

# Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity

Akademický senát Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave sa podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzniesol na tomto rokovacom poriadku:

## PRVÁ ČASŤ

### Postavenie a orgány akademického senátu fakulty

#### § 1

##### Základné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“) upravuje postavenie, práva a povinnosti členov akademického senátu fakulty, zásady a pravidlá pre postup rokovania akademického senátu fakulty a jeho orgánov.

(2) Akademickú obec Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademická obec fakulty“) tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce fakulty).

(3) Členstvo v akademickom senáte fakulty sa nadobúda na základe volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká z dôvodov ustanovených zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 26 ods. 6. Člen akademického senátu fakulty, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty.

(4) Každý člen akademického senátu fakulty má právo predkladať návrhy, zaujímať stanoviská, vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam v súlade s týmto rokovacím poriadkom, požadovať od funkcionárov fakulty vysvetlenia a stanoviská, ktoré mu musia byť poskytnuté ústne alebo písomne do 21 dní, voliť a byť volený do orgánov akademického senátu fakulty.

(5) Člen akademického senátu fakulty je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty, svedomite vykonávať svoju funkciu a zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť jeho vážnosť a dôveru.

(6) Fakulta umožňuje členovi akademického senátu fakulty, ktorý ich zastupuje, plnenie povinností vyplývajúcich mu z tejto jeho funkcie v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností.

#### § 2

##### Orgány akademického senátu fakulty

Orgánmi akademického senátu fakulty sú

- a) predseda akademického senátu fakulty (ďalej len „predseda“),
- b) podpredseda akademického senátu fakulty zo zamestnaneckej časti (ďalej len „podpredseda“),
- c) podpredseda akademického senátu fakulty zo študentskej časti (ďalej len „podpredseda“),
- d) predsedníctvo,
- e) skrutátori,
- f) komisie,
- g) návrhová komisia.

#### § 3

##### Voľba predsedu a podpredsedov

(1) Akademický senát fakulty volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Jeden z podpredsedov je členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a druhý podpredseda je členom študentskej časti akademického senátu fakulty.

(2) Akademický senát fakulty volí predsedu tajným hlasovaním za účasti najmenej troch štvrtín všetkých členov akademického senátu fakulty, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu fakulty.

(3) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezískal v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov v prvom kole voľby. V prípade rovnosti počtu platných hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole.

(4) Za predsedu je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty.

- (5) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu, koná sa tretie kolo volieb. Za predsedu je zvolený v treťom kole volieb ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.
- (6) Predsedu možno odvolať na písomný návrh najmenej jednej tretiny členov akademického senátu fakulty. Na odvolanie predsedu sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty.
- (7) Na voľbu a odvolanie podpredsedu sa použijú rovnako ustanovenia odsekov 2 až 6.

#### § 4

##### Postavenie predsedu a podpredsedu

- (1) Predseda zastupuje akademický senát fakulty v styku s ostatnými orgánmi a funkcionármi fakulty a univerzity, fyzickými osobami a právnickými osobami.
- (2) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia akademického senátu fakulty, jeho predsedníctva, navrhuje program zasadania, spracovanie príslušných vnútorných predpisov a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát fakulty, ako aj tie, na ktoré ho oprávňuje zákon č. 131/2002 Z. z., štatút fakulty alebo tento rokovací poriadok.
- (3) Predseda určí rozsah činnosti, v ktorej ho zastupujú jednotliví podpredsedovia, najmä v jeho neprítomnosti pri naliehavom plnení úloh akademického senátu fakulty.
- (4) Ak predsedovi zanikne členstvo v akademickom senáte fakulty alebo sa svojej funkcie vzdá pred uplynutím funkčného obdobia akademického senátu fakulty, do zvolenia nového predsedu plní úlohy predsedu podpredseda, ktorý je členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty.

#### § 5

##### Voľba a postavenie predsedníctva

- (1) Členmi predsedníctva sú predseda a podpredsedovia.
- (2) Predsedníctvo je poradným orgánom predsedu a pôsobí v čase medzi jednotlivými zasadnutiami akademického senátu fakulty.
- (3) Predsedníctvo pripravuje a prerokúva návrh programu zasadnutia a zabezpečuje potrebné podklady na rokovanie.
- (4) Členovia predsedníctva plnia aj ďalšie úlohy, ktorými ich poverí predseda alebo akademický senát fakulty uznesením.
- (5) O činnosti predsedníctva podáva informáciu predseda na najbližšom zasadnutí akademického senátu fakulty.

#### § 6

##### Voľba a postavenie skrutátorov

- (1) Akademický senát fakulty na návrh predsedajúceho volí na každom zasadnutí zo svojich členov dvoch skrutátorov, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov akademického senátu fakulty.
- (2) Skrutátori sčítavajú hlasy, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

#### § 7

##### Komisie

- (1) Akademický senát fakulty si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť počet ich členov i čas, na ktorý sa komisia zriaďuje.
- (2) Na čele komisie je predseda komisie, ktorým je člen akademického senátu fakulty. Predsedu komisie a členov komisie volí akademický senát fakulty a na ich zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu fakulty.
- (3) Činnosť komisie riadi predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (4) Komisie úzko spolupracujú s orgánmi a funkcionármi fakulty.
- (5) Predseda komisie predkladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi.
- (6) Predseda komisie sa môže prostredníctvom predsedu obrátiť na príslušný orgán fakulty o poskytnutie informácií k problematike, ktorou sa komisia zaoberá.

#### § 8

##### Návrhová komisia

- (1) Návrhovú komisiu volí akademický senát fakulty na návrh predsedajúceho na každej schôdzi senátu. Návrhová komisia má dvoch členov.
- (2) Návrhová komisia napomáha predsedovi pri riadení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch. Na ten účel najmä sumarizuje pozmeňujúce návrhy a oboznamuje s ich znením všetkých členov akademického senátu fakulty pred hlasovaním.

## DRUHÁ ČASŤ PRÍPRAVA A PRIEBEH ROKOVANIA

### § 9

#### Ustanovujúce zasadnutie

- (1) Činnosť akademického senátu fakulty v novom volebnom období začína ustanovujúcim zasadnutím. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší predseda alebo ním poverený podpredseda tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní po vyhlásení výsledkov volieb do akademického senátu fakulty. Ustanovujúce zasadnutie vedie doterajší predseda alebo ním poverený podpredseda.
- (2) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia podá doterajší predseda informáciu o výsledku volieb do akademického senátu fakulty, dá pokyn na vykonanie voľby skrutátorov, predstaví kandidátov na funkciu predsedu a dá vykonať voľbu predsedu.
- (3) Po zvolení novozvolený predseda prevezme riadenie rokovania akademického senátu fakulty a dá pokyn na vykonanie voľby podpredsedov.

### § 10

#### Príprava na rokovanie

- (1) Zasadnutie akademického senátu fakulty zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutie akademického senátu fakulty sa delí na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie sa uskutoční najmenej dvakrát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie.
- (2) Mimoriadne zasadnutie akademického senátu fakulty je predseda povinný zvoláť, ak ho o to požiada rektor univerzity, dekan fakulty alebo najmenej jedna tretina členov akademického senátu fakulty tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní od podania návrhu.
- (3) Program a termín riadnych zasadnutí pripravuje predseda a predkladá ho akademickému senátu fakulty. Pozvánka na zasadnutie a program zasadnutia sa doručuje všetkým členom akademického senátu fakulty najneskôr päť dní pred dňom zasadnutia; súčasne s pozvánkou sa doručia aj materiály k navrhovaným bodom programu alebo informácia o tom, kde a kedy si možno tieto materiály prevziať.
- (4) Každý člen akademického senátu fakulty môže podať námietku, ak nebola dodržaná lehota podľa odseku 3. Ak akademický senát fakulty túto námietku schváli, príslušný bod sa z programu zasadnutia vypustí.
- (5) Návrhy na doplnenie programu zasadnutia môžu predkladať členovia akademického senátu fakulty písomne pred začatím zasadnutia.
- (6) Súčasťou programu každého zasadnutia je bod „Kontrola plnenia uznesení akademického senátu fakulty“ a bod „Rôzne“.
- (7) Člen akademického senátu fakulty, ktorý sa nemôže zúčastniť schôdze, je povinný ospravedlniť svoju neúčast' predsedovi pred začatím zasadnutia.

### § 11

#### Priebeh rokovania zasadnutia

- (1) Zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený podpredseda (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí prítomnosť členov akademického senátu fakulty a zistí, či je akademický senát fakulty schopný uznášať sa. Akademický senát fakulty je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (3) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné; účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti.
- (4) Po otvorení zasadnutia akademický senát fakulty schváli program zasadnutia; pritom rozhodne aj o námietkach podľa § 10 ods. 4 a návrhoch podľa § 10 ods. 5.
- (5) Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Jednoduché body programu možno prerokovať aj bez rozpravy; ak však čo i len jeden člen akademického senátu fakulty požaduje rozpravu o tomto bode programu, rozprava sa musí otvoriť. Na návrh člena sa akademický senát fakulty môže bez rozpravy uznieť na spojení rozpravy o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
- (6) Ku každému bodu programu vystúpi navrhovateľ. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu. Akademický senát fakulty sa môže na návrh svojho člena bez rozpravy uznieť, že k bodu programu môže člen akademického senátu fakulty vystúpiť najviac dvakrát alebo obmedziť čas vystúpenia na päť minút.
- (7) Členom akademického senátu fakulty, ktorí sa prihlásili do rozpravy, udeľuje predsedajúci slovo v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Navrhovateľovi, prípadne aj spravodajcovi sa počas rozpravy udeľí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
- (8) K prerokúvanému bodu môže člen akademického senátu fakulty podať najmä na tieto pozmeňujúce návrhy:
  - a) vrátenie návrhu na dopracovanie navrhovateľovi,
  - b) prerušenie prerokovania návrhu,

