



**Trnavská univerzita v Trnave**  
**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**  
Katedra laboratórných vyšetrovacích metód  
v zdravotníctve



**METODICKÉ USMERNENIE**

**k záverečným magisterským prácam v študijnom odbore Zdravotnícke vedy v študijnom programe Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve**

**Čl. 1**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Toto usmernenie sa vzťahuje na záverečné práce magisterského študijného programu Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve v študijnom odbore Zdravotnícke vedy v dennej aj externej forme štúdia.
2. Na účely tohto usmernenia sa za záverečnú prácu považuje magisterská práca.
3. Usmernenie upravuje postup vypisovania a zverejňovania tém záverečných prác, prihlasovania študenta na záverečnú prácu, konzultovania záverečných prác a odovzdania záverečných prác.
4. Usmernenie je záväzné pre študentov, vedúcich záverečných prác, školiteľov a oponentov záverečných prác v študijnom programe Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve.
5. Študijný program druhého stupňa (magisterský) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.<sup>1</sup>
6. Súčasťou štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.<sup>2</sup>
7. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.<sup>3</sup>
8. Záverečnou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska.

<sup>1</sup> § 53 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 464/2013 z. z.

<sup>2</sup> § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 464/2013 z. z.

<sup>3</sup> § 62a ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 464/2013 z. z.

9. Závěrečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa.
10. Závěrečnú prácu posudzuje oponent.

## Čl. 2

### Vypísanie a zverejnenie tém záverečných prác Prihlasovanie sa na záverečnú prácu

1. Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ je povinný zverejniť v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“) názov témy záverečnej práce v slovenskom a anglickom jazyku v termíne stanovenom v Harmonograme štúdia na príslušný akademický rok (ďalej len harmonogram).
2. Študent je povinný v termíne stanovenom v harmonograme, ktorý je zverejnený na webovom sídle katedry, vybrať si vypísanú tému záverečnej práce a v MAIS sa na tému záverečnej práce prihlásiť. Povinnosť výberu témy a prihlásenia sa na tému záverečnej práce majú študenti prvého ročníka magisterského študijného programu.
3. Študent externého magisterského štúdia si volí vlastnú tému záverečnej práce. Školiteľa a tému si volí spravidla na základe pracovného zaradenia, t.j. typu laboratória, v ktorom pracuje. Zvolenú tému odovzdáva písomne (formulár „Zadanie záverečnej práce“), ktorá bude schválená osobou zodpovednou za študijný program a bude mu priradený konzultant z členov katedry, ktorý bude dohliadať na formálnu stránku záverečnej práce. Následne mu bude téma zapísaná do MAIS.
4. Študent je povinný bezodkladne po prihlásení sa na tému záverečnej práce v MAIS, najneskôr do 15 dní od prihlásenia sa na tému záverečnej práce v MAIS, kontaktovať vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a dohodnúť si termín prvej konzultácie.

## Čl. 3

### Konzultácie k záverečným prácam

1. Študent je povinný zúčastňovať sa konzultácií k záverečnej práci u vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa. Študent povinný zúčastniť sa spravidla štyroch konzultácií k záverečnej práci od prihlásenia sa na tému záverečnej práce do nahratia záverečnej práce do systému EZP.
2. Prvá konzultácia podľa čl. 2 ods. 4 tohto usmernenia sa uskutočňuje osobne. Ostatné konzultácie sa uskutočňujú vo forme a spôsobom, na ktorej sa vzájomne dohodli vedúci záverečnej práce alebo školiteľ so študentom. Ak sa na uvedenom nedohodli, formu a spôsob konzultovania záverečnej práce stanoví vedúci záverečnej práce alebo školiteľ; v takom prípade je študent povinný formu a spôsob konzultovania záverečnej práce rešpektovať a dodržiavať.
3. V prípade konzultácií nad rámec povinných konzultácií má vedúci záverečnej práce alebo školiteľ právo na časový odstup medzi konzultáciami aspoň 3 týždne. Časový odstup medzi konzultáciami slúži vedúcemu záverečnej práce alebo školiteľovi na to, aby sa mohol riadne a primerane s časťami záverečnej práce predloženými študentom oboznámiť.

4. Termín poslednej konzultácie sa stanoví tak, aby sa konzultácia uskutočnila najneskôr do 28. februára akademického roka, v ktorom študent riadne končí štúdium.
5. O každej konzultácii sa vedie záznam, ktorý zahŕňa obsah konzultácie, pripomienky vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa, úlohy pre študenta do nasledujúcej konzultácie a predpokladaný dátum nasledujúcej konzultácie. Záznam je súčasťou Protokolu o konzultáciách záverečnej práce (ďalej len „Konzultačný hárok“). Vzor Konzultačného hárku je dostupný na webovom sídle katedry.
6. Pri osobnej konzultácii treba mať Konzultačný hárok, kvôli záznamu výsledkov konzultácie. Ak sa konzultácie uskutočňujú prostredníctvom elektronickej pošty, tak sa v protokole vyznačí táto forma a dokladuje sa vytlačeným záznamom elektronickej komunikácie, ktorá sa stane prílohou Konzultačného hárku.
7. V Konzultačnom hárku študent vlastnoručným podpisom prehlási, že bol oboznámený s vnútornými predpismi univerzity a fakulty týkajúcimi sa záverečnej práce; k prehláseniu uvedie dátum. Toto prehlásenie urobí študent najneskôr do prvej konzultácie.
8. Ak študent nedodrжал postup konzultovania záverečnej práce podľa tohto článku usmernenia, primerane to vedúci záverečnej práce alebo školiteľ zohľadní v školiteľskom posudku.
9. Konzultačný hárok, vyplnený a podpísaný (vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom a študentom) musí byť odovzdaný na sekretariát katedry do 31.3. príslušného akademického roka.

#### Čl. 4

##### **Odovzdanie záverečnej práce**

1. Študent je povinný záverečnú prácu vložiť do systému EZP do termínu zverejneného v harmonograme štúdia a odovzdať ju vo vytlačenej a zviazanej forme v stanovenom termíne na sekretariát katedry.
2. Študent je povinný so záverečnou prácou podľa ods. 1 odovzdať aj nasledovné tlačivá z EZP: podpísanú licenčnú zmluvu, protokol o kontrole originality, analytický list a podpísané potvrdenie o odovzdaných súboroch.
3. Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ je povinný vypracovať školiteľský posudok. Oponent je povinný vypracovať k záverečnej práci oponentský posudok. Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ a oponent sú povinní vložiť posudky do systému EZP v termíne uvedenom v harmonograme, najneskôr tri dni pred plánovanou obhajobou záverečnej práce. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami aspoň tri dni pred obhajobou záverečnej práce a na základe nich sa pripraviť k obhajobe.

#### Čl. 5

##### **Spoločné ustanovenia**

1. Študent je povinný riadiť sa Smernicou rektora TU pri spracúvaní záverečnej práce, formálnej úprave a štruktúre záverečnej práce, citovaní, sprístupňovaní a uchovávaní záverečnej práce.

2. Študent je povinný pri postupe výberu, spracovaní a obhajoby záverečnej práce dodržiavať Študijný poriadok Trnavskej univerzity a Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave v platnom znení.
3. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je dodržanie termínu a spôsobu prihlásenia sa na tému záverečnej práce podľa čl. 2 ods. 2 a 3, dodržanie podmienky a lehoty na kontaktovanie vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa študentom podľa čl. 2 ods. 4, dodržiavanie formy, spôsobu a povinného počtu konzultácií podľa čl. 3, dodržanie a dostavenie sa na termín poslednej konzultácie podľa čl. 3 ods. 2 tohto usmernenia. Nesplnenie ktorejkoľvek z týchto podmienok zo strany študenta môže byť dôvodom na nepripustenie študenta k obhajobe záverečnej práce.

## ČI. 6

### **Záverečné ustanovenia**

1. Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle fakulty a katedry.