

DODATOK Č. 2 K VYHLÁŠKE DEKANA Č. 2/2016 O POSTUPE, PODMIENKACH A PODKLADOCH PRE INAUGURAČNÉ KONANIA na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave	
Dátum vydania a účinnosti	12.11.2020
Dátum schválenia Kolégiom dekana FZaSP/č. uznesenia	10.11.2020 / schválené formou elektronického hlasovania Kolégia dekana TU Trnava, FZaSP
Spracovali	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. - dekan PhDr. Ľubica Gergelová – referent VVČ
Predkladateľ/oprávnená osoba	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. - dekan
Počet strán	5
Počet príloh	9
Názov príloh	<p>Príloha č. 1 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a inauguračné konania“ pre odbory habilitačného a inauguračného konania verejné zdravotníctvo ošetrovatel'stvo zdravotníckej vedy</p> <p>Príloha č. 2 „Kritériá TU FZaSP pre habilitačné a inauguračné konania“ pre odbor habilitačného a inauguračného konania Sociálna práca</p> <p>Príloha č. 3 „Žiadosť o začatie inauguračného konania“</p> <p>Príloha č. 4 „Profesijný životopis“</p> <p>Príloha č. 5 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií inauguračného konania“ pre uchádzača v odbore habilitačného a inauguračného konania sociálna práca</p> <p>Príloha č. 6 „Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií inauguračného konania“ pre uchádzačov v odboroch habilitačného a inauguračného konania verejné zdravotníctvo ošetrovatel'stvo zdravotníckej vedy</p> <p>Príloha č. 7 „Charakteristika uchádzača“</p> <p>Príloha č. 8 „Súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov“</p> <p>Príloha č. 9 „Interné usmernenie dekana k dištančnému režimu zasadnutí habilitačných a inauguračných komisií“</p>
Podpis predkladateľa/oprávnenej osoby	

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) na návrh dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokovalo a schválilo tento **Dodatok č. 2** k

Vyhláške dekana fakulty č. **2/2016** (ďalej len „vyhláška“) ako vnútorný predpis TU FZaSP spolu s **deviatimi** prílohami, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. 1

TU FZaSP má dňom **30.10.2015** priznané akreditačné práva pre inauguračné konania (ďalej len „IK“) v týchto odboroch habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „príslušný odbor“):

- Sociálna práca – priradený k študijnému programu sociálna práca
- Verejné zdravotníctvo – priradený k študijnému programu verejné zdravotníctvo
- Zdravotnícke vedy – priradený k študijnému programu laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Čl. 2

IK je v zmysle platnej legislatívy procesom, ktorého nevyhnutnou náležitosťou je inauguračný spis (ďalej len „IS“). IS podlieha schvaľovaciemu procesu na viacero úrovniach (manažujúci referent, osoby ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť, predseda inauguračnej komisie, predseda vedeckej rady/dekan, vedecká rada TU FZaSP, prorektor pre vedu a výskum TU Trnava, vedecká rada TU Trnava, rektor. V prípade identifikovania nedostatkov na ktorejkoľvek úrovni posudzovania bude IS uchádzačovi vrátený k doplneniu alebo k jeho úprave. Zároveň, ak sa preukázateľným spôsobom potvrdí plagiátorstvo uchádzača v ktoromkoľvek výstupe jeho vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti, resp. v niektorej z jeho kvalifikačných prác, inauguračné konanie bude zastavené bez ohľadu na fázu, v ktorej sa proces nachádza a titul profesor udelený nebude.

Čl. 3

IK sa riadi Vyhláškou MŠVVaŠ č. [246/2019](#) a [Zásadami Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor](#).

Čl. 4

Uchádzač o IK v odboroch podľa Čl. 1 tejto vyhlášky je učiteľom vysokej školy, ktorý **aktuálne** vedecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania na vysokej škole, je významným a uznávaným odborníkom v odborných a vedeckých kruhoch v príslušnom odbore.

Uchádzač o IK za profesora pošle dokumenty, vyžadované podľa čl. 6 tejto vyhlášky na [referát pre vedu a výskum FZaSP TU](#), najskôr v elektronickej forme.

Po prijatí požadovaných materiálov je ich formálna a obsahová stránka prekontrolovaná manažujúcou [referentkou pre habilitačné a inauguračné konania \(PhDr. Ľubica Gergelová, 0903 761 745 alebo 033/5939492\)](#). V prípade ich kompletnosti sú postúpené ~~garantovi~~ garantom resp. minimálne trom z piatich **osôb ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru** v ktorom sa má IK začať. Tieto osoby (garanti) predbežne posúdia odbornosť uchádzača, komplexnosť a úplnosť jeho žiadosti a hlavne, plnenie predpísaných [kritérií na začatie inauguračného konania](#) (ďalej len „kritériá“). Zároveň v zmysle čl. 11 ods. 3 kritérií platí, že ich splnenie znamená **iba vstup do IK a nezakladá nárok na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“!**

Na základe posúdenia elektronickej verzie IS bude uchádzačovi oznámené, či kritériá spĺňa. V prípade ich plnenia bude uchádzač vyzvaný, aby [predsedovi Vedeckej rady FZaSP](#) predložil žiadosť o začatie IK v príslušnom odbore ~~za profesora~~, spolu s dodaním kompletného originálneho výtlačku IS. IK za profesora sa začína prijatím žiadosti o IK v príslušnom odbore, adresovanej [predsedovi Vedeckej rady fakulty \(dekanovi\)](#).

Čl. 5

K žiadosti o IK ([príloha č. 3](#)) uchádzač pripojí **originál tlačenej verzie IS** zostaveného v zmysle Čl. 6 tejto vyhlášky.

Čl. 6

K žiadosti o IK ([príloha č. 3](#)) uchádzač prikladá nasledujúcu osobnú dokumentáciu, ktorá bude tvoriť IS:

1. **Profesijný, tabuľkový životopis ([príloha č. 4](#)).**
2. **Osvedčenú kópiu dokladu o získaní VŠ vzdelania druhého stupňa.**
3. **Osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent.**
4. **Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (§75 ods. 5 zákona 131/2002 Z. z.), podpísaný vedúcim katedry alebo ústavu. Uchádzači pripoja aj potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty alebo rektorom vysokej školy, ktorá sa nečlení na fakulty, na ktorej uskutočnili a aktuálne uskutočňujú pedagogickú činnosť.
5. **Vedecká škola uchádzača**
Uvádzajú sa údaje o vedení doktorandov, prípadne aj ŠVOČ, bakalárskych, diplomových prác, alebo príprave atestantov. Údaje musia byť minimálne v rozsahu:
 - meno a priezvisko školeného doktoranda
 - názov dizertačnej práce
 - rok začatia a rok úspešného ukončenia štúdia
 - inštitúcie, na ktorej sa školenie resp. vedenie doktoranda uskutočnilo.Žiada sa aj doloženie kópie vymenovacieho dekrétu za školiteľa resp. školiteľa špecialistu. Ak takýto dekrét nie je k dispozícii, môže ho nahradiť potvrdenie zo školiaceho pracoviska o tom, že uchádzač bol školiteľom doktoranda, ktorého priviedol k úspešnej obhajobe.
6. **Vedecko-výskumná činnosť** - stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov, riešenie vedecko-výskumných úloh/projektov resp. vedecko-pedagogických úloh/projektov (domáce a zahraničné granty), vynálezy, patenty, príp. iné vyústenie výsledkov v praktickej a v teoretickej rovine. Žiada sa uviesť aj pozíciu uchádzača v riešených projektoch (hlavný riešiteľ, zástupca hlavného riešiteľa, spoluriešiteľ...).
7. **Prehľad odbornej praxe** vrátane príslušných dokladov. V zozname sa uvedú názvy pracovísk, pracovná pozícia prípadne funkcia uchádzača, u klinikov práca pri lôžku, I. a II. atestácia, prípadne nadstavbová špecializácia.
8. **Publikačná činnosť** - zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných prác, knižných publikácií/kapitol, monografií/kapitol, učebníc/kapitol, skript/kapitol, výstupy z konferencií, abstrakty atď.. podľa [Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456 z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#)). Pri monografiách, knižných publikáciách, učebniciach, skriptách a pod. je potrebné uviesť počet AH, ktorých je uchádzač autorom. Publikačnú činnosť je potrebné zdokumentovať formou doloženia reprintov alebo ich kópií s vyznačenými bibliografickými údajmi v **minimálne** takom počte výstupov, ktoré sú podmienkou pre splnenie [kritérií inauguračného konania \(čl. 7\)](#). Pri rozsiahlejších publikáciách postačuje 1. strana s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri spoluautorstve je potrebné uviesť aj percentuálny podiel uchádzača v danej publikácii. Zoznamy publikácií je potrebné predložiť formou vygenerovaného zoznamu výstupov a ohlasov, ktoré vypracuje príslušná univerzitná knižnica alebo informačné stredisko, kde uchádzač pedagogicky pôsobí alebo pôsobil. Takéto zoznamy pre interných zamestnancov TU zabezpečí Univerzitná knižnica TU v Trnave (ďalej len „UK TU“). V prípade uchádzačov mimo TU musia predložené zoznamy spĺňať kritériá platnej rezortnej legislatívy ([Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 456 z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#)), ktoré budú podrobené kontrole správnosti. Kontrolu vykoná poverená pracovníčka UK TU.

9. **Aktívna účasť na konferenciách** - prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma aj v zahraničí, prípadne vedenie sekcií, organizovanie konferencií, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií, **vyžiadané (pozvané) prednášky**, postery, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných alebo edičných radách vedeckých časopisov, vedeckých radách vzdelávacích inštitúcií, porotách, grémiách, komisiách atď. Zoznamy prednášok a iných aktivít je potrebné rozdeliť do nasledovných kategórií:
 - a) **vyžiadané (pozvané) prednášky**
 - podujatia v zahraničí
 - podujatia domáce na medzinárodnej úrovni
 - podujatia domáce
 - b) **prihlásené prednášky**
 - podujatia v zahraničí
 - podujatia domáce na medzinárodnej úrovni
 - podujatia domáce
10. **Citačný index prác** - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce podľa [Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456 z 18 decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti](#). Zoznamy citácií je potrebné predložiť formou výstupu z databáz univerzitných knižníc. Táto časť spisu môže byť súčasťou zoznamu publikácií – podľa bodu 8. Autocitácie (ani spoluautorov) sa neakceptujú.
11. **Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača.**
12. **Stanovisko pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí k začatiu IK.**
13. **Návrh troch tém verejnej inauguračnej prednášky (ďalej iba VIP).** VIP je súčasťou inauguračného konania v rámci ktorej uchádzač – docent - preukazuje svoju pedagogickú spôsobilosť a erudíciu, pričom zároveň v priereze predstavuje svoje pedagogické a vedecko-výskumné dielo, ako aj výsledky vlastnej vedeckej školy (časový limit VIP je 20 minút).
14. **Podpísané prehlásenie o morálnej bezúhonnosti uchádzača.**
15. **Tabuľkový prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti a plnenia kritérií IK** ([príloha č. 5 pre odbor habilitačného a inauguračného konania sociálna práca](#) alebo [príloha č. 6 pre odbor habilitačného a inauguračného konania verejné zdravotníctvo, ošetrovatelstvo a zdravotnícke vedy](#)).
16. **Charakteristika uchádzača** ([príloha č. 7](#)).
17. **3 písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo SR**, ktoré by potvrdzovali odbornovo-vedeckú erudíciu, osobnostné alebo profesionálne predpoklady uchádzača pôsobiť vo funkcii profesora z medzinárodného uhľa pohľadu.
18. **Tézy VIP** (uchádzač predloží až po schválení jednej z navrhnutých troch tém vo VR TU FZaSP).
19. **Originály najvýznamnejších vedeckých alebo odborných prác - učebníc, učebných textov, monografií-knží/kapitol** - uchádzač prinesie až k inauguračnému konaniu vo Vedeckej rade TU FZaSP a následne vo Vedeckej rade TU Trnava. Po skončení celého procesu IK (úspešného alebo neúspešného) budú originály vrátené späť uchádzačovi.
20. **Súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov** ([príloha č. 8](#)).
21. **Potvrdenie o zaplatení poplatku za IK** (splatnosť poplatku je 14 dní pred konaním VIP).

Kompletný IS (okrem bodov **18**, **19** a **21**) je potrebné predložiť v zviazanej forme (napr. hrebeňová väzba).

Čl. 7

Scientometrické požiadavky, t. j. kritéria pre IK sú uvedené v [Kritériách pre inauguračné konania na FZaSP TU Trnava](#), ktoré tvoria [prílohu č. 1](#) a [prílohu č. 2](#) tejto vyhlášky.

Čl. 8

Celý proces IK (vrátane IS a VIP) cudzích štátnych príslušníkov sa uskutoční v slovenskom jazyku, v českom jazyku alebo v anglickom jazyku bez tlmočenia. O jazyku, v ktorom sa IK uskutoční rozhodne predseda Vedeckej rady FZaSP na základe žiadosti uchádzača a odporúčania osôb ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru. Informáciu o konaní VIP v inom ako štátnom jazyku zverejní fakulta aj v ozname, ktorým informuje o konaní VIP.

Čl. 9

Výška poplatku za IK je **5 500,- €** (okrem zamestnancov FZaSP TU s pracovným úväzkom 1,0).

Čl. 10

Podmienky a podklady pre IK boli vypracované v zmysle [Vyhlášky MŠVVaŠ č. 246//2019](#) a v súlade so [Zásadami Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor](#).