c) doplnenie, zmenu alebo vypustenie časti predloženého návrhu, ktorý je bodom programu; tento pozmeňujúci návrh treba podať písomne návrhovej komisii.

(9) Člen akademického senátu fakulty môže reagovať na priebeh rozpravy faktickou poznámkou; v takom prípade sa mu slovo udelí bezodkladne, ale bez prerušenia hovoriaceho rečníka. Vystúpenie rečníka s faktickou poznámkou nesmie prekročiť 30 sekúnd.

(10) Predsedajúci odoberie slovo rečníkovi, ak prekročil určený čas na jeho vystúpenie alebo ak sa jeho vystúpenie odchyľuje od prerokúvaného bodu programu.

(11) Iné zúčastnené osoby okrem členov akademického senátu fakulty a prekladateľa môžu vystúpiť s pripomienkami k návrhu len so súhlasom akademického senátu fakulty. Ich vystúpenie nesmie presiahnuť dve minúty.

(12) Predsedajúci rozpravu ukončí, ak k prerokúvanému bodu vystúpili všetci prihlásení do rozpravy.

(13) Po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, v ktorom boli predložené.

(14) Rokovanie o prerokúvanom bode programu sa končí hlasovaním o návrhu uznesenia.

(15) Uznesenie akademického senátu fakulty je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov akademického senátu fakulty, ak zákon č. 131/2002 Z. z. alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(16) V priebehu rokovania môže člen akademického senátu fakulty podať procedurálny návrh na úpravu spôsobu rokovania akademického senátu univerzity alebo na postup pri prerokúvaní určitej veci. Vystúpenie člena akademického senátu fakulty, v ktorom podáva procedurálny návrh, nemôže trvať viac ako jednu minútu.

## § 12

### Rozhodovanie na schôdzi

(1) Akademický senát fakulty sa uznáva verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním.

(2) Rozhodnutia akademického senátu fakulty nadobúdajú platnosť ihneď po ich oznámení.

(3) Verejne sa hlasuje o návrhoch a veciach, o ktorých zákon č. 131/2002 Z. z. neustanovuje, že sa má hlasovať tajne. Akademický senát fakulty sa na návrh svojho člena môže tiež uznieť na tajnom hlasovaní. Predsedajúci pred každým hlasovaním oboznámi členov akademického senátu fakulty s formou hlasovania a s požadovanou väčšinou na schválenie uznesenia.

(4) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát fakulty neuznesie na inej forme verejného hlasovania. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných členov, aby najskôr hlasovali za návrh, potom aby hlasovali proti návrhu a nakoniec vyzve tých, čo sa zdržali hlasovania.

(5) Tajne sa hlasuje prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov. Vzory hlasovacích lístkov sú prílohou k tomuto rokovaciemu poriadku. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(6) Člen akademického senátu fakulty hlasuje o návrhu kandidáta na hlasovacom lístku (vzor č. 1 prílohy) tak, že urobí znak „X“ do rámčeka „ZA“ pri mene a priezvisku kandidáta, pričom rámček „ZA“ môže takto označiť najviac u takého počtu kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(7) Člen akademického senátu fakulty hlasuje o návrhu uznesenia na hlasovacom lístku (vzor č. 2 prílohy) tak, že urobí znak „X“ do jedného rámčeka „ZA“, „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“ pri názve návrhu. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(8) O spôsobe úpravy hlasovacieho lístku určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poučiť členov senátu pred hlasovaním.

(9) Tajné hlasovanie, ktorého priebeh zabezpečujú skrutátori, sa uskutočňuje tak, že každému členovi akademického senátu fakulty vydá jeden zo skrutátorov hlasovací lístok, ktorý člen upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom vhodí do volebnej schránky.

(10) Po ukončení hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z volebnej schránky a roztriedia ich na platné a neplatné hlasovacie lístky. Z platných hlasovacích lístkov spočítajú hlasy za, hlasy proti a zároveň uvedú počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú zaznačia výsledok tajného hlasovania a podpíšu. Obálku odovzdajú tajomníkovi akademického senátu fakulty na archiváciu na tri mesiace.

(11) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci na základe odseku 9 verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

## § 13

### Zápisnica o priebehu rokovania schôdze

(1) Zasadnutie ukončí predsedajúci, ak sa prerokovali všetky body programu.

(2) O každom zasadnutí sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracúva tajomník senátu.

(3) Zápisnicu o priebehu rokovania podpisuje predseda akademického senátu fakulty a jej správnosť potvrdzujú dvaja zvolení overovatelia, z ktorých jeden je členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a druhý je členom študentskej časti akademického senátu fakulty.

(4) Zápisnica obsahuje:

- a) termín, čas začiatku rokovania,
- b) schválený program zasadnutia,
- c) podstatné informácie o prerokovaných bodoch,
- d) priezviská rečníkov a uvedenie stručného obsahu ich vystúpenia,
- e) podanie pozmeňujúcich návrhov a výsledky hlasovania o nich,
- f) uznesenia akademického senátu fakulty,
- g) zoznam prítomných členov akademického senátu fakulty a hostí na zasadnutí.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu fakulty, dekanovi fakulty a tým, ktorých sa uznesenia uvedené v zápisnici bezprostredne týkajú; zároveň sa zápisnica sprístupní aj ostatným členom akademickej obce fakulty na webovom sídle fakulty najneskôr do 10 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu fakulty.

#### § 14

Organizačné zabezpečovanie prác spojených s činnosťou akademického senátu fakulty

(1) Za zabezpečenie organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou akademického senátu fakulty a jeho orgánov zodpovedá tajomník akademického senátu fakulty predsedovi.

(2) Tajomník senátu zodpovedá najmä za

- a) evidenciu a vybavovanie korešpondencie akademického senátu fakulty,
- b) rozmnoženie materiálov na zasadnutie,
- c) vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia,
- d) evidenciu členov akademického senátu fakulty,
- e) sledovanie účasti členov akademického senátu fakulty na zasadnutiach,
- f) vedenie dokumentácie o činnosti akademického senátu fakulty a jeho orgánov.

### TRETIA ČASŤ

#### § 15

Osobitné formy rokovania

(1) Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje na zasadnutí akademického senátu fakulty pri voľbe a odvolávaní dekana fakulty, pri ktorom sa postupuje podľa ustanovenia čl. 14 štatútu fakulty.

(2) Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorá sa môže schádzať na samostatných schôdzach. Zasadnutie študentskej časti akademického senátu fakulty zvoláva podpredseda, ktorý je členom študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý spracúva program a riadi priebeh rokovania. Z priebehu rokovania študentskej časti akademického senátu fakulty podpredseda predkladá informácie predsedovi alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti akademický senát fakulty.

(4) Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom senátu návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania. O výsledku korešpondenčného hlasovania predseda informuje akademický senát fakulty na jeho najbližšej schôdzi. Korešpondenčné hlasovanie nie je možné uskutočniť, ak sa hlasuje o návrhu na kandidáta.

(5) Príprava a priebeh osobitných foriem rokovania, ak zákon č. 131/2002 Z. z. alebo štatút fakulty a štatút univerzity neustanovuje inak, sa riadi ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

(6) Do doby, kým senát príslušným spôsobom neprijme v tejto veci iné rozhodnutie, priebeh volieb kandidáta na funkciu dekana upravuje „Postup voľby kandidáta na funkciu dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto rokovacieho poriadku.

### ŠTVRTÁ ČASŤ

#### § 16

Spoločné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok ruší predchádzajúci rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

(2) V prípade rozporných výkladov ustanovení tohto rokovacieho poriadku má akademický senát fakulty právo uznieť sa o jednotnom výklade jeho zásad, noriem alebo pravidiel.

(3) V záležitostiach, ktoré akademický senát fakulty prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má dekan fakulty.

(4) V záležitostiach, ktoré akademický senát fakulty schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu právomoc má akademický senát fakulty.

§ 17

Účinnosť

Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 24. 7. 2013 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho schválení.

V Trnave 24. 7. 2013

PhDr. Andrej Kállay, PhD.  
predseda Akademického senátu TU FZaSP

Príloha Rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty

**Vzor č. 1 hlasovacieho lístku**

**Hlasovanie č. (uvedie sa číslo hlasovania)**

Priezvisko a meno kandidáta	Za

Platná úprava hlasovacieho lístka:

**Vzor č. 2 hlasovacieho lístku**

Názov návrhu uznesenia	Za	Proti	Zdržal sa

Platná úprava hlasovacieho lístka: