

Štatút

Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

zverejnený na úradnej výveske Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity dňa 10. 7. 2013, ktorý schválil Akademický senát Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“) v zmysle § 27 ods. 1 písm. a, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) dňa 14.6.2013 a Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave v zmysle § 33 ods. 5 zákona dňa 27.6.2013 ako vnútorný predpis fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona .

P R E A M B U L A

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity uvedomujúc si poslanie, tradíciu a kresťanský charakter Trnavskej univerzity nadväzujúc na odkaz Lekárskej fakulty starobylej Trnavskej univerzity, sa sústreďuje na hodnoty človeka ako na jedinečnú bytosť, a preto obhajuje právo na ochranu života človeka od počatia až po jeho prirodzenú smrť, vychováva a vzdeláva v duchu dodržiavania ľudských práv, vzájomnej úcty, ekumenizmu, humanizmu a tolerancie, vedie študentov k obhajobe pravdy a slobody.

Prvá časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

(1) Štatút Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“) nadväzuje na Štatút Trnavskej univerzity v Trnave schválený Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 4.4.2013

(2) Štatút upravuje podrobnosti o postavení, poslaní, činnosti fakulty , úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), o orgánoch akademickej samosprávy, o organizácii fakulty a štúdiu na fakulte, o postavení študentov a zamestnancov fakulty a ďalšie pravidlá, týkajúce sa fakulty.

(3) Fakulta bola zriadená s účinnosťou od 1. 7. 1994 v zmysle §10 ods.1 písm. a) zákona č. 172/90 Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „senát univerzity“) na jeho zasadnutí dňa 22. 6. 1994.

Čl. 2

Názov a sídlo fakulty

(1) Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave,

(2) Úplný názov fakulty znie

- v slovenskom jazyku „Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce“, v skratke TU FZaSP,
- v anglickom jazyku „Trnava University, Faculty of Health Sciences and Social Work“
- v nemeckom jazyku „Universität Trnava, Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Sozialarbeit“.

(3) Sídлом fakulty je Trnava, Univerzitné námestie č. 1.

(4) Zmenu názvu fakulty alebo zmenu sídla fakulty schvaľuje Akademický senát Trnavskej univerzity podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie.

Čl. 3

Postavenie fakulty

Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“), ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie.

Čl. 4

Poslanie fakulty

(1) Fakulta ako súčasť univerzity plní podľa zákona úlohy verejnej vysokej školy. Hlavným poslaním fakulty je šírenie vzdelanosti a rozvíjanie slobodného vedeckého bádania v kontexte kresťanského myslenia a súčasného poznania v duchu preambuly tohto štatútu.

(2) Na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaného bakalárskeho, magisterského, doktorandského študijného programu a celoživotného a ďalšieho vzdelávania. Ich uskutočňovanie patrí k hlavným úlohám fakulty.

(3) Úlohou fakulty v oblasti vedy je vykonávať základný i aplikovaný výskum, na ktorom sa podieľajú všetci vysokoškolskí učitelia, doktorandi, a výskumní pracovníci fakulty s cieľom využívať najnovšie poznatky vedy pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti.

(4) Fakulta navrhuje univerzite priznať absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu príslušné akademické tituly, vydať vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o ukončenom štúdiu určené zákonom.

Čl. 5

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

(1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov samosprávy fakulty konať samostatne v mene univerzity, určujú príslušné ustanovenia zákona a štatút univerzity.

(2) Vo veciach samosprávnej pôsobnosti fakulty alebo v rámci pôsobnosti delegovanej fakulte štatútom univerzity koná a rozhoduje vo veciach fakulty dekan, ak zákon neustanovuje inak.

Druhá časť

SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY SAMOSPRÁVY

Čl. 6

Orgány akademickej samosprávy fakulty

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- (1) akademický senát fakulty,
- (2) dekan,
- (3) vedecká rada fakulty,
- (4) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

Čl. 7

Akademická obec fakulty

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Akademická obec fakulty volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademická obec fakulty volí svojich zástupcov do Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave podľa čl. 5 ods. 2 a 3 Štatútu univerzity.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty, zapísaní v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty) v dennej alebo externej forme štúdia.

(3) Zasadnutie akademickej obce fakulty zvoláva dekan, akademický senát fakulty alebo predseda akademického senátu fakulty minimálne päť dní vopred. Zasadnutie akademickej obce fakulty môžu zvolať aj iní členovia akademickej obce fakulty, s takýmto návrhom musí vyjadriť písomnou formou súhlas aspoň jedna tretina všetkých členov akademickej obce fakulty.

