

Číslo:	5/2021
Druh:	VYHLÁŠKA DEKANA
Názov:	Vyhláška dekana k podávaniu a vybavovaniu podnetov vrátane výsledkov ankiet
Organizačná záväznosť:	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
Dátum vydania:	14.12.2021
Účinnosť:	14.12.2021
Vydáva:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., dekan FZaSP
Spracoval:	prof. MUDr. Viera Rusnáková, CSc., MBA
Spolupracoval:	PhDr. Janka Prnová, PhD.
Počet strán:	5
Počet príloh:	2
Rozdeľovník:	Členovia KD
Podpis oprávnenej osoby:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.

VYHLÁŠKA DEKANA

FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE,
Č.5/2021

K PODÁVANIU A VYBAVOVANIU PODNETOV VRÁTANE
VÝSLEDKOV ANKIET
NA FAKULTE ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE,

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Vyhláška stanovuje pravidlá pre vybavovanie podnetov, námetov, pripomienok (ďalej ako „podnet“) podaných zo strany študentov a zamestnancov, ktoré sa týkajú štúdia a tým súvisiacich pracovnoprávných vzťahov, tiež vyhodnocovania ankiet (ďalej ako „anketa“) podaných zo strany študentov na Trnavskej univerzite v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej ako „Fakulta“).
2. Prostredníctvom podnetu sa **študent môže domáhať ochrany svojich práv** alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, alebo **poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti Fakulty** alebo zamestnancov Fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej ako „Univerzita“) a Fakulty.
3. Podnetom môže študent a zamestnanec podávať **aj návrhy na skvalitnenie štúdia** a študijného procesu, spravidla návrhy na úpravy študijných programov (napr. návrh na úpravu obsahu predmetu, návrh nového predmetu, vyjadrenie k vzdelávaciemu procesu, podnety k hodnoteniu predmetu).
4. Podnet môže vzniknúť i z **hodnotenia predmetových ankiet** študentami jednotlivých Katedier Fakulty, spravidla vyjadrenie k vzdelávaciemu procesu.
5. Podnet sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
6. Jedným z hlavných cieľov Fakulty je vytváranie, udržiavanie a zveľaďovanie vhodného a priaznivého prostredia pre jej študentov na štúdium a vykonávanie činností súvisiacich so štúdiom a tiež pre zamestnancov na výkon ich pracovnej činnosti.

Článok II.

Pôsobnosť

1. Táto vyhláška sa vzťahuje na študentov, zamestnancov Fakulty, prípadne iných osôb a týka sa podávania podnetov súvisiacich so štúdiom alebo inou pôsobnosťou na Fakulte.

Článok III.

Podávanie podnetov

1. Každý študent alebo zamestnanec môže podať podnet týkajúci sa štúdia/vzdelávania

alebo pracovného prostredia súvisiaceho so štúdiom/vzdelávaním na Fakulte ako vedecko - pedagogickej ustanovizni, ktorá plní úlohy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo úlohy zamestnávateľa v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

2. Podnet môže podať aj uchádzač o štúdium na Fakulte, absolvent Fakulty, prípadne aj ďalšia osoba vo veci, ktorá súvisí s činnosťou Fakulty.
3. Podnet podľa odseku 1 tohto článku možno podať **elektronicky** prostredníctvom na to určeného elektronického formulára dostupného na webovom sídle Fakulty: <https://forms.gle/L8k1TvjDUT1U3MmG6>
4. Podnet možno podať aj listinnou formou, a to prostredníctvom „**banky námetov**“, ktorá je dostupná na vrátnici Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavskej univerzity v Trnave
5. Podnet možno podať anonymnou aj neanonymnou formou.
6. Formálne náležitosti podnetu nie sú stanovené, možno vychádzať zo vzoru, ktorý tvorí prílohu tejto vyhlášky (Príloha 1).
7. Okrem podnetov podľa tejto vyhlášky možno podať podnet **aj priamo dekanovi fakulty**, ktorý vybavuje podnety v rámci svojej pôsobnosti, a to prostredníctvom linku: <https://forms.gle/L8k1TvjDUT1U3MmG6>

Článok IV.

Vybavovanie podnetov

1. Podľa Štatútu Fakulty, bola rozhodnutím dekana aktualizovaná Rada kvality Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity Trnava pre zabezpečovanie kvality (ďalej ako „Rada“), ktorá okrem činností uvedených v Štatúte preskúmava aj podnety podané podľa čl. III. ods. 1 až 7 tejto vyhlášky.
2. Zasadnutie Rady zvoľáva jej predseda vždy na základe doručeného podnetu, a to tak, aby preskúmanie podnetu bolo zrealizované najneskôr do tridsiatich dní odo dňa jeho doručenia. V prípade potreby môže predseda Rady lehotu predĺžiť o ďalších tridsať dní.
3. Po prijatí podnetu je tento posúdený Radou a v prípade, že podnet obsahuje také okolnosti, ktorými je potrebné sa bližšie zaoberať, stáva sa predmetom ďalšieho náležitého vyhodnotenia a vybavenia. Zmätočné podania, z ktorých ani po výzve na doplnenie podávajúcemu, resp. po ďalšej komunikácii s podávajúcim nie je dostatočne zrejmý ich obsah alebo to, čoho sa osoba, ktorá podnet podáva domáha, sa nevybavujú.
4. V prípade, ak po posúdení podnetu Rada zistí, že by mohlo ísť o disciplinárny priestupok alebo porušenie etických pravidiel, postúpi podnet príslušným orgánom konajúcim na základe disciplinárnych poriadkov Fakulty a/alebo Univerzity a etických kódexov Fakulty a/alebo Univerzity.
5. Rada je oprávnená v prípade potreby kontaktovať osobu, ktorá podala podnet, ak je to potrebné za účelom poskytnutia súčinnosti pri vybavovaní podnetu.
6. Rada je oprávnená v prípade potreby pozývať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov Fakulty, v prípade prerokovania problematiky patriacej do ich kompetencie.

