,
 - b) doktorandovi,
 - c) školiteľovi,
 - d) členom komisie pre obhajobu,
 - e) oponentom,
 - f) osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce a súčasne im zašle autoreferát.
- (5) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže písomne podať predsedovi komisie pre obhajobu najneskôr týždeň pred obhajobou svoj posudok alebo vyjadrenia alebo svoje poznámky môže ústne predniesť pri obhajobe. Doktorand pri obhajobe zaujme k nim stanovisko.

Čl. 26

Prítomnosť členov komisie na obhajobe

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. V odôvodnených prípadoch ju môže predseda odborovej komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba sa má zaoberať hodnovernosťou a odôvodnenosťou záverov a návrhov dizertačnej práce.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa koná na školiacom pracovisku, na ktoré podal doktorand svoju žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce, alebo podľa návrhu odborovej komisie v inej ustanovizni, s ktorej činnosťou súvisí problematika dizertačnej práce.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce sa koná, ak je prítomný predseda komisie pre obhajobu, nadpolovičná väčšina členov komisie (spolu minimálne štyria), školiteľ a minimálne dvaja oponenti. Oponenti môžu byť zároveň členmi komisie.

- (4) Ak sa jeden oponent z vážnych dôvodov nezúčastní obhajoby, môže sa obhajoba konať, ak neprítomný oponent podal kladný posudok a všetci prítomní členovia súhlasia, aby sa obhajoba konala v neprítomnosti tohto oponenta. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta. Obhajoba sa nemôže konať, ak chýbajú dvaja oponenti.
- (5) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na obhajobe dizertačnej práce, vopred sa ospravedlní predsedovi odborovej komisie, ktorý určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce.
- (6) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu (spravidla predseda odborovej komisie). Na základe poverenia predsedu odborovej komisie môže viesť obhajobu aj iný, ním poverený člen komisie pre obhajobu. Takáto delegácia sa nemôže vzťahovať na oponenta alebo školiteľa.

Čl. 27

- (1) Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj prítomní oponenti.
- (2) Pri obhajobe dizertačnej práce a pri hlasovaní o udelení akademického titulu „PhD.“ sa vyžaduje prítomnosť najmenej 4 členov komisie pre obhajobu a najmenej dvoch oponentov. Spravidla je žiaduce, aby jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.

Čl. 28

Priebeh obhajoby

- (1) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:
 - a) obhajobu začne predsedajúci uvedením stručného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce,
 - b) doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce,
 - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predsedajúci alebo iný člen komisie pre obhajobu,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam,
 - e) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda vysporiadať sa s námietkami a otázkami,
 - f) v diskusii doktorand odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie.
- (2) O obhajobe sa spíše protokol, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a členovia komisie pre obhajobu.

Čl. 29

Hlasovanie a udelenie titulu

- (1) Po skončení verejnej časti obhajoby sa koná neverejné zasadanie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, školiteľ a oponenti. Na neverejnom zasadaní sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a podľa jej výsledku sa uchádzač navrhne na udelenie alebo na neudelenie akademického titulu „PhD.“. Súčasne sa zhodnotí možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.
- (2) O návrhu na udelenie alebo neudelenie titulu „PhD.“ sa komisia pre obhajobu uznáša tajným hlasovaním. Školiteľ doktoranda ani školiteľ špecialista nehlasuje. Hlasovanie o návrhu sa vykoná hlasovacími lístkami.
- (3) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu je potrebná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (4) Protokol o výsledku hlasovania podpíšu všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu.
- (5) Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie pre obhajobu ho verejne vyhlási.

- (6) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadaní dohodne na odôvodnení návrhu na neudelenie akademického titulu, ktorý je súčasťou protokolu o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu na verejnej časti obhajoby a doktorandovi odošle jeho písomné vyhotovenie.
- (7) Návrh prijatý hlasovaním spolu s protokolom o obhajobe, hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty.
- (8) Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophie doctor“ v skratke „PhD.“ a skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.
- (9) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby v tom istom odbore doktorandského štúdia najskôr po uplynutí 1 roka odo dňa neúspešnej obhajoby, zároveň však doba štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako 2 roky.

POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM

Čl. 30

Školné a poplatky

- (1) Fakulta ako školiace pracovisko vyžaduje od doktorandov v externej forme štúdia školné a poplatky spojené so štúdiom. Výška školného a spôsob platenia poplatkov spojených so štúdiom a s vydávaním diplomu sa riadia podľa príslušnej smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave na príslušný akademický rok a vnútorné predpisy univerzity.
- (2) Dekan fakulty môže na základe žiadosti doktoranda z vážnych a písomne doložených dôvodov poplatok primerane znížiť alebo odpustiť.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 31

- (1) Tieto Zásady doktorandského štúdia nadobúdajú účinnosť dňa 1. septembra 2013.
- (2) Ďalšie aktuálne informácie (napr. pokyny, ponuky kurzov a seminárov a pod.) sú zverejňované na internetovej stránke fakulty www.truni.sk/fakultazdravotnictvaasocialnejprace/doktorandskestudium.

prof. RNDr. Vladimír Bošák, CSc.
dekan FZaSP TU