(4) Zasadnutie akademickej obce fakulty zvoláva najmenej raz za rok predseda akademického senátu alebo dekan fakulty. Zasadnutie obce fakulty vedie dekan alebo ním poverený zástupca.

Čl. 8

Akademický senát fakulty

(1) Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Akademický senát fakulty má 15 členov, z toho sú 5 študenti.

(2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

(3) Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.

(4) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.

(5) Člen akademického senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty, podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.

(6) Akademický senát fakulty volí svojho predsedu spravidla spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Senát volí dvoch podpredsedov. Zamestnanecká časť senátu fakulty volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Študentská časť akademického senátu volí jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty.

(7) Predsedu akademického senátu fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu podpredsedovia akademického senátu fakulty.

(8) V prípade dlhodobého pobytu podpredsedu akademického senátu fakulty na zahraničnom pracovisku fakulty môže predseda akademického senátu fakulty poveriť touto funkciou iného člena akademického senátu fakulty až do návratu podpredsedu akademického senátu fakulty.

Čl. 9

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

(1) Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanovuje štatút fakulty; schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty (študijný poriadok, disciplinárny poriadok, pracovný poriadok, štipendijný poriadok), ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty (zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty);
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods.3 zákona); ak fakulta nemá dekana fakulty, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac však na 6 mesiacov.
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov;
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty;
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu;
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom;
- h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty, prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom;
- i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom;
- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty;
- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona);
- l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty a univerzity najmenej na 4 roky;
- m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity.
- n) volí predsedu senátu fakulty spravidla z členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
- o) volí podpredsedov akademického senátu,
- p) volí tajomníka senátu fakulty;
- q) schvaľuje návrhy predsedu senátu fakulty na výklad štatútu a iných vnútorných predpisov fakulty;
- r) schvaľuje predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty;
- s) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d), a k) tohto článku uznáva tajným hlasovaním, a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne uznesením.

(3) Akademický senát fakulty okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom, má právo vyžadovať od prodekanov fakulty a tajomníka fakulty potrebné podklady pre svoju činnosť v lehote do 30 dní, ak senát fakulty neurčí dlhšiu lehotu.

Čl. 10

Zasadnutia akademického senátu fakulty

(1) Zasadnutia akademického senátu fakulty zvoláva predseda akademického senátu fakulty. Predseda je povinný zvolať bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov akademického senátu fakulty. V prípade, že nie je obsadená funkcia predsedu akademického senátu fakulty zasadnutie senátu zvoláva podpredseda zamestnaneckej časti senátu.

(2) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia senátu sa prizýva dekan . Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.

(3) Zasadnutia senátu fakulty sa konajú najmenej dva razy za semester.

(4) S programom zasadnutia akademického senátu fakulty oboznámi predseda akademického senátu fakulty akademickú obec fakulty na úradnej výveske najmenej tri dni pred dňom konania zasadnutia.

(5) Členstvo, zánik členstva v akademickom senáte fakulty , pôsobnosť, úlohy a zasadnutia akademického senátu fakulty upravuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 11

Akademický senát fakulty je schopný uznávať sa, ak je na zasadnutí senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

Čl. 12

Dekan

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou a zaradený je na fakulte, ktorú riadi, skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekan je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. V mene univerzity koná, ak tak ustanovuje zákon alebo štatút univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty.

(2) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity (§ 23 ods.1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity, schválenými senátom univerzity.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

(4) Dekan a prodekan majú po uplynutí obdobia výkonu svojej funkcie právo na uvoľnenie najmä z pedagogickej činnosti na fakulte v trvaní jedného semestra; toto právo môžu uplatniť do jedného roka od skončenia výkonu funkcie.

Čl.13

Pôsobnosť dekana

(1) Dekan rozhoduje v mene univerzity vo veciach týkajúcich sa

- a) určovania ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovania v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) vytvárania nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
- c) rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- d) uzatvárania, zmeny a zrušovania pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
- e) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte univerzity,
- f) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity.

(2) Dekan má v súlade so zákonom a štatútom univerzity právo rozhodovať alebo konať v mene univerzity najmä:

- a) vykonávať činnosti podľa štatútu fakulty,
- b) vypísať výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
- c) podávať návrhy rektorovi na uzatvorenie, zmenu a skončenie pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčné miesta profesor a docent; na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor a docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,
- d) uzatvárať, meniť a skončiť pracovný pomer so zamestnancom zaradeným na fakulte, okrem zamestnancov uvedených v písm. c), dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (mimo dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan fakulty); na platnosť pracovnej zmluvy, zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru je potrebný predchádzajúci písomný súhlas rektora, inak je takýto právny úkon neplatný.

(3) Dekan ďalej rozhoduje o

- a) prijatí uchádzača na štúdium, prerušenie štúdia a o prestupe na inú fakultu, o zmene programu alebo formy štúdia
- b) fakultatívnej účasti študenta na praktických cvičeniach z dôvodov osobitného zreteľa, možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
- c) uznání predmetov, resp. prenose kreditov a známok,
- d) uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov na návrh disciplinárnej komisie a o vylúčení zo štúdia

- e) udelení štipendií študentom
- f) iných otázkach podľa zákona a štatútu univerzity.

(4) Na vykonanie zákona a štatútu univerzity a fakulty vydáva dekan vnútorné predpisy vo forme vyhlášky („VYHLÁŠKA DEKANA TU FZaSP“).

(5) Dekan ukladá za disciplinárny priestupok študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte disciplinárne opatrenie. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia študentovi musí byť písomné, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Disciplinárne opatrenie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

(6) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty najmä návrhy:

- a) na schválenie rozpočtu fakulty a hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh a na nakladanie s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
- b) dlhodobého zámeru fakulty
- c) výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení fakulty
- d) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- e) na schválenie vnútorných predpisov fakulty podľa čl.8 ods. 1 písm. a) štatútu fakulty,
- f) na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- g) na vnútornú organizáciu fakulty a štúdia,
- j) študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- l) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- m) na vymenovanie a odvolanie členov a predsedu disciplinárnej komisie fakulty
- n) na vymenovanie predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka Etickej komisie FZaSP.

(7) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom a štatútom univerzity.

Čl.14

Spôsob voľby a odvolania dekana

(1) Voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje senát fakulty najmenej 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana fakulty.

(2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana majú všetci členovia akademickej obce fakulty.

(3) Voľba dekana sa riadi „Postupom voľby kandidáta na funkciu dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave“, ktorý je vnútorným predpisom fakulty. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana je v prvom kole voľby potrebná najmenej trojpäťinová väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty. V druhom kole voľby postačuje na zvolenie kandidáta nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty z dvoch kandidátov, ktorí získali v prvom kole najvyšší počet hlasov. Ak ani v druhom kole nezíska uchádzač potrebnú väčšinu hlasov, senát fakulty vyhlási do 30 dní novú voľbu kandidáta na funkciu dekana. V novej voľbe kandidáta na funkciu dekana nesmie kandidovať žiaden kandidát z bezprostredne predchádzajúcej neúspešnej voľby kandidáta na funkciu dekana. Výsledky voľby kandidáta na funkciu dekana zverejní predseda volebnej komisie senátu fakulty bezodkladne po jej skončení.

(4) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor.

(5) Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

- (6) Z vlastného podnetu so súhlasom akademického senátu fakulty môže rektor odvolať dekana, ak dekan
- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo,
 - c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.
- (7) Dekan sa môže svojej funkcii vzdať, a to písomne rektorovi univerzity.
- (8) Termín a miesto volieb dekana určuje predseda akademického senátu fakulty.
- (9) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

Čl.15

Prodekani

- (1) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani .
- (2) Prodekanov a spomedzi nich určeného prvého prodekana vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení akademickým senátom fakulty.
- (3) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prodekan . Prodekani sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

Čl.16

Poradné orgány dekana fakulty

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú vedenie fakulty, kolégium dekana fakulty a stále komisie, ktoré si dekan podľa potreby ustanoví.
- (2) Vedenie fakulty pozostáva z dekana, prodekanov , tajomníka a predsedu akademického senátu fakulty.
- (3) Vedenie fakulty pripravuje podklady pre rokovanie kolégia dekana, akademického senátu fakulty a vedeckej rady vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov fakulty.
- (4) Kolégium dekana tvoria dekan, prodekani, predseda akademického senátu fakulty, tajomník, vedúci katedier a riaditelia ústavov.

Čl. 17

Vedecká rada fakulty

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii činnosti vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Čl. 18

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty
- prerokúva dlhodobý zámer fakulty v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
 - hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
 - schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
 - prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
 - plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, ako aj o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 19

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

Tretia časť

VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY, ORGANIZÁCIA A SÚČASTI FAKULTY

Čl. 20

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty (ďalej len "vedúci zamestnanci") sú tajomník, vedúci katedier, vedúci ústavov, kliník, zariadení a iných pracovísk fakulty.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov sa riadi platným vnútorným predpisom Trnavskej univerzity v Trnave pod názvom „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave“.
- (2) Vedúci zamestnanci v plnom rozsahu zodpovedajú za činnosť útvarov, ktoré im boli zverené, ako aj za hospodárenie s financiami a majetkom, využívanie pracovného času a efektívnu činnosť zverného pracoviska.

Čl. 21

Organizácia fakulty

- (1) Fakulta sa organizačne člení na
 - a) katedry,
 - b) ústavy, kliniky, detašované pracoviská, špecifické pracoviská, výučbové základne, spoločné pracoviská,
 - c) dekanát fakulty,
 - d) a ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví organizačný poriadok fakulty.

- (2) Základným vedecko-pedagogickým pracoviskom fakulty je katedra fakulty (ďalej len "katedra").
- (3) Organizáciu a rozsah činností katedier, pracovísk, zariadení, organizačných jednotiek fakulty a ich pôsobnosť upravuje Organizačný poriadok fakulty.
- (4) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, na čele katedry je vedúci katedry. Riaditeľa ústavu a vedúceho katedry vymenúva dekan fakulty spravidla z profesorov a docentov, v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s akademickou hodnosťou PhD. alebo inou obdobnou hodnosťou. Riaditeľ ústavu a vedúci katedry sú vedúcimi zamestnancami fakulty.

Čl. 22

Riaditeľ ústavu, vedúci katedry a pracovísk

- (1) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry:
- zodpovedajú za úroveň výučby a výskumu ústavu a katedry v príslušných oblastiach,
 - zodpovedajú za učebný plán ústavu a katedry, ako aj za jeho realizáciu,
 - určujú počet vyučovacích hodín učiteľov ústavu a katedry podľa učebného plánu,
 - navrhujú dekanovi odmeny pre pracovníkov ústavu a katedry,
 - zodpovedajú za informovanie študentov o odborných a pedagogických činnostiach ústavu a katedry,
 - zodpovedajú za rozvoj ústavu a katedry.
- (2) Vedúci kliniky:
- zabezpečuje pedagogickú, vedeckú a liečebno-preventívnu činnosť na klinike,
 - vedúceho kliniky menuje dekan po dohode s riaditeľom príslušného zariadenia na základe výberového konania.
- (3) Vedúci detašovaného pracoviska a vedúci špecifického pracoviska:
- zodpovedajú za svoju činnosť zriaďovateľovi,
 - vedúceho detašovaného pracoviska menuje dekan fakulty.
- (4) Vedúci spoločného pracoviska:
- zodpovedajú za svoju činnosť zriaďovateľovi v rozsahu zmluvy o vytvorení alebo činnosti (prevádzke) spoločného pracoviska,
 - vedúceho spoločného pracoviska menuje ich zriaďovateľ na základe výberového konania.

Čl. 23

Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty je organizačne výkonným pracoviskom fakulty. Zabezpečuje odborné riadenie a administratívu fakulty.

(2) Dekanát fakulty vykonáva organizačnú pôsobnosť fakulty najmä v oblasti hospodárskej, finančnej, vzdelávacej, vedeckovýskumnej činnosti, zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, rozvoja a zabezpečenia vnútorného chodu fakulty.

(3) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečať a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečať so štátnym znakom a textom: „Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce“.

(4) Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty. Je menovaný dekanom na základe výberového konania. Zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom zákonmi, vykonávacími právnymi predpismi, vnútornými predpismi fakulty a organizačným poriadkom fakulty. Dekanovi zodpovedá za hospodárne využívanie rozpočtových a mimorozpočtových finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného ročného rozdelenia.

Čl. 24

Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak tieto nie sú upravené zákonom.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy

- a) štatút fakulty,
- b) študijný poriadok fakulty,
- c) organizačný poriadok fakulty,
- d) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- e) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- f) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty
- g) ďalšie predpisy.

(3) Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok podliehajú schváleniu akademickým senátom univerzity a nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy, okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

Štvrtá časť

STUPNE ŠTÚDIA A PRIEBEH ŠTÚDIA

Čl. 25

Stupne štúdia v študijnom odbore

(1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch. Bakalársky študijný stupeň je programom prvého stupňa, magisterský študijný program je programom druhého stupňa a doktorandský študijný program je programom tretieho stupňa.

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(3) Návrh študijných programov fakulty na nasledujúci akademický rok schvaľuje po prerokovaní akademického senátu fakulty vedecká rada fakulty. Na rokovania vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov, určení študentskou časťou akademického senátu fakulty.

Čl.26

Bakalársky študijný program

Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.

Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

Čl.27

Magisterský študijný program

(1) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) je nadväzujúce na bakalárske štúdium a zameriava sa na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“). Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventom magisterského štúdia po vykonaní štátnych skúšok a obhajobe diplomovej práce fakulta prizná akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).

(2) Absolventi magisterského štúdia môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore. Po jej vykonaní sa im priznáva akademický titul:

- a) v odbore Laboratórne vyšetrovacie metódy „doktor prírodných vied“ (skratka „RNDr.“)
- b) v odbore Verejné zdravotníctvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- c) v odbore Ošetrovateľstvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- d) v odbore Sociálna práca „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)

Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je schopný získané poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej praxi.

Čl.28

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(2) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje vedecko-akademická hodnosť „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“).

Čl. 29

Podmienky prijatia na štúdium a zápis

(1) Základné podmienky prijatia na bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program stanovuje zákon.

(2) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové znalosti, a iné predpoklady pre výkon povolania.

(3) Ďalšie podmienky na štúdium schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok,

lehotu na podanie prihlášok na štúdium, ďalšie podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Zverejní aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(4) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob ich overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a tieto podmienky nemožno v jeho priebehu meniť.

(5) Dekan alebo ním poverený prodekan ukončí prijímaciu skúšku alebo jej časť, ak zistí konanie uchádzača v rozpore so zákonom alebo závažné porušenie pravidiel a podmienok prijímacej skúšky. Uchádzačovi sa vydá rozhodnutie o neprijatí na štúdium.

(6) O prijatí uchádzača na štúdium príslušného študijného programu rozhoduje dekan fakulty.

(7) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o príslušný študijný program začína doručením jeho písomnej prihlášky. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.

(8) Lehoty, náležitosti rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania, spôsoby jeho doručovania uchádzačovi a postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí upravuje zákon.

Čl. 30

Formy a metódy výučby

(1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.

(2) Charakteristiku foriem výučby stanovuje študijný poriadok fakulty.

(3) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

Čl. 31

Organizácia štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester, obdobie vianočných prázdnin, veľkonočných prázdnin a letných prázdnin.

(3) Semester sa člení na

- a) obdobie výučby, ktoré spravidla trvá minimálne dvanásť týždňov,
- b) dve skúškové obdobia, jedno skúškové obdobie je na konci zimného semestra a druhé na konci letného semestra.

- (4) V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (5) Harmonogram štúdia určuje dekan fakulty pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v prebiehajúcom akademickom roku v súlade s harmonogramom univerzity.
- (6) Harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých ročníkov a foriem štúdia, začiatok a koniec skúškových období, začiatok a koniec obdobia výučby, aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.
- (7) Harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec skúškových období, začiatok a koniec obdobia výučby, ako aj začiatok a koniec veľkonočných prázdnin a letných prázdnin.

Čl. 32

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu. Vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Bežná, štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za semester 30 kreditov.

Čl. 33

Prerušenie štúdia a prestup

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť najviac na obdobie dvoch akademických rokov a študentke – matke najviac na obdobie troch rokov. Štúdium možno prerušiť aj opakovane. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
- (3) Proti rozhodnutiu dekana o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie.

Čl. 34

Skončenie štúdia

- (1) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium v študijnom odbore sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z určených podmienok riadneho ukončenia štúdia.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku, určenú pre jednotlivé študijné programy v tomto štatúte, o viac ako dva roky.

Čl. 35

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 1. zanechaním štúdia,
 2. neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 VŠ zákona
 3. vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 4. vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c),
 5. zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 6. smrťou študenta.
- (2) Iné skončenie štúdia a deň jeho skončenia upravuje VŠ zákon (§66) .

Čl. 36

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu sú preukaz študenta, výkaz o štúdiu, výpis výsledkov štúdia a záznamník klinickej praxe.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje uplatňovať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a fakulty, a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydá študentovi univerzita po zápise do registra študentov.
- (3) Výkaz o štúdiu je doklad, v ktorom sa uvádzajú najmä predmety a výsledky klasifikačného hodnotenia študenta. Výkaz o štúdiu vydáva fakulta v listinnej alebo v elektronickej forme.
- (4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva fakulta. Podrobnosti upravuje všeobecne záväzný právny predpis.
- (5) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia (§67 ods.6 zákona).

Čl. 37

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (2) Podmienky vydávania dokladov o vydávaní dokladov o štúdiu a dokladov o absolvovaní štúdia upravuje zákon (§67 a §68) a vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.

Piata časť

ŠTUDENTI FAKULTY

Čl. 38

Základné ustanovenia

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium v študijnom odbore sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium, študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia, alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa zákona a tohto štatútu.

Čl. 39

Práva študenta fakulty

- (1) Študent má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom univerzity a fakulty,
 - v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálo-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
 - zúčastňovať sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
 - zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty,

- h) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 40

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.

(2) Študent je povinný:

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty, a verejný poriadok,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 37 ods.1 písm. k) tohto štatútu do 30. septembra príslušného akademického roka.

(3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 41

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom, štatútom univerzity a vyhláškou rektora univerzity.

Šiesta časť

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 42

Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

Čl. 43

Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia fakulty sa okrem lektorov aktívne zúčastňujú na riešení výskumných a vývojových činností zameraných na získanie nových poznatkov.

(3) Postavenie vysokoškolských učiteľov fakulty a ich pôsobnosť ustanovuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov fakulty upravuje pracovný poriadok fakulty a zásady výberového konania fakulty na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“).

(4) Výskumní pracovníci fakulty sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti fakulty.

(5) Postavenie výskumných pracovníkov fakulty, ako aj obsadzovanie ich miest podrobne upravuje pracovný poriadok fakulty a zásady výberového konania.

Čl. 44

Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov

(1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte.

(2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“, alebo „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

(3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie kým nedosiahne vek 70 rokov.

(4) Vysokoškolského učiteľa môže dekan, ak je vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte, uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci.

(5) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže vysokoškolským učiteľom nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

(6) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana na fakulte a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

(7) Dekan môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom vedeckej rady univerzity pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.

(8) Na plnenie úloh fakulty v oblasti vedeckovýskumnej činnosti môže fakulta na základe prideleného grantu a v rozsahu pridelených finančných prostriedkov zamestnávať výskumných pracovníkov.

(9) Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídlacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.

Siedma časť

SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY

Čl. 45

Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu, štipendiá z vlastných zdrojov, motivačné štipendium

(1) Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium a motivačné štipendium.

(2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis fakulty.

(3) Fakulta priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných

povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej, alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazovú alebo pravidelnú sociálnu podporu.

(4) Podmienky na poskytovanie štipendií uvedených v odseku 1 určuje štipendijný poriadok fakulty.

(5) Úprava podmienok na priznanie sociálneho štipendia a možnosť priznania motivačného štipendia je ustanovená v zákone a v štipendijnom poriadku fakulty, ak o jeho priznávaní rozhoduje fakulta.

(6) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor univerzity, ktorej je študent študentom, alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

Čl. 46

Podpora športových a kultúrnych činností

Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä vo vysokoškolských telovýchovných jednotách, vysokoškolských športových kluboch, akademických umeleckých súboroch a v Univerzitnom pastoračnom centre.

Čl. 47

Podpora študentov so zdravotným postihnutím

Fakulta vytvára zodpovedajúce podmienky pri prijímacích skúškach a počas štúdia pre študentov so zdravotným postihnutím vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. K zodpovedajúcim podmienkam štúdia patrí umožnenie štúdia individuálnymi metódami, prispôbenými charakteru zdravotného postihnutia, v odôvodniteľných prípadoch predĺženie dĺžky štúdia s odpustením poplatkov za štúdium a zabezpečenie podmienok súvisiacich s návštevou školy študentov so zdravotným postihnutím.

Ôsma časť

INÁ ČINNOSŤ FAKULTY

Čl. 48

Ďalšie vzdelávanie

(1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov.

(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, ustanovuje vnútorný predpis fakulty.

Čl. 49

Edičná činnosť a vydavateľská činnosť

(1) Fakulta vykonáva edičnú a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS, vydavateľstvo Trnavskej univerzity v Trnave.

(2) Vlastnú vydavateľskú a edičnú činnosť upravuje vnútorný predpis fakulty.

Deviata časť

FINANCOVANIE FAKULTY

Čl. 50

(1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a kritérií schválených akademickými orgánmi univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov, vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

(2) Pri určovaní dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov fakulty je rozhodujúci počet študentov fakulty, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby.

Desiata časť

AKADEMICKÉ SYMBOLY, INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY

Čl. 51

(1) Symbolmi fakulty je znak fakulty, heslo fakulty, farby fakulty. Symbolom fakulty je had obkrútený okolo palice a otvorené dlane rúk. *Fons pietatis ora pro nobis* je heslom fakulty. Farbou fakulty je medovo zlatá.

(2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana, reťaze prodekanov a taláre.

(3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov vedeckých titulov určuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Znenie čestných sľubov uskutočňovaných pri imatrikulácii a promócii absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia ako aj absolventov rigorózných skúšok (ďalej len „absolventi fakulty“) je uložené na dekanáte fakulty.

(5) Imatrikulácia študentov fakulty a promócie absolventov fakulty sa konajú za obligatórnej účasti rektora, dekana a promotora.

(6) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty.

(7) Medailu fakulty udeľuje dekan fakulty.

Čl. 52

Vnútorný systém kvality

(1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vlastný vnútorný systém kvality, ktorý vychádza z vnútorného systému kvality univerzity a je podrobnejšie upravený na podmienky jej jednotlivých súčastí v ich vnútorných systémoch kvality.

(2) Tvorbu, implementáciu a používanie vnútorného systému kvality pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje Rada fakulty pre kvalitu v súlade s jej štatútom a pod vedením Rady univerzity pre kvalitu.

(3) Vnútorný systém kvality univerzity upravuje zákon a osobitný vnútorný predpis univerzity, ktorý obsahuje politiku a postupy univerzity v oblasti zabezpečovania kvality.

Jedenásta časť

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 53

Úradná výveska fakulty

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Zverejňujú sa na nej vnútorné predpisy fakulty, úradné dokumenty, oznámenia, pozvánky, rozhodnutia, opatrenia a iné akty a úradné oznámenia (ďalej len „úradné dokumenty“), týkajúce sa fakulty.
- (2) Na každom úradnom dokumente zverejnenom na úradnej výveske sa pod jeho názvom uvedie deň zverejnenia, príp. deň vzniku účinnosti.
- (3) Informácie uverejnené na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú na webovom sídle fakulty. Dekan fakulty rozhodne, ktoré úradné dokumenty sa zverejnia na webovom sídle fakulty.

Čl.54

Schválenie vnútorných predpisov fakulty

- (1) Žiadosť o schválenie vnútorného predpisu fakulty, schválenie ktorého podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity, alebo iného predpisu podáva dekan po ich schválení akademickým senátom fakulty predsedovi akademického senátu univerzity. K žiadosti priloží dve vyhotovenia vnútorného predpisu fakulty.
- (2) Vnútorný predpis fakulty podliehajúci schváleniu akademickým senátom univerzity nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.
- (3) Spôsob výberového konania na fakulte určuje pracovný poriadok fakulty, ak nie je, určuje ho pracovný poriadok univerzity a Zásady výberového konania.
- (4) Predseda akademického senátu fakulty spolu s dekanom fakulty podáva výklad štatútu fakulty, študijného poriadku fakulty a ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná.
- (5) Takýto výklad nadobúda záväznosť, ak ho schváli akademický senát fakulty.
- (6) Záväzný výklad sa zverejňuje na úradnej výveske fakulty.

Čl. 55

Výklad a aplikácia štatútu fakulty

- (1) Ustanovenia tohto štatútu je potrebné vykladať v súlade so zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a so štatútom univerzity.
- (2) Podľa tohto štatútu sa postupuje, ak neodporuje zákonu, inému všeobecne záväznému právnemu predpisu a štatútu univerzity.
- (3) Na právne vzťahy spojené s organizáciou externého štúdia sa tento štatút fakulty, vrátane študijného poriadku fakulty a skúšobného poriadku fakulty, vzťahuje primerane.

Čl. 56

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 19.1.2012.

Čl. 57

Platnosť a účinnosť

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na úradnej výveske fakulty.

PhDr. Andrej Kállay, PhD.
predseda AS TU FZaSP

prof. RNDr. Vladimír Bošák, CSc.
dekan TU FZaSP

prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.
predseda AS TU