

TRNAVSKÁ UNIVERZITA
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce



ŠTUDIJNÝ PORIADOK
TRNAVA 2023

Študijný poriadok FZaSP Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút univerzity“) zo dňa 2. februára 2023 schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce dňa 22. augusta 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce dňa 16. augusta 2023 v súlade so Štatútom Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok FZaSP Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „FZaSP“) upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia pre študijné programy uskutočňované na FZaSP.

čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

Fakulta poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijných plánov zostavených v súlade s pravidlami upravujúcimi študijné programy. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(1) Študent úspešným ukončením štúdia v študijnom programe získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.

(3) Študijný program možno študovať v:

- a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
- b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
- c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program.

(5) V prípade, ak to umožňuje opis študijného odboru, fakulta môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže univerzita vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou je diplomová práca.

(6) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(7) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je tri akademické roky alebo štyri akademické roky.

(8) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia

1. tri akademické roky je 180 kreditov,

2. štyri akademické roky je 240 kreditov.

(9) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(10) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky.

(11) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia

1. jeden akademický rok je 60 kreditov,

2. dva akademické roky je 120 kreditov,

3. tri akademické roky je 180 kreditov.

(12) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je päť alebo šesť akademických rokov.

(13) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň so štandardnou dĺžkou štúdia

1. päť akademických rokov je 300 kreditov,

2. šesť akademických rokov je 360 kreditov.

(14) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie.

(15) Doktorandský študijný program (ďalej aj „doktorandské štúdium“) ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(16) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium

a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia

1. tri akademické roky je 180 kreditov,

2. štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia

1. štyri akademické roky je 180 kreditov,

2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(17) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(18) Každý študijný program má osobu zodpovednú za študijný program, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

čl. 3

Formy štúdia a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 2 ods. 3 sa môžu uskutočňovať:

a) prezenčnou metódou,

b) dištančnou metódou alebo

c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

(7) Pri kombinovanej metóde štúdia štúdium prebieha formou, v ktorej sa uplatňujú princípy prezenčnej aj dištančnej metódy štúdia.

(8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

čl. 4

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Akademický rok sa na univerzite alebo fakulte člení na zimný semester a letný semester. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

- (3) Bakalárske a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (4) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Úsekom štúdia je semester alebo jeho celočíselné násobky. Úseky štúdia sú pre obe formy štúdia podľa tohto študijného poriadku stanovené v jednotlivých študijných programoch.
- (5) Časový harmonogram štúdia v akademickom roku stanoví rektor univerzity (ďalej len „rektor“) najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.
- (6) Konkrétny časový harmonogram štúdia v akademickom roku pre študijné programy uskutočňované na fakulte stanoví dekan fakulty (ďalej len „dekan“) najneskôr tri mesiace pred začiatkom akademického roka.

DRUHÁ ČASŤ

Študenti fakulty, ich práva a povinnosti

čl. 5

Práva študenta fakulty

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu určených zákonom,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak si splnil povinnosti stanovené študijným programom alebo študijným poriadkom
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

čl. 6

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

Študent je povinný:

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa §70 ods.1 písm. k) zákona najneskôr v deň zápisu
- g) v stanovenom termíne vykonať zápis v MAIS-e pre príslušný akademický rok.

(2) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok definovaný v čl. 6 ods.2, možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(4) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a disciplinárny poriadok fakulty.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

čl. 7

Prijatie na štúdium

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 1 možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov zostaveným univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v súlade so všeobecnými študijnými predpokladmi potrebnými na štúdium príslušného študijného programu.

(3) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie

druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(5) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(6) V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium.

(7) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť prihlášku na štúdium na univerzitu alebo na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program.

(8) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.

(9) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(10) Podmienky a proces prijímacieho konania bližšie upravujú smernica rektora Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave a študijné poriadky fakúlt.

čl. 8

Zápis na štúdium

Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na univerzite v termíne stanovenom rektorom alebo na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, v termíne stanovenom dekanom v súlade s časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku.

(2) Termíny, miesto a spôsob zápisu musia byť v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity alebo fakulty.

(3) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel.

(4) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne univerzite, resp. fakulte, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(5) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.

(6) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(7) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

čl. 9

Priebeh štúdia

Štúdium v študijnom programe vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia je založené na kreditovom systéme.

- (1) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Zápis a výmaz predmetov je podmienený časovými, personálnymi a kapacitnými obmedzeniami predmetu.
- (2) Predmet je koncipovaný ako jednosemestrový. Každý predmet zaradený do príslušného semestra má priradený kód, názov a počet kreditov.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety.
- (5) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (6) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.
- (7) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.
- (8) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase osoby zabezpečujúcej predmet, resp. osoby schvaľujúcej zápis predmetu.
- (9) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:
 - a) predmety bez nadväznosti,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.
- (10) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme doktorandského štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (11) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.
- (12) Výsledky hodnotenia predmetov sú evidované v MAIS.
- (13) Na rozvoji kvality poskytovaného študijného programu sa zúčastňujú najmä osoba zodpovedná za študijný program spolu s programovou, resp. odborovou radou a Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Fakulta

poskytujúca študijný program organizuje minimálne jedno stretnutie študentskej časti akademickej obce s členmi vedenia fakulty počas akademického roka, na ktorom poskytne študentom informácie o študijnom programe a vedeckej profilácii pracoviska, ktoré ho zabezpečuje. Na tomto stretnutí, o ktorom sa vedie písomná evidencia, sa zúčastňuje spravidla aj osoba zodpovedná za študijný program.

čl. 10

Vzdelávacia činnosť

- (1) Vzdelávacou činnosťou sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, odborná prax, exkurzia.
- (2) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna, účasť na cvičeniach je obligatórna. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta na cvičeniach.
- (3) Účasť študenta externej formy štúdia je na prednáškach obligatórna, ak vyučujúci neurčí inak.
- (4) Vyučujúci je povinný na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra študentom konkretizovať rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä obsah predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky pre úspešné absolvovanie predmetu.

čl. 11

Zhromažďovanie kreditov a absolvovanie predmetov

- (1) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (2) Každý absolvovaný predmet, ktorý sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (3) Úspešným absolvovaním predmetu študent získa kredity za daný predmet. Za príslušný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov za celý akademický rok stanovených študijným poriadkom fakulty.
- (5) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A - E), môže uznať rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V prípade potreby si vyžiada stanovisko osoby zodpovednej za príslušný študijný program.
- (6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.
- (7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety,

danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ňu ustanovenia odseku 8.

(8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(9) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu, ktoré nemôže počas semestra meniť.

(10) Je možné uznať len tie kredity, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte.

(11) Študent musí požiadať o uznanie kreditov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(12) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus sa uskutočňuje podľa odseku 5. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

(13) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. Následne je študent povinný dohodnúť si s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností.

čl. 12

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia, b) skúškou za dané obdobie štúdia,
c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Termíny hodnotenia študijných výsledkov určí skúšajúci najneskôr v predposlednom týždni výučbového obdobia vypísaním v MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto termíny skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan povoliť výnimku.

(3) Študenti sa na konanie skúšky prihlasujú výlučne prostredníctvom MAIS.

(4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

(5) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného alebo celkového hodnotenia do MAIS najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, skúšajúci zapíše klasifikačný stupeň FX na posledný možný opravný termín v MAIS.

(6) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený v informačnom liste predmetu.

(7) Konkrétny spôsob priebežnej kontroly, ako aj termíny priebežnej kontroly určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, najneskôr v prvom týždni semestra. Priebežná kontrola

študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia príslušného semestra.

(8) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich klasifikačných stupňov:

- A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(9) Študent má právo hodnotenie neprijat' a zúčastniť sa na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(10) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(11) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúša sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku skúšania alebo v inom termíne určenom skúšajúcim, spravidla do päť pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku skúšania.

(13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 8 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (ods. 10), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

čl. 13

Kontrola priebehu štúdia

(1) Podmienkou postupu v bakalárskom stupni štúdia:

a) pre postup do letného semestra 1. ročníka je potrebné získať minimálne 15 kreditov. V prípade, že študent nespĺní stanovené podmienky, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu,

- b) pre postup do 2. ročníka je potrebné získať celkovo 40 kreditov. V prípade, že študent nesplní stanovené podmienky, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu,
- c) ak predmet má „prerekvizitu“, musí študent ukončiť daný predmet podľa postupnosti (najskôr Predmet I., potom Predmet II.)
- d) pre postup do 3.ročníka je stanovený minimálny počet 90 kreditov.
- (2) V bakalárskom stupni štúdia musí študent získať 180 kreditov.
- (3) V prípade, ak študent nedosiahne na konci 6. semestra 180 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardné štúdium). V tomto roku si študent zapíše tie predmety, ktoré sú v jeho študijnom pláne. Ako povinné si zapíše predmety (za predchádzajúce ročníky), za ktoré nezískal kredity, ako povinne voliteľné si zapíše predmety, ktoré si sám zvolil a nezískal za ne v prechádzajúcom období kredity, respektíve ich alternatívu v zmysle študijného poriadku. Z voliteľných predmetov si študent zapisuje podľa vlastného uváženia. V prípade, že by študent ani počas nadštandardnej dĺžky štúdia nesplnil požiadavky vyplývajúce mu zo študijného programu, nebude môcť prísť k štátnej skúške a bude zo štúdia vylúčený.
- (4) Podmienkou pre postup do 2. ročníka: v magisterskom stupni štúdia je potrebné získať 50 kreditov.
- (5) V prípade, že študent nedosiahne na konci 4.semestra (2-ročné štúdium), resp. na konci 5.semestra (2,5-ročné externé štúdium) magisterského stupňa štúdia 120 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardné štúdium).
- (6) V magisterskom študijnom programe musí študent získať 120 kreditov

čl. 14

Záverečná práca

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečná práca je:
 - a) bakalárska práca
 - b) diplomová práca
 - c) dizertačná práca.
- (3) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
- (4) Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
- (5) Dizertačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. Má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru.

- (6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
- (7) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa), ktorý klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou.
- (8) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent.
- (9) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti.
- (10) Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra záverečných prác.
- (11) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu klasifikačným stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (12) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (13) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (14) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť príslušný školiteľ a následne osoba zodpovedná za študijný program.
- (15) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.
- (16) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program na návrh vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.
- (17) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.
- (18) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- (19) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazykoch týchto študijných programov. Súčasťou práce vypracovanej v inom ako slovenskom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku.

čl. 15

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu môže študentovi rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prerušiť na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta.
- (2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.
- (3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne rektor alebo dekan, v prípade potreby, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.
- (4) Dekan neprerušuje študentovi štúdium, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.
- (5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 1 dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (7) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
- (8) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže rektor alebo dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

čl. 16

Zanechanie štúdia

- (1) Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- (2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, fakulta na jeho žiadosť vydá výpis o absolvovaní predmetov.

čl. 17

Vylúčenie zo štúdia

Študent je vylúčený zo štúdia ak:

- a) nezíska stanovený počet kreditov v čase kontroly,
- b) si dvakrát zapísal povinný alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,
- c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti, alebo nepredložil požadované dokumenty k zápisu do ďalšieho obdobia štúdia v stanovenom termíne, ani po opätovnej písomnej výzve,
- d) neuhradil školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,

- e) v riadnom, ani opravných termínoch neuspel na niektorom z predmetov štátnej skúšky alebo neobhájil bakalársku alebo diplomovú prácu,
- f) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) zákona.

čl. 18

Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

- (1) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. augusta. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.
- (3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.
- (4) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.
- (5) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

čl. 19

Prestup z inej vysokej školy

- (1) Na fakultu univerzity sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiadala a dekan žiadosti vyhovie.
- (2) Súčasťou žiadosti o prestup je výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou.
- (3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.
- (4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

ŠTVRTÁ ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA

čl. 20

Štátna skúška

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí alebo samostatných predmetov. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej časti sú verejné.
- (3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave 2023

Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(5) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou univerzity alebo fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(6) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor, pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.

(7) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené študijným programom. Medzi predmety štátnej skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca).

(8) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní v MAIS a na webovom sídle univerzity alebo fakulty aspoň mesiac dopredu.

(9) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa časového harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak to neurobí, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

(10) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov (v prípade externého štúdia do troch rokov) po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.

(11) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast' zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty.

(12) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčast'.

(13) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(14) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

(15) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce.

(16) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

čl. 21

Riadne skončenie štúdia

- (1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety,
 - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
- (2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
- (4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“ sa uvádza pred menom).
- (5) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“ sa uvádza pred menom).
- (6) Absolvent magisterského štúdia môže vykonať rigoróznú skúšku. Po jej úspešnom absolvovaní a obhájení rigorózneho práce sa mu udeľuje akademický titul v príslušnom študijnom odbore podľa zákona.
- (7) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom).

čl. 22

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na univerzite skončí:
- a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
- (2) Dňom skončenia štúdia je
- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 1 písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudne právoplatnosť,
 - e) podľa odseku 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h zákona,
 - f) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) V prípade skončenia štúdia podľa ods. 1 písm. a) vydá dekan alebo rektor študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil a ako dlho študent na univerzite študoval.

čl. 23

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) Univerzita poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.
- (2) Podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach v súlade s čl. 63 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave bližšie upravuje smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.
- (3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor.
- (4) Na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, ktorých výkonom činnosti poveruje dekan.
- (5) Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami sú spravidla vysokoškolskí učitelia.

čl. 24

Poskytovanie poradenstva

Univerzita poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo.

- (1) S cieľom poskytovať poradenskú službu v otázkach štúdia pôsobia na jednotlivých fakultách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva dekan z radov učiteľov alebo ostatných zamestnancov fakulty. Náplňou činnosti študijného poradcu je pomoc študentom pri štúdiu, a to najmä
- a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
 - b) objasňovanie pravidiel kreditového štúdia,
 - c) pomoc pri výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
 - d) pomoc pri riešení praktických problémov spojených so štúdiom.

(3) Okrem študijných poradcov pôsobia s cieľom pomáhať študentom pri štúdiu na jednotlivých fakultách tiež tútori z radov študentov. Tútorov pre jednotlivé fakulty určuje Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave zo študentov príslušnej fakulty. Tútor je v kontakte so skupinou študentov, ktorá je mu zverená.

(4) Študenti majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na zahraničných mobilitách a stážach. Okrem univerzitného Oddelenia pre vonkajšie vzťahy a mobility na každej fakulte pôsobí koordinátor študentských mobilit, ktorého vymenúva dekan z radov učiteľov alebo ostatných zamestnancov fakulty. Jeho úlohou je najmä riešenie otázok spojených s vysielaním a prijímaním študentov na štúdium a poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na vysokých školách v zahraničí.

(5) S cieľom pomôcť študentom pri uplatnení sa na trhu práce pôsobia na univerzite a jednotlivých fakultách kariéroví poradcovia. Kariérového poradcu vymenúva rektor, resp. dekan z radov učiteľov alebo ostatných zamestnancov.

(6) S cieľom zlepšovať duševné zdravie študentov na univerzite pôsobí Psychologická ambulancia Centra podpory študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

(7) Študentom je poskytované právne poradenstvo.

čl. 25

Podnety študentov

Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.

(1) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností univerzity a jej organizačných súčastí.

(2) Preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

(3) Na univerzite za účelom prijímania a vybavovania podnetov pôsobí Komisia pre podnety.

PIATA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

čl. 26

Študijné poriadky fakúlt

Fakulta vydala tento študijný poriadok v súlade so zákonom a v súlade so študijným poriadkom Trnavskej univerzity.

Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu v akademickom senáte univerzity; vznik účinnosti určuje študijný poriadok fakulty.

čl. 27

Doplnenie a zmena študijného poriadku

Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslovkou.

čl. 28

Zverejnenie študijného poriadku

Študijný poriadok v úplnom znení sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

čl. 29

Prechodné ustanovenie

Študent zapísaný do 31. októbra 2022 na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia, študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia alebo študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia dokončí štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.

čl. 30

Záverečné ustanovenia

Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia na úradnej výveske TU FZaSP v Trnave a účinnosť odo dňa 1. septembra 2023.

čl. 31

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Študijný poriadok FZaSP Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 29. 11. 2018.

PhDr. Kristína Grendová, PhD., MPH
predseda Akademického senátu
TU FZaSP

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
dekan
TU FZaSP

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave

Študijný poriadok FZaSP Trnavskej univerzity v Trnave bol vyhlásený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa.....