



Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce  
Trnavskej univerzity v Trnave  
Katedra sociálnej práce  
Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava

## Pokyny študentom k napísaniu a odovzdaniu záverečnej práce

V zmysle **Študijného poriadku**, čl. 14, platného od 1.9.2023 (nájdí na: [https://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/legistaltiva/studijny\\_poriadok\\_FZaSP-2023.pdf](https://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/legistaltiva/studijny_poriadok_FZaSP-2023.pdf)) a v zmysle **Harmonogramu štúdia** na TU FZaSP na AR 2023/24 (nájdí na: [https://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/dokumenty/harmonogram\\_studia\\_fzasp\\_na\\_akademicky\\_rok\\_2023-2024.pdf](https://fzsp.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/dokumenty/harmonogram_studia_fzasp_na_akademicky_rok_2023-2024.pdf)):

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; **obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky** (okruhy pre štátne záverečné skúšky sú na: <https://fzsp.truni.sk/studijne-informacie-sp>)
- (7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením **vedúceho** záverečnej práce (školiťela), ktorý klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr **päť pracovných dní** pred obhajobou.
- (10) **Oponent** vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr **päť pracovných dní** pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra záverečných prác.
- (12) **Témy bakalárskych prác** pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne **(do 30.11.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu v termíne **(do 31.1.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (13) **Témy diplomových prác** pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne **(do 30.11.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu v termíne **(do 31.1.)** stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (14) Študent si môže vybrať tému podľa **vlastného uváženia**, musí ju však schváliť príslušný školiteľ a následne osoba zodpovedná za študijný program **(pred termínom zverejnenia 30.11.)**.
- (15) **Pred odovzdaním** záverečnej práce **(31.3.)** je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.  
**Nahratie záverečných prác do systému EZP je pre všetky tri termíny: do 31.3.2024!**

### **Termíny štátnej záverečnej skúšky:**

1.termín: Bc., Mgr.: 20.5.2024 – 23.5.2024 Odovzdanie prihlášok a dokumentov vytlačených zo systému EZP na riadny termín: do 3.4.2024

2.termín: Bc., Mgr.: 17.6.2024 – 19.6.2024 V prípade opravného termínu štátnic je odovzdanie a nahratie záverečných prác do systému EZP, odovzdanie prihlášok a dokumentov vytlačených zo systému EZP: do 3.6.2024

3.termín: Bc., Mgr.: 22.8.2024 – 23.8.2024 V prípade opravného termínu štátnic je odovzdanie a nahratie záverečných prác do systému EZP, odovzdanie prihlášok a dokumentov vytlačených zo systému EZP: do 30.6.2024

(16) **Výsledok obhajoby** záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu **znovu obhajovať**. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu **prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne**. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program na návrh vedúceho príslušnej katedry **môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce**.

(17) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.

Pre systematickú prácu na svojej záverečnej práci študent postupuje v zmysle pokynov svojho školiteľa a musí v **MOODLE** vypracovať 5 Zadaní v nasledovnej štruktúre a časovaní:

#### **Zadanie 1 pre AR 2023/24**

Termín: 1.2. 2023 – 10.10. 2023

Obsah: téma- celkový cieľ práce- osnova- základná rešerš literatúry

#### **Zadanie 2 pre AR 2023/24**

Termín: 1.10.2023 – 30.10.2023

Obsah: koncept úvodu, prvá teoretická kapitola

#### **Zadanie 3 pre AR 2023/24**

Termín: 1.11.2023 – 15.12.2023

Obsah: spracovanie celej teoretickej časti a návrh výskumného dizajnu

#### **Zadanie 4 a 5 pre AR 2023/24**

Termín: 16.12.2023 – 31.3.2024

Obsah: realizácia výskumu

Obsah: spracovanie výsledkov výskumu, spracovanie výslednej podoby záverečnej práce

Ak študent ktorékoľvek zo zadaní neodovzdá k uvedenému termínu školiteľovi do MOODLE, ten sa automaticky uzavrie a stratí tak možnosť pristúpiť k obhajobám v riadnom termíne a bude musieť požiadať o nadštandardné štúdium. V prípade akýchkoľvek problémov s odovzdávaním častí záverečnej práce musí študent/ka konzultovať so svojim vedúcim/ou práce, čím sa predíde problémom s obhajobou.

V Trnave 16.9.2023

vedúca katedry: prof. PhDr. Eva Mydlíková, PhD.