

Číslo:	<b>1/2023</b>
Druh:	VYHLÁŠKA DEKANA
Názov:	<b>Vyhláška dekana o rigoróznom konaní</b>
Organizačná záväznosť:	Trnavská univerzita, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Dátum vydania:	6.12.2023
Účinnosť:	1.1.2024
Vydáva:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., dekan
Spracoval:	doc. PhDr. Silvia Puteková, PhD., MPH
Spolupracoval:	Ivana Nováková, referent pre rigorózne konania
Počet strán:	7
Počet príloh:	0
Rozdeľovník:	Členovia KD
Podpis oprávnenej osoby:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.

### **Vyhláška dekana č. 1/2023 o rigoróznom konaní**

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na návrh dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválilo dňa 6.12.2023 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave.

## § 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Rigorózne konanie vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- 2) Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie, odbornej úrovne a spoločenského uznania absolventov štúdia odborov: Verejné zdravotníctvo, Sociálna práca, Zdravotnícke vedy - Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve a Ošetrovatel'stvo. V rigoróznom konaní uchádzači osvedčujú svoje hlbšie vedomosti v uvedených študijných odboroch, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tvorivým spôsobom ich aplikovať v praxi.
- 3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú uchádzači akademický titul philosophiae doctor (**PhDr.**).
- 4) Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan fakulty a usmerňuje gestorská rada pre rigorózne konania.

## § 2 Gestorská rada pre rigorózne konania

- 1) Gestorská rada pre rigorózne konania (ďalej len „gestorská rada“) je iniciatívnym a poradným orgánom dekana fakulty a Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „FZaSP“) pre túto oblasť. Pozostáva z predsedov komisií pre jednotlivé študijné odbory a príslušného prodekana. Po schválení vo vedeckej rade fakulty ju vymenúva dekan fakulty.
- 2) Komisie rigorózných konaní vymenúva dekan fakulty na návrh gestora príslušného odboru.
- 3) Prioritou gestorskej rady je udržiavanie vysokej úrovne rigorózneho konania. O priebehu a úrovni rigorózneho konania rokuje gestorská rada aspoň raz za rok a o výsledkoch svojho rokovania informuje dekana fakulty.

## § 3 Komisie pre rigorózne skúšky

- 1) Komisiu pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“) tvoria predseda a najmenej 3 členovia vymenovaní na tento účel. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov, docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZaSP.
- 2) Na TU FZaSP sa zriaďujú komisie pre rigorózne skúšky v týchto študijných odboroch:
  - *verejné zdravotníctvo*
  - *sociálna práca*
  - *zdravotnícke vedy - laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve*
  - *ošetrovatel'stvo.*

## § 4 Predseda komisie pre rigoróznou skúšku

- 1) Predseda komisie pre rigoróznou skúšku (ďalej len „predseda komisie“) je kvalifikovaný vedecko-pedagogický pracovník fakulty v príslušnom odbore (profesor

alebo docent) a je zároveň členom Gestorskej rady. Vymenúva a odvoláva ho dekan fakulty na základe odporúčania gestorskej rady.

- 2) Predseda komisie:
  - riadi činnosť komisie a predkladá jej návrhy dekanovi fakulty a gestorskej rade,
  - navrhuje predsedovi gestorskej rady členov komisie pre rigorózne konanie za jednotlivé odbory,
  - posudzuje vhodnosť výberu témy rigorózneho konania,
  - po predložení rigorózneho konania určuje jej oponentov,
  - vedie rigorózne skúšky a zodpovedá za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh.

## **§ 5 Oponent rigorózneho konania**

- 1) Oponentom môže byť pedagogický alebo vedecký pracovník fakulty, inej fakulty alebo vysokej školy, vedecko-výskumných organizácií alebo odborník z praxe.
- 2) Predseda komisie určí 2 oponentov.
- 3) Oponenti písomne posudzujú úroveň, kvalitu a splnenie cieľov práce. Oponentský posudok je oponent povinný predložiť referentovi pre rigorózne konanie najneskôr do 60 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil. Oponentský posudok oponent odovzdá v tlačenej aj elektronickej podobe vo formáte .doc (MS Word). Schválené formuláre oponentských posudkov za všetky študijné odbory sa nachádzajú aj na webe fakulty v sekcii rigorózne konanie.
- 4) Oponentský posudok doručí referent rigorózneho konania uchádzačovi spravidla elektronicou formou v lehote minimálne 30 dní pred konaním rigorózneho konania.
- 5) Oponenti sa zúčastňujú na obhajobe a rigorózneho konania s právom hlasovať, ak sú zároveň členmi komisie.

## **§ 6 Účastník rigorózneho konania**

- 1) Účastníkom rigorózneho konania sa stáva uchádzač, ktorý obdržal dekanom fakulty podpísané rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie v príslušnom odbore.
- 2) Účastník rigorózneho konania je povinný najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov od prijatia na rigorózne konanie predložiť rigorózneho konania referentovi pre rigorózne konanie 1-krát v pevnej väzbe, 2-krát v hrebeňovej väzbe (pre oponentov) a 1-krát na CD nosiči v pdf formáte.
- 3) Po obdržaní prístupových kódov do Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“) je uchádzač povinný nahrat rigorózneho konania do systému EZP.
- 4) Po obdržaní Protokolu o kontrole originality uchádzač doručí referentovi pre rigorózne konanie následné dokumenty: Protokol o kontrole originality, Licenčnú zmluvu, Analytický list (bližšie informácie vid' Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021).
- 5) Účastník rigorózneho konania si môže zvoliť školiteľa. V prípade, že si ho uchádzač zvolí, školiteľ je povinný vypracovať školiteľský posudok. Externému školiteľovi prislúcha v zmysle Vyhlášky dekana o odmeňovaní odmena.

## § 7 Začatie a priebeh rigorózneho konania

- 1) O prijatie na rigorózne konanie sa môže uchádzať absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijných odborov verejné zdravotníctvo, sociálna práca, zdravotnícke vedy - laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve a ošetrovateľstvo, ako aj absolvent príbuzných študijných odborov. O prijatie sa môžu uchádzať aj absolventi zahraničných vysokých škôl s adekvátnym rozsahom i obsahom štúdia, ktorí majú nostrifikované diplomy, ak sa nostrifikácia vyžaduje.
- 2) Žiadosť o prijatie do rigorózneho konania si môže dať uchádzač počas celého kalendárneho roka.
- 3) Uchádzač o rigorózne konanie adresuje písomnú žiadosť o prijatie dekanovi fakulty, v ktorej uvedie študijný odbor, na ktorý sa hlási.
- 4) Súčasťou žiadosti je téma a osnova predkladanej rigorózneho práce, v ktorej uchádzač popíše ciele, metódy a očakávané výsledky, ktoré bude prezentovať v práci. K žiadosti je potrebné priložiť tieto dokumenty:
  - tlačivo o nahlásení témy,
  - písomné schválenie témy rigorózneho práce,
  - prihlášku na rigoróznou skúšku,
  - notárom overenú kópiu vysokoškolského diplomu,
  - notárom overenú kópiu rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overenú kópiu sobášneho listu),
  - životopis,
  - uznanie vysokoškolského diplomu, ak je uchádzač absolventom zahraničnej vysokej školy (žiadosť o uznanie diplomu sa podáva na pedagogické oddelenie rektorátu Trnavskej univerzity v Trnave),
- 5) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie uznaných dokladov o VŠ vzdelaní v zahraničí a rozhodnutie o rovnocennosti dokladov (bližšie informácie poskytnie pedagogické oddelenie rektorátu Trnavskej univerzity v Trnave),
- 6) Uchádzačovi sa oznámi rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí na rigorózne konanie do 30 dní od doručenia žiadosti o prijatie na rigorózne konanie.
- 7) V prípade, že uchádzač dostane najmenej jeden kladný posudok na rigoróznou prácu, bude pozvaný na rigoróznou skúšku spojenú s obhajobou rigorózneho práce.
- 8) V prípade dvoch negatívnych oponentských posudkov sa uchádzač nemôže zúčastniť rigorózneho skúšky a musí prepracovať rigoróznou prácu. Prepracovanú rigoróznou prácu musí uchádzač odovzdať najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov od obdržania neodporúčajúceho oponentského posudku. Prepracovať rigoróznou prácu je možné maximálne 1-krát. Ak aj prepracovaná rigoróznou práca bude mať obidva oponentské posudky negatívne, rigorózne konanie bude ukončené.
- 9) Uchádzač má možnosť začať nové rigorózne konanie s novou témou rigorózneho práce, kde znova uhradí poplatok za začatie rigorózneho konania, najskôr po 12 mesiacoch od ukončenia rigorózneho konania.
- 10) Pri neobhájení rigorózneho práce komisia môže upraviť názov rigorózneho práce.
- 11) Rigorózne skúšky sa budú konať najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigorózneho práce. Prvý termín odovzdania rigorózneho práce je k 15.1., druhý termín odovzdania rigorózneho práce je k 15. 8. príslušného kalendárneho roka.