7. Rada je oprávnená v prípade potreby kontaktovať dekana Fakulty, prodekanov Fakulty, príslušné referáty Fakulty, zamestnancov a študentov Fakulty za účelom poskytnutia súčinnosti pri vybavovaní podnetu. Rada pre tento účel poskytne dotknutým osobám len také informácie, aby nebolo ohrozené efektívne preskúmanie podnetu pri zachovaní povinnosti mlčanlivosti.
8. Rada je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobe, ktorá podala podnet a o okolnostiach jej preskúmania, ak je to možné a vyžaduje si to povaha veci. V prípade, ak Rada preskúmava podnet, ktorý je potrebné vybaviť tak, aby boli známe výsledky preskúmania, povinnosť mlčanlivosti sa uplatní primerane.
9. O výsledku vybavenia podnetu spíše Rada písomný záznam (Príloha 2), v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané osobou podávajúcou podnet a tiež uvedie, akým spôsobom a z akých dôvodov sa so skutočnosťami uvedenými v podnete vysporiadala. Uvedený písomný záznam sa archivuje u koordinátora pre kvalitu.
10. Výsledok vybavenia podnetu oznámi Rada osobe, ktorá podala podnet, a to formou, ktorú osoba uvedie v podnete (e-mailom alebo poštou). V prípade anonymného podnetu sa výsledok vybavenia oznamuje iba v prípade, ak sa netýka len individuálnej záležitosti jednotlivca, a to spôsobom primeraným obsahu podnetu.
11. Rada súčasne informuje dekana Fakulty o vybavení podnetu, a to spôsobom a v rozsahu, ktorý v prípade potreby umožňuje zo strany Fakulty prijať potrebné opatrenia, najmä pre účely skvalitňovania vzdelávacieho procesu, a súčasne zachovať v tajnosti tie skutočnosti, ktoré pre prijatie opatrenia zo strany Fakulty nie sú nevyhnutne potrebné.
12. Rada vedie evidenciu podnetov vrátane ich vybavenia v rozsahu uvedenia dátumu prijatia oznámenia, označenia či ide o anonymné alebo neanonymné podanie, predmet podnetu, výsledok vybavenia podnetu a dátum ukončenia vybavenia podnetu. Každý prijatý podnet sa zaeviduje v evidencii podnetov s uvedením poradového čísla pozostávajúceho z poradia doručeného podnetu a kalendárneho roku, v ktorom bol podnet doručený. Evidencia podnetov sa uschováva u koordinátora pre kvalitu.
13. Rada v rámci svojej pôsobnosti spravidla raz za akademický rok vyhodnotí svoju činnosť, navrhne prípadné opatrenia a správu o svojej činnosti predkladá dekanovi Fakulty.

Článok V.

Vyhodnocovanie predmetových ankiet

1. S cieľom skvalitňovania vzdelávacieho procesu je študentom poskytovaná možnosť spätnej väzby v podobe ankiet na základe ktorej môže vzniknúť podnet, ktorého prešetrovanie je upravené touto vyhláškou. Informácie sa získavajú od študentov i zamestnancov.
2. Študentom sú 2x ročne zasielané centrálné z univerzity predmetové ankety, dotazníky spokojnosti študentov s kvalitou výučby cez rozhranie MAIS a dotazníky pre absolventov prostredníctvom súkromných emailových adries absolventov.
3. Výsledky ankiet a z nich vyplývajúcich podnetov sú prešetrované v rámci jednotlivých Katedier Fakulty v zmysle konkrétneho podnetu a individuálnych špecifik a následne v rámci Kolégia dekana.

4. Vedúci jednotlivých Katedier vedú a uchovávajú o prešetrení podnetov vyplývajúcich z ankiet záznam, ktorého súčasťou sú prijaté opatrenia a v prípade individuálne riešených podnetov podpis osoby, ktorej bol podnet smerovaný.
5. Vyhodnotenie ankiet a stanoviská k nim, sú pravidelne zverejňované na intranete Fakulty.
6. Prešetrenie zreteľa hodných podnetov vyplývajúcich z ankiet môže byť posunuté Rade, ktorá postupuje podľa čl. IV ods. 1 až 13 tejto vyhlášky.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

1. Vyhláška dekana FZaSP TU č.5/2021, vydaná v Trnave dňa 14.12.2021 nadobúda účinnosť dňa 14.12.2021.

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., v. r.
dekan Fakulty zdravotníctva a sociálne práce
Trnavskej univerzity v Trnave

PRÍLOHA 2: Záznam z preskúmania podnetu

ZÁZNAM Z PRESKÚMAVANIA PODNETU		
Dátum podania podnetu:		
Uvedenie kontaktnej adresy (možno podať aj anonymný podnet)		
Meno a priezvisko: Kontakt:		Anonym
Status podávateľa podnetu <i>(hodiace sa zakrúžkujte)</i>		
<ul style="list-style-type: none">• Študent• Zamestnanec• Uchádzač o štúdium• Iná osoba	<i>Forma štúdia:</i> <i>Pracovná pozícia:</i>	<i>Ročník:</i>
Podnet vo veci <i>(konkretizujte, presne popíšte podnet, ktorý chcete riešiť)</i>		
Preskúmanie a návrh vybavenia podnetu <i>(napíšte návrh riešenia predkladaného podnetu)</i>		
V	dňa:	Podpis:
Postúpenie veci dekanovi Fakulty/inému príslušnému orgánu a odôvodnenie		
V	dňa:	Podpis: