

ŠTATÚT FONDU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA FZaSP TU V TRNAVE

Preambula

Fond doktorandského štúdia (ďalej len Fond) slúži na podporu vzdelávacej, prednáškovej, vedecko-výskumnej a najmä publikačnej činnosti v rámci doktorandského štúdia, s cieľom zvýšiť kvalitu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania na FZaSP TU v Trnave.

Článok 1 Tvorba Fondu

1. Fond sa vytvára v každom akademickom roku z neúčelovej zložky dotácie MŠ SR na štipendiá interných doktorandov.
2. Percento finančných prostriedkov z neúčelovej dotácie použité na účely Fondu určuje Komisia fondu doktorandského štúdia (ďalej len Komisia) na základe potrieb a aktuálnej výšky dotácie. Pohybuje sa spravidla vo výške 20%. Komisiu zriaďuje a členov Komisie vymenúva dekan FZaSP TU. Zloženie Komisie je spravidla nasledovné: dekan, prodekan pre doktorandské štúdium, vedúci katedry príslušného študijného odboru a tajomník FZaSP TU. Dekan FZaSP TU zároveň vymenúva predsedu Komisie, ktorým je prodekan pre študijné záležitosti, rigorózne konania a mobility.
3. Fond spravuje a za jeho účelné využitie zodpovedá Komisia, ktorá posudzuje a rozhoduje o poskytnutí finančného príspevku na základe overenia prínosu pre fakultu.
4. Administratívne záležitosti Fondu a Komisie zabezpečuje referent pre študijné záležitosti, rigorózne konania a mobility v spolupráci s príslušným prodekanom.

Článok 2 Využitie prostriedkov Fondu

Finančné prostriedky Fondu možno využiť na podporu nasledovných aktivít doktorandov v internej forme štúdia na FZaSP TU:

1. Aktívna účasť doktorandov na domácich a zahraničných seminároch, sympóziách, kongresoch s publikačnými výstupmi) – kongresové poplatky, cestovné, ubytovanie, zhotovenie posteru a pod.
2. Aktivity súvisiace s riešením dizertačnej práce, ktorých výsledkom sú publikačné výstupy – zber dát, súborov chorých, klientov, laboratórne vyšetrenia a pod.
3. Zahraničné a domáce študijné pobyty a stáže doktorandov, ktoré súvisia s témou ich dizertačnej práce - cestovné, poplatky, ubytovanie a pod.

Článok 3

Žiadosť, kritériá a poskytovanie finančných prostriedkov Fondu

1. O finančné prostriedky Fondu sa môžu uchádzať len doktorandi FZaSP TU v internej forme štúdia na základe písomnej žiadosti adresovanej prodekanovi zodpovednému za doktorandské štúdium.
2. Žiadosť musí byť podaná v dostatočnom časovom predstihu – pred konaním konferencie, kongresu, pracovnej cesty atď., a **nie po jej absolvovaní**.
3. Formulár žiadosti je dostupný na internetovej stránke FZaSP TU. Musí byť kompletne a správne vyplnený. Možno ho vyplniť priamo po stiahnutí s internetu alebo po vytlačení (počítač, paličkové písmo, písací stroj).
4. Žiadosť musí byť doporučená a schválená školiteľom doktoranda a vedúcim katedry.
5. K žiadosti je potrebné priložiť doklady, ktoré preukazujú opodstatnenosť požiadavky na finančný príspevok z Fondu (prihláška k účasti, pozvánka na konferenciu, predbežný program a pod.).
6. Žiadosť sa zasiela poštou alebo osobne na Referát pre študijné záležitosti FZaSP TU v Trnave Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava.
7. Žiadosť prerokuje Komisia doktorandského fondu.
8. O pridelení, resp. nepridelení finančných prostriedkov Fondu a ich výške (požadovaná suma nemusí byť poskytnutá v plnej výške) rozhoduje na základe žiadosti a odporúčania Komisie dekan FZaSP TU. Dôraz sa kladie na výstupy a ich prínos pre fakultu.
9. Prednášky, abstrakty, postery a publikácie musia byť prezentované pod hlavičkou FZaSP TU v Trnave. Po zverejnení sa musia zaregistrovať v databáze publikačnej činnosti TU - BIREP prostredníctvom oddelenia VVČ (výpis z databázy po zaregistrovaní publikácie tvorí prílohu žiadosti).
10. Prínosy, resp. výstupy pre FZaSP (abstrakty, publikácie, výsledky do doktorandskej práce, správy zo študijných pobytov a pod.) musia byť po návrate riadne zdokumentované a doložené najneskôr do 15 dní.
11. Finančné prostriedky Fondu poskytnuté na sympóziá a kongresy sa realizujú formou cestovného príkazu na zahraničnú alebo domácu pracovnú cestu. Po skončení akcie musia byť všetky požadované finančné náklady riadne doložené ako súčasť CP na osobitnej strane/stranách, ako príloha CP – cestovné lístky, letenky, potvrdenie o platbe ubytovania, konferenčného poplatku, zborníka, vytlačenie posteru a pod. Pred vystavením CP musí doktorand predložiť kópiu svojej žiadosti schválenú Komisiou na Ekonomické oddelenie FZaSP TU.
12. Komisia zhodnotí prínosy doktoranda pre FZaSP TU. V prípade, že doktorand nedokáže doložiť prínosy alebo tak neurobí v stanovenom termíne, Komisia môže rozhodnúť o nepridelení finančného príspevku.
13. O pridelení, resp. nepridelení finančných prostriedkov z Fondu bude žiadateľ informovaný elektronickou (e-mail) alebo písomnou formou.
14. Schválené finančné prostriedky Fondu sú poukázané na bankový účet doktoranda z neúčelovej zložky dotácie MŠ SR na štipendiá interných doktorandov.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

1. Pravidlá Fondu a ich zmeny schvaľuje KD FZaSP TU na návrh prodekana pre študijné záležitosti, rigorózne konania a mobility.
2. Štatút Fondu nadobúda účinnosť dňom podpisu dekanom FZaSP TU v Trnave.
3. Informácie o Fonde a Žiadosť o finančný príspevok z Fondu musia byť zverejnené na webovej stránke FZaSP TU do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti.

v Trnave 12.1.2022

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., v. r.
dekan FZaSP TU