



**Trnavská univerzita v Trnave**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
Katedra verejného zdravotníctva



**Popis činnosti koordinátora ročníka Bc. a Mgr. Štúdia**

- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...),
- navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov

**Popis činnosti koordinátora pre 1. ročník Bc. štúdia**

- zúčastňuje sa Zápisu študentov do 1. ročníka, na ktorom v spolupráci s vedúcim katedry poskytuje informácie ohľadom činnosti katedry (špecifiká v organizácii akademického roka pre danú katedru, organizácia teoretickej a praktickej výučby)
- zúčastňuje sa Informačného dňa (začiatok septembra) študentov 1. ročníka, kde poskytuje informácie o činnosti katedry,
- zúčastňuje sa na Imatrikuláciách, Beániách študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov



*Trnavská univerzita v Trnave*  
*Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce*  
Katedra verejného zdravotníctva



**Popis činnosti koordinátora pre záverečné ročníky 3.Bc. a 2. Mgr.**

- poskytuje študentom rady v súvislosti so záverečnými štátnymi skúškami,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdiá na fakulte,
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov