

**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ
PRÁCE TRNAVSKÉJ UNIVERZITY**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len "poriadok") upravuje prípravu zasadnutia Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len "senát"), priebeh zasadnutia senátu a pravidlá prijímania uznesení senátu.

(2) Tento poriadok je vnútorným predpisom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len "FZaSP TU") podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon").

(3) Členstvo v senáte FZaSP TU sa nadobúda na základe volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu FZaSP TU, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.

(4) Každý člen senátu fakulty má právo predkladať návrhy, zaujímať stanoviská, vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam v súlade s týmto rokovacím poriadkom, požadovať od funkcionárov fakulty vysvetlenia a stanoviská, ktoré mu musia byť poskytnuté ústne alebo písomne do 21 dní, voliť a byť volený do orgánov senátu fakulty.

(5) Člen senátu fakulty je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach senátu fakulty a svedomite si vykonávať svoju funkciu.

§ 2

Postavenie a pôsobnosť senátu

(1) Senát je orgán akademickej samosprávy FZaSP TU, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje § 26 a 27 zákona.

(2) Zloženie senátu upravuje Štatút FZaSP TU.

(3) Voľby členov AS FZaSP, spôsob ich odvolania a zánik členstva v AS FZaSP upravuje štatút FZaSP TU a Zásady volieb do AS FZaSP, ktoré sú vnútornými predpismi FZaSP TU.

(4) Zoznam členov senátu pre príslušné funkčné obdobie je uvedený v informáciách o štúdiu na FZaSP TU.

§ 3

Orgány senátu fakulty

Orgánmi senátu fakulty sú:

- predseda senátu fakulty (ďalej len „predseda“),
- podpredseda senátu fakulty zo zamestnaneckej časti (ďalej len „podpredseda“),
- podpredseda senátu fakulty zo študentskej časti (ďalej len „podpredseda“),
- predsedníctvo,
- skrutátori,
- návrhová komisia.

§ 4

Predsedníctvo senátu

(1) Predsedníctvo senátu (ďalej len "predsedníctvo") tvoria predseda a dvaja podpredsedovia, z toho jeden je zo zamestnaneckej a druhý zo študentskej časti senátu, ktorý je zároveň predsedom študentskej časti senátu.

(2) Predsedníctvo je poradným orgánom predsedu a pôsobí v čase medzi jednotlivými zasadnutiami senátu fakulty.

(3) Predsedníctvo pripravuje a prerokúva návrh programu zasadnutia a zabezpečuje potrebné podklady na rokovanie.

§ 5

Postavenie predsedu a podpredsedu

(1) Predseda zastupuje akademický senát fakulty v styku s ostatnými orgánmi a funkcionármi univerzity a fakulty, fyzickými osobami a právnickými osobami.

(2) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia senátu fakulty, jeho predsedníctva, navrhuje program zasadania, spracovanie príslušných vnútorných predpisov a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí senát fakulty a na ktoré ho oprávňuje zákon č. 131/2002 Z. z., štatút fakulty, alebo tento rokovací poriadok.

(3) Predseda určí rozsah činnosti, v ktorej ho zastupujú jednotliví podpredsedovia, najmä v jeho neprítomnosti pri naliehavom plnení úloh senátu fakulty.

§ 6

Voľba predsedu a podpredsedov

(1) Senát fakulty volí tajným hlasovaním zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Jeden z podpredsedov je členom zamestnaneckej časti senátu a druhý podpredseda je členom študentskej časti senátu fakulty.

(2) Akademický senát volí predsedu tajným hlasovaním za účasti najmenej troch štvrtín všetkých členov senátu fakulty, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu fakulty.

(3) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezískal v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov v prvom kole voľby. V prípade rovnosti počtu platných hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole.

(4) Za predsedu je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov prítomných členov senátu fakulty.

(5) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu, koná sa tretie kolo volieb. Za predsedu je zvolený v treťom kole volieb ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.

(6) Ak ani trojnásobné opakovanie hlasovania podľa ods. 5 tohto paragrafu nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na člena predsedníctva, senát rozhodne o ďalšom postupe.

(7) Pri voľbe podpredsedu senátu sa postupuje obdobne, ako pri voľbe predsedu akademického senátu a použijú sa rovnako ustanovenia odsekov 2 až 6.

