



Trnavská univerzita v Trnave
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Katedra laboratórných vyšetrovacích metód
v zdravotníctve



METODICKÉ USMERNENIE

k záverečným dizertačným prácam v študijnom odbore Zdravotníckej vedy v študijnom programe Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Toto usmernenie sa vzťahuje na záverečné práce doktorandského študijného programu Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve v študijnom odbore Zdravotníckej vedy v dennej aj externej forme štúdia.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca, ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.
3. Usmernenie upravuje postup vypisovania a zverejňovania tém záverečných prác, prihlasovania študenta na záverečnú prácu, konzultovania záverečných prác a odovzdania záverečných prác.
4. Usmernenie je záväzné pre študentov, školiteľov a oponentov záverečných prác v študijnom programe Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve.
5. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.¹
6. Doktorand je v práci povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz obhájil ako záverečnú prácu.
7. Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s

¹ § 62a ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 464/2013 z. z.

medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. Práca sa musí vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov, a tiež dostatočným prehľadom existujúcej vedeckej literatúry.

8. Školiacim pracoviskom je KLVmVZ, ktorá vytvára doktorandovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a realizácie výskumu, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s FZaSP TU aj externý subjekt.
9. Dizertačnú prácu vypracuje doktorand pod vedením školiteľa dizertačnej práce, prípadne školiteľa špecialistu.
10. Záverečnú prácu posudzujú 3 oponenti.

Čl. 2

Vypísanie a zverejnenie tém záverečných prác Prihlasovanie sa na záverečnú prácu

1. Školiteľ záverečnej práce je povinný zverejniť v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“) názov témy záverečnej práce v slovenskom a anglickom jazyku v termíne stanovenom v Harmonograme štúdia na príslušný akademický rok (ďalej len harmonogram). Témy sú rovnako zverejnené aj na webovom sídle katedry.
2. Uchádzač si vyberie tému práce, a po dohode so školiteľom vypracuje projekt k téme dizertačnej práce, ktorý odprezentuje na prijímacích pohovoroch na doktorandské štúdium.

Čl. 3

Konzultácie k záverečným prácam

1. Študent je povinný zúčastňovať sa konzultácií k záverečnej práci u školiteľa záverečnej práce. Študent je povinný zúčastňovať sa pravidelných konzultácií (spravidla minimálne 4 do odovzdania písomnej práci k dizertačnej skúške, a následne minimálne 4 k záverečnej práci) k záverečnej práci.
2. Konzultácie sa uskutočňujú vo forme a spôsobom, na ktorej sa vzájomne dohodli školiteľ záverečnej práce s doktorandom. Ak sa na uvedenom nedohodli, formu a spôsob konzultovania záverečnej práce stanoví školiteľ, v takom prípade je doktorand povinný formu a spôsob konzultovania záverečnej práce rešpektovať a dodržiavať.
3. V prípade konzultácií nad rámec povinných konzultácií má vedúci záverečnej práce alebo školiteľ právo na časový odstup medzi konzultáciami aspoň 3 týždne. Časový odstup medzi konzultáciami slúži školiteľovi záverečnej práce na to, aby sa mohol riadne a primerane s časťami záverečnej práce predloženými doktorandom oboznámiť.
4. Termín poslednej konzultácie sa stanoví tak, aby sa konzultácia uskutočnila najneskôr 2 týždne pred odovzdaním záverečnej práce.
5. O každej konzultácii sa vedie záznam, ktorý zahŕňa obsah konzultácie, pripomienky vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa, úlohy pre študenta do nasledujúcej konzultácie a predpokladaný dátum nasledujúcej konzultácie. Záznam je

súčasťou Protokolu o konzultáciách záverečnej práce (ďalej len „Konzultačný hárok“). Vzor Konzultačného hárku je dostupný na webovom sídle katedry.

6. Pri osobnej konzultácii treba mať Konzultačný hárok, kvôli záznamu výsledkov konzultácie. Ak sa konzultácie uskutočňujú prostredníctvom elektronickej pošty, tak sa v protokole vyznačí táto forma a dokladuje sa vytlačeným záznamom elektronickej komunikácie, ktorá sa stane prílohou Konzultačného hárku.
7. V Konzultačnom hárku študent vlastnoručným podpisom prehlási, že bol oboznámený s vnútornými predpismi univerzity a fakulty týkajúcimi sa záverečnej práce; k prehláseniu uvedie dátum. Toto prehlásenie urobí študent najneskôr do prvej konzultácie.
8. Ak študent nedodrжал postup konzultovania záverečnej práce podľa tohto článku usmernenia, primerane to školiteľ zohľadní vo Výročnom hodnotení doktoranda a v školiteľskom posudku.

Čl. 4

Štruktúra a formálne spracovanie doktorandskej práce

1. Štruktúra doktorandskej práce zodpovedá štruktúram odborných a vedeckých prác v svetovej medicínskej literatúre.
2. Tvoria ju samostatné kapitoly, ktorých obsah je charakterizovaný v nasledujúcich bodoch tohoto usmernenia.
3. Úvod – stručná charakteristika riešeného problému.
4. Súčasný stav problematiky – spracovaný na základe údajov z literatúry, autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má rozsahom zodpovedať charakteru témy, ale spravidla by nemal byť nižší ako 30%.
5. Ciele práce – stručná, zrozumiteľná a kontrolovateľná formulácia cieľov práce.
6. Materiál a metódy, resp. Súbor chorých a metódy (Pacienti a metódy) – charakteristika sledovaných súborov, laboratórnych metód. Obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.
7. Výsledky – prehľadné spracovanie výsledkov získaných v práci, využitie názornej dokumentácie - obrázky, grafy, tabuľky. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť.
8. Diskusia – interpretácia získaných výsledkov a ich porovnanie s údajmi v literatúre.
9. Závery – stručné zhrnutie záverov vyplývajúcich z výsledkov získaných práci a všeobecné zhrnutie/závery. Potrebné je v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Záver ako kapitola sa nečísluje.
10. Literatúra – zoznam použitých literárnych zdrojov, ich počet je individuálny podľa riešenej problematiky, ale mal by obsahovať minimálne 50 citácií, pričom treba preferovať citačné zdroje z obdobia posledných 5 až 7 rokov.
11. Významnou súčasťou práce je Abstrakt v slovenskom a anglickom jazyku. Uvádza sa v úvode práce a nemal by presiahnuť jednu stranu. Odporúča sa štruktúrovaný abstrakt – Úvod a ciele práce, Materiál a metódy, Výsledky, Závery.

12. Celkový rozsah práce je takisto individuálny. Minimálna požiadavka je 80 strán, max 150 strán. Práca musí byť vyvážená, teda výsledková časť práce by nemala byť menšia ako jedna tretina práce a dôležitá je i diskusia, ktorá by mala byť v rozsahu tretiny celej práce.
13. Formálna úprava záverečnej práce – práca sa píše spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vedúceho školiaceho pracoviska môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí záverečná práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu maximálne jednej normostrany.. Pri písaní doktorandskej práce treba rešpektovať aj Smernicu rektora Trnavskej univerzity (TU) pre písanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle TU.
14. Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), s centrovaním na stred alebo vpravo. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Ak sa text tlačí len na jednej strane listu, číslo na spodnej strane listov označuje číslo listu. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu.

Čl. 4

Odobznanie záverečnej práce

1. Študent je povinný záverečnú prácu vložiť do systému EZP do termínu zverejneného v harmonograme štúdia a odovzdať ju vo vytlačenej a zviazanej forme v stanovenom termíne na Referát pre doktorandské štúdium.
2. Študent je povinný so záverečnou prácou podľa ods. 1 odovzdať aj nasledovné tlačivá z EZP: podpísanú licenčnú zmluvu, protokol o kontrole originality, analytický list a podpísané potvrdenie o odovzdaných súboroch.
3. Školiteľ záverečnej práce a oponenti sú povinný vypracovať školiteľské a oponentské posudky, ktoré musia byť vložené do systému EZP v termíne uvedenom v harmonograme, najneskôr tri dni pred plánovanou obhajobou záverečnej práce. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami aspoň tri dni pred obhajobou záverečnej práce a na základe nich sa pripraviť k obhajobe.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia

1. Študent je povinný riadiť sa Smernicou rektora TU pri spracúvaní záverečnej práce, formálnej úprave a štruktúre záverečnej práce, citovaní, sprístupňovaní a uchovávaní záverečnej práce.
2. Študent je povinný pri postupe výberu, spracovaní a obhajoby záverečnej práce dodržiavať Študijný poriadok Trnavskej univerzity a Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave v platnom znení a zverejnenými aktuálnymi Zásadami doktorandského štúdia.

Čl. 6

Závěrečné ustanovenia

1. Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle fakulty a katedry.