## **§ 8 Rigorózna práca**

- 1) Rigorózna práca dokumentuje schopnosť spracovať a interpretovať vedecké poznatky v danom odbore. Nemôže byť totožná s bakalárskou, magisterskou, ani inou záverečnou, špecializačnou alebo kvalifikačnou prácou a nemôže mať čisto kompilačný charakter. Musí obsahovať poznatky vhodné na publikovanie v odbornej tlači.
- 2) Rigorózna práca musí spĺňať kritériá kladené na odbornú publikáciu doma i v zahraničí, musí byť členená štandardným spôsobom na úvod s jasným vyjadrením cieľa práce a jeho zdôvodnením, popisom použitej metódy, dokladovanými a interpretovanými výsledkami, nasledovanými diskusiou a záverom. Formálne náležitosti rigorózneho konania musia spĺňať kritériá stanovené aktuálnou Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác. Odporúčaná dĺžka rigorózneho konania je 80 až 120 normostrán.
- 3) Dekan fakulty je oprávnený na požiadanie zahraničného účastníka a po súhlasnom stanovisku predsedu komisie, umožniť účastníkovi predložiť rigoróznou prácu v cudzom jazyku a vykonať v tomto jazyku aj obhajobu a ústnu skúšku. Uvedené sa nevzťahuje na rigoróznou prácu v českom jazyku.

## **§ 9 Rigorózna skúška**

- 1) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho konania má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 2) Rigorózna skúška je verejná. Koná sa ústnou formou v určenom a zverejnenom termíne.
- 3) Rigorózna skúška sa uskutočňuje pred komisiou za prítomnosti jej predsedu a najmenej troch ďalších členov, pričom obhajoba sa zúčastňujú aj oponenti rigorózneho konania.
- 4) Obhajoba rigorózneho konania a rigorózna skúška sa konajú v jeden deň. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigorózneho konania. Aj po neúspešnej obhajobe rigorózneho konania sa koná skúška z príslušných študijných predmetov, okruhy otázok jednotlivých študijných odborov sa nachádzajú tiež na webe fakulty, v sekcii rigorózne konanie.
- 5) Obhajoba rigorózneho konania pozostáva z prednesenia téz rigorózneho konania, posudku oponentov a odpovedí na otázky a z diskusie.
- 6) O výsledku rigorózneho konania rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí hlasovaním, v ktorom rozhodne jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 7) Predseda komisie verejne vyhlasuje výsledok rigorózneho konania v tom istom dni s hodnotením „vyhovel“ - „nevyhovel“. O priebehu a výsledku rigorózneho konania sa vypracuje zápis (protokol), obsahujúci dátum a miesto konania, meno a priezvisko uchádzača, odbor a komisiu, názov rigorózneho konania, mená členov komisie, otázky skúšky z jednotlivých predmetov, otázky v diskusii pri obhajobe rigorózneho konania a výsledok rigorózneho konania. Protokol podpisujú všetci členovia komisie. Zápis

spolu s kompletnou dokumentáciou o rigoróznej skúške sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

- 8) Uchádzač, ktorý rigoróznu prácu neobhájil, alebo ktorý rigoróznej skúške nevyhovel, si môže zaslať žiadosť o prepracovanie rigoróznej práce/opakovanie rigoróznej skúšky dekanovi fakulty. Opakovať obhajobu rigoróznej práce/rigoróznou skúšku môže uchádzač najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce/rigoróznej skúške a to s možnosťou opakovania len 1-krát.

### **§ 10 Neúčast' na rigoróznej skúške**

- (1) Účastník musí písomne ospravedlniť predsedovi komisie svoju neprítomnosť na rigoróznej skúške pred jej konaním vážnymi zdravotnými dôvodmi alebo inými vážnymi prekážkami. Takému uchádzačovi určí dekan fakulty, na základe písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie, náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky. Písomne ospravedlniť neúčast' na rigoróznej skúške je možné maximálne 2-krát.
- (2) Neospravedlnená neúčast' sa kvalifikuje, akoby uchádzač na skúške nevyhovel. Takému uchádzačovi môže dekan fakulty povoliť opakovanie rigoróznej skúšky najskôr po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa, v ktorom mal vykonať rigoróznou skúšku.

### **§ 11 Prerušenie a zrušenie rigorózneho konania**

- 1) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.
- 2) O zrušení rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti účastníka, alebo ak neodovzdal do 12 mesiacov po prijatí rigoróznou prácu a prihlášku k rigoróznej skúške, alebo z iných vážnych dôvodov.
- 3) Ak uchádzač do 12 mesiacov neodovzdá rigoróznou prácu a ani si nepodá písomnú žiadosť o predĺženie termínu, jeho rigorózne konanie bude zrušené.
- 4) Ak uchádzač nezaplatí poplatok za začatie rigorózneho konania, poplatok za prepracovanie rigoróznej práce/opakovanie rigoróznej skúšky v lehote splatnosti, bude jeho rigorózne konanie zrušené.

### **§ 12 Poplatky za rigorózne konanie**

- 1) Za rigorózne konanie bola stanovená výška poplatku **450 €**. Splatnosť úhrady poplatku je **30 dní** odo dňa prijatia na rigorózne konanie. Náklady spojené s vykonávaním rigoróznych skúšok a s obhajobami rigoróznych prác sú najmä náklady fakulty, odmeny externým oponentom a externým členom komisie a náklady administratívnej agendy. Poplatok za rigorózne konanie uchádzač uhradí ihneď po obdržaní oznámenia o prijatí na rigorózne konanie. V prípade, že došlo k prerušeniu alebo zrušeniu rigorózneho konania vinou účastníka alebo na jeho žiadosť, poplatok na úhradu nákladov sa účastníkovi nevráti.

- 2) Poplatok za opakovanie rigoróznej skúšky, ako aj za prepracovanie rigoróznej práce je **100 €**. Splatnosť úhrady poplatku je **30 dní** odo dňa schválenia žiadosti o opakovanie rigoróznej skúšky/prepracovanie rigoróznej práce dekanom fakulty.
- 3) Výška poplatkov je stanovená v súlade so zákonom vo Vyhláske rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.
- 4) Externým členom komisie, externým oponentom a externým školiteľom prislúcha odmena podľa osobitého predpisu vydaného dekanom fakulty. Odmena je vyplatená len v prípade, keď sa externí členovia komisie a externí oponenti osobne zúčastnia obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky a externý školiteľ musí predložiť školiteľský posudok.

### **§ 13 Vydanie diplomu**

- 1) Účastníkom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku vydá Trnavská univerzita v Trnave diplom s uvedením študijného odboru a akademického titulu.
- 2) Výška poplatku za vydanie diplomu je stanovená v súlade so zákonom vo Vyhláske rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.

### **§ 14 Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Rigorózne konania začaté pred účinnosťou tejto vyhlásky sa dokončia podľa doterajších predpisov.
- 2) Táto vyhláška nadobúda platnosť dňom jej schválenia Kolégiom dekana TU FZaSP 6.12.2023.
- 3) Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňom 1.1.2024.

Trnava 6.12.2023

**prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., v. r.**  
dekan TU FZaSP