§ 7

**Zánik členstva v predsedníctve senátu
a spôsob odvolania člena predsedníctva senátu**

(1) Členstvo v predsedníctve zaniká členovi predsedníctva vtedy:

- a) ak mu zaniklo členstvo v senáte (§ 26 ods. 6 zákona), b) ak sa vzdal členstva v predsedníctve,
- c) ak bol z predsedníctva senátu odvolaný.

(2) Člena predsedníctva je možné odvolať na písomný návrh ktoréhokoľvek člena senátu, ak člen predsedníctva - návrh na odvolanie ktorého je predkladaný (ďalej len "odvolávaný člen predsedníctva"):

- a) porušuje zákon,
- b) porušuje vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len "TU") alebo vnútorné predpisy FZaSP TU,
- c) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- d) vážne poškodil záujem TU alebo FZaSP TU.

(3) O návrhu na odvolanie člena predsedníctva sa hlasuje tajným hlasovaním. Na odvolanie člena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu

(4) Odvolávaný člen predsedníctva má právo na rokovaní senátu vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie ešte pred prijatím stanoviska senátu k tomuto návrhu.

(5) Ak členovi predsedníctva zaniklo členstvo v predsedníctve alebo člen predsedníctva bol z predsedníctva odvolaný, zvolí senát v doplňovacích voľbách nového člena predsedníctva. Doplňujúce voľby do predsedníctva sa uskutočnia podľa § 6 tohto poriadku.

§ 8

Voľba a postavenie skrutátorov

(1) Senát fakulty na návrh predsedu volí na každom zasadnutí zo svojich členov dvoch skrutátorov, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu.

(2) Skrutátori sčítavajú hlasy, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

§ 9

Návrhová komisia

(1) Návrhovou komisiu určuje senát fakulty na návrh predsedajúceho na každej schôdzi senátu. Návrhová komisia má dvoch členov.

(2) Návrhová komisia napomáha predsedovi pri riadení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch, sumarizuje pozmeňujúce návrhy a oboznamuje s ich znením všetkých členov senátu pred hlasovaním.

**DRUHÁ ČASŤ
PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE
A ROZHODOVANIE SENÁTU**

§ 10

Ustanovujúce zasadnutie senátu

(1) Ustanovujúce zasadnutie senátu je prvé zasadnutie senátu v jeho funkčnom období.

(2) Súčasťou programu ustanovujúceho zasadnutia senátu je vždy voľba predsedníctva, pričom najskôr musí byť zvolený predseda senátu.

(3) Ustanovujúce zasadnutie senátu zvoláva predseda toho senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané

funkčné obdobie a predseda ustanovujúcemu zasadnutiu senátu do zvolenia nového predsedu senátu.

(4) Ak ustanovujúce zasadnutie senátu nie je zvolané do 10 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb do senátu, ustanovujúce zasadnutie zvolá podpredseda senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané funkčné obdobie a predseda ustanovujúcemu zasadnutiu podľa ods. 3 tohto paragrafu.

(5) Ustanovujúce zasadnutie senátu je schopné sa uznášať, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jeho členov.

§ 11

Zvolanie zasadnutia

(1) Zasadnutia senátu zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutie senátu sa zvoláva písomne alebo formou elektronickej pošty najneskôr 3 dni pred dňom zasadnutia. Zasadnutia senátu sa delia na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej dvakrát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie.

(2) Predseda je povinný zavolať bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:

- a) aspoň jedna tretina všetkých členov senátu,
- b) dekan fakulty,
- c) rektor univerzity.

(3) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen senátu zúčastniť zasadnutia senátu, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi senátu písomne ospravedlniť. V ospravedlnení uvedie dôvod neúčasti. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia senátu môže doručiť predsedovi senátu písomnou formou pred rokovaním senátu.

(4) V prípade dlhodobej neospravedlnenej neúčasti člena senátu na zasadnutí, senát informuje o tejto skutočnosti akademickú obec fakulty.

§ 12

Účasť na zasadnutí

(1) Zasadnutie senátu je verejné, účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti. Senát môže vyhlásiť časti svojho zasadnutia za neverejné. O neverejnosti niektorej časti rokovania alebo celého rokovania rozhoduje senát fakulty hlasovaním.

(2) Na zasadnutí senátu sa môžu zúčastniť aj ďalší hostia pozvaní senátom alebo predsedom senátu.

(3) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a členovia Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí sú členovia Akademickkej obce FZaSP TU (ďalej len "členovia AS TU") majú právo zúčastniť sa na zasadnutí senátu.

(4) Členovia senátu, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, členovia AS TU a pozvaní hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom prezenčnej listiny.

§ 13

Príprava a program zasadnutí

(1) Plán termínov riadnych zasadnutí senátu pripravuje predseda a schvaľuje senát.

(2) Program zasadnutia pripravuje predseda. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia môžu predkladať členovia senátu písomne pred začatím zasadnutia.

(3) Súčasťou programu riadneho zasadnutia senátu sú vždy tieto body:

- a) otvorenie zasadnutia,
- b) určenie overovateľov,
- c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
- d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia senátu,
- e) diskusia k bodom programu,
- f) schvaľovanie uznesení,
- g) záver zasadnutia.

(4) Materiály, ktoré senát schvaľuje alebo prerokúva, predkladá predseda členom senátu aspoň 3 pracovné dni pred termínom rokovania.

§ 14

Priebeh zasadnutia

(1) Zasadnutie senátu riadi predseda, alebo ním poverený podpredseda alebo člen senátu (ďalej len "predsedajúci").

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí prítomnosť členov senátu a zistí, či je senát schopný uznášať sa. Akademický senát fakulty je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(3) Na zasadnutí senátu má právo vystúpiť každý člen senátu, člen Akademického senátu Trnavskej univerzity a pozvaný hosť. Účastníci zasadnutia z verejnosti môžu vystúpiť len so súhlasom Akademického senátu FZaSP TU. Ich vystúpenie nesmie presiahnuť dve minúty.

(4) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek o to požiada.

(5) Členom senátu, ktorí sa prihlásili do rozpravy, udeľuje predsedajúci slovo v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.

(6) Každý bod programu sa prerokúva zvlášť.

(7) Člen senátu má právo požiadať senát o stanovisko alebo o rozhodnutie o probléme, ktorý predložil na zasadnutie.

(8) Ak počas zasadnutia senátu vzniknú otázky alebo pripomienky na vedenie fakulty, dekan fakulty alebo ním poverení členovia vedenia fakulty sú povinní odpovedať na otázky členov senátu bezodkladne, alebo písomne najneskôr však do 14 dní od dňa zasadnutia.

(9) Predsedajúci a diskutujúci dbajú na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Senát má právo rozhodnúť o časovom obmedzení vystúpení; toto rozhodnutie sa nemôže týkať počtu vystúpení člena senátu na zasadnutí a nemôže byť prijaté v priebehu niektorého vystúpenia.

(10) Predsedajúci zaraďuje do programu zasadnutia podľa potreby prestávky.

(11) Ak zasadnutie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, jeho pokračovanie sa odročí na ďalší termín.

§ 15

Rozhodovanie o uzneseniach

(1) Senát prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení.

(2) Kompetenčné právomoci dekana a senátu týkajúce sa predkladania agendy na zasadnutie senátu a prijímania uznesení sú stanovené štatútom.

(3) Uznesenie senátu je platné, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.

(4) Pri hlasovaní o pripomienkach, doplnkoch a protinávrhoch sa postupuje takto:

- a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne z rokovania v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto zmenenom návrhu,
- b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa postupne o:
 - c) nespornej časti návrhu,
 - d) jednotlivo o doplnkoch spornej časti v opačnom poradí ako odzneli.
 - e) protinávrhoch sa hlasuje v opačnom poradí ako odzneli; ak žiaden z nich nebol schválený hlasuje sa o pôvodnom návrhu,
 - f) ak žiaden z návrhov nebol schválený, navrhovateľ môže po rozprave v senáte predložiť nový návrh na danom zasadnutí.

(5) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z ustanovení zákona, alebo štatútu alebo tohto poriadku, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen senátu, je hlasovanie verejné.

(6) Ak spôsob hlasovania o uznesení je verejný, senát môže na návrh predsedu senátu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov senátu sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijal senát uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda senátu alebo predsedajúci oznámi senátu výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní senátu.

(7) Predsedajúci pred každým hlasovaním oboznámi členov senátu s formou hlasovania a s požadovanou väčšinou na schválenie uznesenia.

(8) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa senát neuznesie na inej forme verejného hlasovania. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných členov, aby najskôr hlasovali za návrh, potom aby hlasovali proti návrhu a nakoniec vyzve tých, čo sa zdržali hlasovania.

(9) Tajne sa hlasuje prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov. Vzor hlasovacieho lístka je prílohou k tomuto rokovaciemu poriadku. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(10) Člen senátu na hlasovacom lístku hlasuje tak, že urobí znak „X“ do jedného rámečka pri mene každého kandidáta a pri názve každého návrhu, pričom rámeček „ZA“ môže takto označiť najviac u takého počtu kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(11) O spôsobe úpravy hlasovacieho lístku určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poučiť členov senátu pred hlasovaním.

(12) Tajné hlasovanie, ktorého priebeh zabezpečujú skrutátori, sa uskutočňuje tak, že každému členovi senátu vydá jeden zo skrutátorov hlasovací lístok, ktorý člen upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom vhodí do volebnej schránky.

(13) Po ukončení hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z volebnej schránky

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

a roztriedia ich na platné a neplatné hlasovacie lístky. Z platných hlasovacích lístkov spočítajú hlasy za, hlasy proti a zároveň uvedú počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú zaznačia výsledok tajného hlasovania a podpíšu. Obálku odovzdajú predsedajúcemu na archíváciu.

(14) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci na základe odseku 13 verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

§ 16

Záznam o zasadnutí

(1) O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach sa vyhotovuje písomný záznam. Pre potreby spracovania písomného záznamu je možné urobiť zo zasadnutia zvukový záznam. Správnosť písomného záznamu overujú dvaja členovia senátu pred jeho zverejnením a potvrdzuje ho predseda senátu.

(2) Uznesenia sa doručia všetkým členom senátu, dekanovi a na požiadanie aj prítomným hosťom a vyvesia sa na úradnej výveske senátu.

(3) V záznamoch sa zasadnutia senátu označujú poradovým číslom počnúc ustanovujúcim zasadnutím daného funkčného obdobia senátu.

(4) Za archíváciu záznamov, uznesení, prezenčných listín a ďalších dokumentov zodpovedá predseda senátu.

(5) Archív dokumentov senátu preberá zvolený predseda senátu do 30 dní od ustanovujúceho zasadnutia.

TRETI A ČASŤ OSOBITNÉ FORMY ROKOVANIA

§ 17

Študentská časť akademického senátu

(1) Akademický senát na jeho ustanovujúcom zasadnutí volí podpredsedu senátu za študentskú časť. Študentská časť senátu sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach kvôli riešeniu otázok a problémov, týkajúcich sa študentov FZaSP TU.

(2) Zasadnutia študentskej časti senátu zvoláva podpredseda zo študentskej časti akademického senátu, ktorý vypracúva program a riadi priebeh zasadnutia.

(2) Z priebehu rokovania študentskej časti senátu fakulty podpredseda predkladá informácie predsedovi akademického senátu, alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti akademického senátu fakulty na jeho najbližšom zasadnutí.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18

Záverčné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok ruší predchádzajúci rokovací poriadok Akademického senátu FZaSP TU.

(2) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia senátom (§ 33 ods. 5 zákona).

(3) V prípade rozporných výkladov ustanovení tohto rokovacieho poriadku má senát fakulty právo uznieť sa o jednotnom výklade jeho zásad, noriem alebo pravidiel.

(4) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda senátu. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie senátom.

§ 19

Účinnosť

Tento rokovací poriadok bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený senátom dňa 19. septembra 2008 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho schválení.

V Trnave, dňa 19. 09. 2008

doc. MUDr. Adriana Ondrušová, PhD., m.prof.
predseda Akademického senátu FZaSP TU

Príloha Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity

Akademický senát
Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce
Trnavskej univerzity

HLASOVACÍ LÍSTOK

Priezvisko a meno kandidáta	Za	Proti	Zdržal sa

Platná úprava hlasovacieho lístka:

