

Štatút

Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 2. februára 2023 (ďalej len „Štatút univerzity“) schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce dňa 22. augusta 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „akademický senát fakulty“) dňa 16. augusta 2023 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce:

P R E A M B U L A

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity uvedomujúc si poslanie, tradíciu a kresťanský charakter Trnavskej univerzity, nadväzujúc na odkaz Lekárskej fakulty historickej Trnavskej univerzity, sa sústreďuje na hodnoty človeka ako na jedinečnú bytosť, a preto obhajuje právo na ochranu života človeka od počatia až po jeho prirodzenú smrť, vychováva a vzdeláva v duchu dodržiavania ľudských práv, vzájomnej úcty, ekumenizmu, humanizmu a tolerancie, vedie študentov k obhajobe pravdy a slobody.

PRVÁ ČASŤ **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Predmet úpravy

Čl. 1

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „Štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Trnavskej univerzite v Trnave, Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „fakulta“).

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

Postavenie fakulty

Čl. 2

Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) a bola zriadená s účinnosťou od 1. 7. 1994 v zmysle §10 ods.1 písm. a) zákona č. 172/90 Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) na jeho zasadnutí dňa 22. 6. 1994.

Úplný názov fakulty znie:

- v slovenskom jazyku „Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce“, v skratke TU FZaSP,
- v anglickom jazyku „*Trnava University, Faculty of Health Care and Social Work*“
- v nemeckom jazyku „*Universität Trnava, Fakultät für Gesundheitswissen und Sozialarbeit*“.

Čl. 3

- (1) Fakulta ako súčasť univerzity vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom.
- (2) Hlavným poslaním fakulty je šírenie vzdelanosti a rozvíjanie slobodného vedeckého bádania v kontexte humanizmu, kresťanského myslenia a súčasného poznania v duchu preambuly tohto štatútu.
- (3) Na základe výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci bakalárskych, magisterských, doktorandských študijných programov, rigorózneho konania a celoživotného a ďalšieho vzdelávania. Ich uskutočňovanie patrí k hlavným úlohám fakulty.
- (4) Úlohou fakulty v oblasti vedy je vykonávať základný a aplikovaný výskum, na ktorom sa podieľajú všetci vysokoškolskí učitelia, doktorandi a výskumní pracovníci fakulty s cieľom využívať najnovšie poznatky vedy aj pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti.

Čl. 4

- (1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov samosprávy fakulty konať samostatne v mene univerzity, určujú príslušné ustanovenia zákona a Štatút univerzity.
- (2) Právne postavenie fakulty upravuje Štatút univerzity.
- (3) Sídлом fakulty je mesto Trnava, Univerzitné námestie 1.

DRUHÁ ČASŤ
SAMOSPRÁVA FAKULTY, ORGÁNY AKADEMICKEJ
SAMOSPRÁVY A INÉ ORGÁNY

Akademická obec

Čl. 5

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní zamestnanci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty), ďalej študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (3) Zasadnutie akademickej obce zvoláva predseda akademického senátu fakulty alebo dekan fakulty minimálne raz za akademický rok.
- (4) Akademická obec fakulty volí zástupcov do Akademického senátu univerzity a do Akademického senátu fakulty v súlade s príslušnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Akademický senát fakulty

Čl. 6

Akademický senát fakulty je kolektívnym samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť akademického senátu fakulty tvoria volení zástupcovia akademickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť akademického senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 7

- (1) Akademický senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť akademického senátu fakulty tvoria členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, jednu tretinu členov akademického senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave.

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

- (3) Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora univerzity, prorektora univerzity, dekana fakulty, prodekana fakulty, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Členstvo v akademickom senáte je čestnou a nezastupiteľnou funkciou. Člen akademického senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou a inými právnymi predpismi ako aj vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Voľby akademického senátu fakulty

Čl. 8

- (1) Voľby do akademického senátu fakulty vyhlasuje predseda akademického senátu fakulty tak, aby sa konali pred koncom funkčného obdobia doterajšieho akademického senátu.
- (2) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych voľbách tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych voľbách tajným hlasovaním členovia študentskej časti akademickej obce.
- (3) Zvolení za členov akademického senátu sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.
- (4) Prvé zasadnutie akademického senátu fakulty zvoláva doterajší predseda akademického senátu fakulty tak, aby sa ustanovujúce zasadnutie akademického senátu fakulty konalo najneskôr do troch mesiacov od začiatku jeho funkčného obdobia. Ak doterajší predseda akademického senátu fakulty neurčí termín ustanovujúceho zasadnutia do jedného mesiaca od skončenia funkčného obdobia pôvodného akademického senátu, zvolá ustanovujúce zasadnutie v lehote podľa predchádzajúcej vety dekan fakulty.

Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty

Čl. 9

Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
obdobia členov akademického senátu zvolených v predchádzajúcich
voľbách do akademického senátu fakulty.

Predseda a podpredsedovia akademického senátu fakulty

Čl. 10

- (1) Akademický senát fakulty volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Zamestnanecká časť akademického senátu fakulty volí podpredsedu z členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a študentská časť akademického senátu fakulty volí podpredsedu z členov študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty volí predsedu tajným hlasovaním.
- (3) Predsedu akademického senátu fakulty zastupuje určený podpredseda akademického senátu fakulty.

Zánik členstva v akademickom senáte fakulty

Čl. 11

- (1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia akademického senátu fakulty,
 - b) vymenovaním člena akademického senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena akademického senátu fakulty,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa odseku 3 tohto článku,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) vzdaním sa funkcie člena akademického senátu fakulty do rúk predsedu akademického senátu fakulty,
 - h) smrťou člena akademického senátu fakulty.
- (2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia akademického senátu fakulty podľa ods. 1 písm. b) až h), členom akademického senátu fakulty sa stane zvolený náhradník; spôsob voľby/ustanovenia náhradníka určia Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

- (3) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty môže pred riadnym skončením svojho magisterského štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty (študentom doktorandského štúdia).
- (4) Ak po obnovení členstva člena študentskej časti akademického senátu fakulty podľa ods. 3 tohto článku dosiahne počet členov akademického senátu počet určený podľa čl. 7 ods. 1, nekonajú sa doplnujúce voľby do akademického senátu fakulty.

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

Čl. 12

- (1) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana:
 - a) štatút fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
 - b) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyjadrení vedeckej rady fakulty,
 - c) organizačný poriadok fakulty,
 - d) študijný poriadok fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
 - e) pracovný poriadok fakulty,
 - f) štipendijný poriadok fakulty,
 - g) Dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty a súvisiacich činnosti (ďalej len „Dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity, po prerokovaní v Kolégiu dekana a vo Vedeckej rade fakulty,
 - h) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - i) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - j) podmienky prijatia na štúdium,
 - k) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
uskutočňovaných fakultou,

- l) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - m) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty:
- a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
 - b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
 - c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje Zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
 - f) schvaľuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty,
 - g) môže uznesením vyjadrovať stanoviská k dôležitým otázkam súvisiacich s činnosťou fakulty a univerzity, ako aj k zásadným otázkam spoločenského diania, v tejto súvislosti sa môže obracať na kompetentné orgány.
 - h) študentská časť senátu volí zástupcov študentov do programových rád študijných programov.
- (3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. l), m), a v ods. 2 písm. a), b), d), prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.
- (4) Akademický senát fakulty, predseda akademického senátu fakulty, podpredseda akademického senátu fakulty alebo tajomník akademického senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

Zasadnutia akademického senátu fakulty

Čl. 13

- (1) Akademický senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia akademický senátu fakulty zvoláva predseda

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

akademického senátu fakulty. Predseda akademického senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti akademického senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty.

- (2) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia akademického senátu fakulty prizýva akademický senát dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, kedykoľvek o to požiadajú.

Čl. 14

- (1) Akademický senát fakulty je spôsobilý uznášať sa, ak je na zasadnutí akademického senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak nie je stanovené inak.

Dekan fakulty

Čl. 15

- (1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva rektor. Dekana fakulty vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 Štatútu univerzity.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (4) Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účely zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty, súvisiacich činností a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

Pôsobnosť dekana fakulty

Čl. 16

- (1) Dekan fakulty rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa:
- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
 - c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity, uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
 - d) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
 - e) vnútornej organizácie fakulty,
 - f) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
 - g) organizácie štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
 - h) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta iným spôsobom získala na plnenie svojich úloh.
- (2) Dekan fakulty ďalej rozhoduje:
- a) o prijatí uchádzača na štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) o návrhu disciplinárnej komisie fakulty a o ukladaní disciplinárnych opatrení,
 - c) o iných veciach podľa zákona a Štatútu univerzity.
- (3) Dekan fakulty predkladá akademickému senátu fakulty najmä návrhy:
- a) na schválenie rozpočtu fakulty,
 - b) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - c) na schválenie vnútorných predpisov a iných dokumentov fakulty podľa čl. 12 ods. 1,

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

- d) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty na schválenie formou zmeny Organizačného poriadku fakulty,
 - e) na vyjadrenie k vymenovaniu a odvolaniu prodekana fakulty,
 - f) na schválenie vymenovania a odvolania člena vedeckej rady fakulty,
 - g) na schválenie vymenovania a odvolania člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty.
- (4) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom, Štatútom univerzity a inými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (5) Dekan fakulty v oblasti vnútorného systému kvality na fakultnej úrovni:
- a) pre každý študijný program menuje osobu zodpovednú za študijný program,
 - b) menuje osobu zabezpečujúcu profilový študijný predmet na návrh osoby zodpovednej za študijný program,
 - c) v súlade s Pravidlami tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave menuje a odvoláva členov programových rád študijných programov 1. a 2. stupňa štúdiá a členov odborových rád doktorandských študijných programov,
 - d) v súlade so Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach menuje a odvoláva členov rady habilitačných a inauguračných konaní;
 - e) po vypracovaní návrhu študijného programu predkladá návrh nového študijného programu na prerokovanie akademickému senátu fakulty,
 - f) predkladá návrh študijného programu spolu s vyjadrením akademického senátu fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty,
 - g) predkladá návrh na úpravu študijného programu na prerokovanie akademickému senátu fakulty a následne na schválenie vedeckej rade fakulty,
 - h) určuje harmonogram plánovaných vnútorných hodnotení študijných programov na kalendárny rok a oznámi všetkým osobám zodpovedným za študijné programy,
 - i) predkladá priebežné hodnotiace správy všetkých študijných programov a odborov habilitačných a inauguračných konaní uskutočňovaných na fakulte rade pre vnútorné hodnotenie kvality.

Voľba dekana fakulty

Čl. 17

- (1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 60 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.

- (2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty a súčasne na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.
- (4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty.
- (5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.
- (6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.
- (7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a vnútorné predpisy univerzity a fakulty. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora univerzity.
- (9) Volebná komisia:
 - a) požiada najmenej 60 kalendárnych dní pred voľbou dekana rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

- b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 30 kalendárnych dní pred vyhláseným termínom konania voľby a zverejní ho,
 - c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,
 - d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
 - e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.
- (10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.
 - (11) Právo kandidovať na funkciu dekana má každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity na funkčnom mieste docent alebo profesor.
 - (12) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.
 - (13) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.
 - (14) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.
 - (15) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej sedem pracovných dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej sedem pracovných dní.
 - (16) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
 - (17) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu akademického senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.

- (18) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.
- (19) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 5 pracovných dní pred konaním voľby.
- (20) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.
- (21) Kandidáti do voľby na funkciu dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.
- (22) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty. Na rokovanie volebného zhromaždenia sa primerane použije rokovací poriadok akademického senátu fakulty.
- (23) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.
- (24) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.
- (25) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

- (26) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.
- (27) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.
- (28) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.
- (29) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej výveske fakulty a akademického senátu fakulty a na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.

Zánik funkcie dekana fakulty

Čl. 18

- (1) Výkon funkcie dekana fakulty zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.
- (2) Rektor môže odvolať dekana fakulty s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan:
 - a) opakovane neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) opakovane neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
 - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave univerzity.

- (3) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.
- (4) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.
- (5) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.
- (6) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (7) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana fakulty predloží rektorovi univerzity predseda akademického senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.
- (8) Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na návrh akademického senátu fakulty.

Čl. 19

Prodekani fakulty

- (1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch:
 - a) stratégia a rozvoj fakulty,
 - b) veda a výskum,
 - c) projektová činnosť,
 - d) vzdelávanie,
 - e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
 - f) edičná a vydavateľská činnosť,
 - g) legislatívna činnosť,
 - h) vnútorný systém kvality,
 - i) sociálna starostlivosť o študentov,
 - j) spolupráca s Fakultnou nemocnicou Trnava
 - k) styk s verejnosťou.Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

- (2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan fakulty.
- (3) Funkciu prodekana fakulty môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
- (4) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekaní fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.
- (5) Funkčné obdobie prodekana fakulty je štvorročné.
- (6) Funkčné obdobie prodekana fakulty končí predčasne:
 - a) ak sa funkcie prodekana fakulty písomne vzdá do rúk dekana,
 - b) ak je z funkcie prodekana po vyjadrení akademického senátu fakulty odvolaný dekanom,
 - c) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 3 tohto článku,
 - d) ak aj ešte neuplynulo jeho funkčné obdobie, uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom skončí riadne funkčné obdobie dekana fakulty, ktorý ho vymenoval.

Poradné orgány dekana fakulty

Čl. 20

- (1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú najmä grémium dekana fakulty, Kolégium dekana fakulty, stále komisie dekana fakulty a ad hoc komisie zriadené dekanom fakulty.
- (2) Grémium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi grémia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekaní fakulty, tajomník fakulty a predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Grémium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty, ktorých riešenie navrhujú členovia grémia dekana fakulty spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie kolégia dekana fakulty, akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.
- (4) Kolégium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekaní fakulty, predseda akademického senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier a ďalší členovia, ktorých vymenuje dekan fakulty.
- (5) Kolégium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty a

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave pripravuje návrhy a podklady na rokovanie akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.

- (6) Dekan fakulty v prípade potreby prizýva na zasadnutia poradných orgánov dekana fakulty aj ďalšie osoby, ktoré nemajú právo hlasovať.

Vedecká rada fakulty

Čl. 21

- (1) Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty. Vedecká rada fakulty má minimálne 27 členov.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan fakulty.
- (3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (5) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty a jej podpredsedom je príslušný prodekan. Prodekan zastupuje dekana v prípade jeho neprítomnosti.
- (6) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

Čl. 22

- (1) Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva Dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
zákona,

- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“;
 - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Disciplinárna komisia fakulty

Čl. 23

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.
- (3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva a odvoláva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, schválení akademickým senátom fakulty.
- (4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok univerzity.
- (5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

TRETIA ČASŤ
ORGANIZÁCIA FAKULTY
A JEJ SÚČASTI
Organizácia fakulty

Čl. 24

- (1) Fakulta sa organizačne člení na:
- a) katedry,
 - b) ústavy, kliniky, špecifické pracoviská, výučbové základne, spoločné pracoviská,
 - c) dekanát fakulty,
 - d) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

Katedry, ústavy, kliniky, špecifické pracoviská, výučbové základne,
spoločné pracoviská,

Čl. 25

- (1) Katedry a ústavy sú základnými organizačnými jednotkami fakulty pre uskutočňovanie vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti a súvisiacich činností fakulty.
- (2) Úlohou katedry a ústavu je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečiť výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v akreditovaných študijných programoch.
- (3) Katedry a ústavy sa zriaďujú, zlučujú, rozdeľujú a zrušujú na návrh dekana fakulty na základe Organizačného poriadku fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.
- (4) Na čele katedry je vedúci katedry, na čele ústavu je riaditeľ ústavu. Vedúci katedry (riaditeľ ústavu) je zodpovedný za rozvoj daného odboru vo všetkých smeroch (výučbovej, vedecko – výskumnej, vonkajšej spolupráce, atď.).
- (5) Členmi katedry alebo ústavu sú vysokoškolskí učitelia fakulty a výskumní pracovníci zaradení na katedre alebo ústave. Na katedre môžu ďalej pôsobiť externí spolupracovníci, študenti doktorandského študijného programu a študenti prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia ako pomocné pedagogické a vedecké sily a pracovníci fakulty zaradení na iných pracoviskách fakulty.
- (6) Podrobnosti postavenia a organizácie ústavov a katedier ustanovuje Organizačný poriadok fakulty.

Dekanát fakulty

Čl. 26

- (1) Dekanát fakulty tvoria oddelenia fakulty a odborné pracoviská fakulty bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.
- (2) Dekanát fakulty zabezpečuje administratívnu, hospodársko- správnu a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s domácimi a zahraničnými subjektmi, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.
- (3) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce“.

Vnútorné predpisy fakulty

Čl. 27

- (1) Vnútorné predpisy vydáva fakulta v rámci jej samosprávnej pôsobnosti.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút fakulty,
 - b) Študijný poriadok fakulty,
 - c) Organizačný poriadok fakulty,
 - d) Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - e) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - f) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - g) Vyhláška o rigoróznom konaní,
 - h) Vyhláška o doktorandskom štúdiu,
 - i) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.
- (3) Fakulta sa riadi týmito vnútornými predpismi univerzity:
 - a) Pracovný poriadok univerzity,
 - b) Štipendijný poriadok univerzity,
 - c) Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
 - d) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.
 - e) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave
 - f) Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

- g) Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach
 - h) Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality Trnavskej univerzity v Trnave
 - i) Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave
- (4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú alebo bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.
- (5) Štatút fakulty a Študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZAMESTNANCI A VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 28

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci a ostatní zamestnanci.
- (2) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty, o ktorých tak stanoví Organizačný poriadok fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútornými predpismi univerzity, najmä Pracovným poriadkom univerzity a Zásadami výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (4) Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty. Právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte vykonáva

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
v rozsahu a za podmienok určených Štatútom univerzity dekan fakulty.

Vysokoškolskí učitelia

Čl. 29

- (1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (2) Vysokoškolskí učitelia fakulty sa v rozsahu stanovenom zákonom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty podieľajú na plnení úloh fakulty v oblasti vzdelávania a na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti fakulty a súvisiacich činností.
- (3) Postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Tajomník fakulty

Čl. 30

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty a v rozsahu určenom rozhodnutiami dekana fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.
- (2) Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi fakulty.
- (3) Tajomník fakulty riadi oddelenia a odborné pracoviská dekanátu bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

Vedúci katedry a riaditeľ ústavu

Čl. 31

- (1) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry:
 - a) zodpovedajú za úroveň výučby a výskumu ústavu a katedry v príslušných oblastiach,
 - b) zodpovedajú za učebný plán ústavu a katedry, ako aj za jeho realizáciu,
 - c) určujú počet vyučovacích hodín učiteľov ústavu a katedry podľa učebného plánu,
 - d) navrhujú dekanovi odmeny pre pracovníkov ústavu a katedry,
 - e) zodpovedajú za informovanie študentov o odborných a pedagogických

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

činnostiach ústavu a katedry,

f) zodpovedajú za rozvoj ústavu a katedry.

(2) Vedúci kliniky:

a) zabezpečuje pedagogickú, vedeckú a liečebno-preventívnu činnosť na klinike,

b) vedúceho kliniky menuje dekan po dohode s riaditeľom príslušného zariadenia na základe výberového konania.

(3) Vedúci spoločného pracoviska:

a) zodpovedajú za svoju činnosť zriaďovateľovi v rozsahu zmluvy o vytvorení alebo činnosti (prevádzke) spoločného pracoviska,

b) vedúceho spoločného pracoviska menuje ich zriaďovateľ na základe výberového konania.

(4) Podrobnosti výberového konania na miesto vedúceho katedry a riaditeľa ústavu upravuje vnútorný predpis univerzity.

(5) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu odvoláva dekan fakulty.

(6) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry a riaditeľa ústavu dlhšej ako jeden mesiac ho zastupuje po predchádzajúcom súhlase dekana fakulty v určenom rozsahu zástupca určený vedúcim katedry alebo ústavu. Ak zástupca nie je stanovený, zastupuje vedúceho katedry a riaditeľa ústavu služobne najstarší profesor, docent alebo iný akademický pracovník zaradený na katedre alebo ústave.

(7) V prípade uvoľnenia miesta vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu poverí dekan jej vedením niektorého z členov katedry alebo v odôvodnených prípadoch z iných členov akademickej obce do vymenovania nového vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

(8) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu rieši zásadné otázky fungovania a činnosti ústavu alebo katedry s jej členmi.

(9) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

Iní vedúci zamestnanci

Čl. 32

(1) Iní vedúci zamestnanci organizujú, riadia a kontrolujú činnosti a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty.

(2) Iní vedúci zamestnanci zodpovedajú za činnosť a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty dekanovi fakulty.

PIATA ČASŤ VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

Čl. 33

- (1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte implementáciou vnútorného systému kvality univerzity, vytváraním vlastného systému kvality fakulty a ich kontinuálnym rozvojom.
- (2) Vnútorný systém kvality fakulty vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, z európskych štandardov a spravuje sa vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Zabezpečovanie a hodnotenie kvality na fakultnej úrovni je implementované prostredníctvom:
 - a) politiky vnútorného systému
 - b) štruktúr vnútorného procesu
 - c) procesov vnútorného systému
- (4) Monitorovanie a hodnotenie kvality na fakultnej úrovni sa uskutočňuje prostredníctvom:
 - a) Monitorovania a hodnotenia kvality študijných programov
 - b) Monitorovania a hodnotenia kvality habilitačných a inauguračných konaní
 - c) Monitorovania a hodnotenia kvality procesov vnútorného systému použitím periodických hodnotiacich správ fakulty, priebežných periodických hodnotiacich správ študijných programov a priebežných periodických hodnotiacich správ odborov habilitačných a inauguračných konaní
 - d) Prijímania opatrení na zlepšenie kvality vysokoškolského vzdelávania.

ŠIESTA ČASŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Študijné programy

Čl. 34

- (1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch v troch stupňoch:
 - a) bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) ako program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

a poznania. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.

- b) magisterský študijný program ako program druhého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu a
- c) doktorandský študijný program ako program tretieho stupňa, ktorý sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Absolventi magisterského štúdia môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore. Po jej vykonaní sa im priznáva akademický titul:

- a) v odbore Laboratórne vyšetrovacie metódy “doktor prírodných vied” (skratka “PhDr.”)
- b) v odbore Verejné zdravotníctvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- c) v odbore Ošetrovateľstvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- d) v odbore Sociálna práca „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)

Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je schopný získané poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej praxi.

- (3) Podrobnosti o študijných programoch upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
- (4) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Podrobnosti o forme štúdia upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
- (5) Organizácia stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Podrobnosti upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Organizácia štúdia v akademickom roku

Čl. 35

Organizáciu štúdia v akademickom roku upravuje Študijný poriadok univerzity, Študijný poriadok fakulty a časový harmonogram štúdia. Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku.

Podmienky prijatia na štúdium, prerušenie a skončenie štúdia

Čl. 36

- (1) Základné podmienky prijatia na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium vrátane procesu prijímacieho konania a základné podmienky rigorózneho konania stanovuje zákon. Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové a iné znalosti a iné predpoklady a spôsobilosti, vzhľadom k špecifikám výkonu budúceho povolania. Podmienky prijatia štúdia nie sú diskriminujúce z hľadiska rasy, etnika, vierovyznania apod.
- (2) Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty v súlade s podmienkami a postupom stanoveným zákonom a Študijným poriadkom univerzity.
- (3) Riadne a iné skončenie štúdia upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Formy a metódy výučby

Čl. 37

- (1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia sa vyznačuje dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach fakulty podľa študijného plánu a rozvrhu hodín na príslušný akademický rok.
- (3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.
- (4) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,

- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia

Čl. 38

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia vrátane ich vydávania upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

SIEDMA ČASŤ ŠTUDENTI FAKULTY

Základné ustanovenia

Čl. 39

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium; študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.
- (3) Študent fakulty prestáva byť študentom fakulty odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Práva študenta fakulty

Čl. 40

Študentovi patrí právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom vedy v príslušnej oblasti,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

- to aj v zahraničí (akademická),
- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
 - h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty podľa schopností študenta a možností fakulty,
 - i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
 - k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčasťam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
 - l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
 - m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
 - n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Povinnosti študenta fakulty

Čl. 41

- (1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.
- (2) Študent je povinný:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

- univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosť, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
 - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
 - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 40 písm. o) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - g) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
 - h) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
 - i) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,
 - j) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi, najmä plagiátorstvo, podvádzanie či iné formy akademického podvodu.
- (3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch, ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

ÔSMA ČASŤ

ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM, SYSTÉM SOCIÁLNEJ A INEJ PODPORY, OCENENIA ŠTUDENTOV

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Čl. 42

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

Štipendium

Čl. 43

Podmienky poskytovania štipendií upravuje Štipendijný poriadok univerzity a Štipendijný poriadok fakulty.

Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

Čl. 44

- (1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.
- (2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.
- (3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

Ocenenia študentov

Čl. 45

Dekan fakulty môže udeliť pochvalu dekana fakulty študentom najmä:

- a) za vynikajúce študijné výsledky absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia (cena dekana za vynikajúce študijné výsledky),
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu (cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu),
- c) za vynikajúce výsledky v odbornej, vedeckej a výskumnej činnosti, prácu vo vedeckých krúžkoch a umiestnenie v ŠVOUČ
- d) za dôsledné plnenie činností pomocných vedeckých a pedagogických síl,
- e) za reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky v oblasti vedy, výskumu, kultúry, umeleckej alebo športovej činnosti,
- f) za podporu rozvoja fakulty a univerzity, šírenie dobrého mena fakulty a univerzity alebo za významný humanitný čin.

DEVIATA ČASŤ

FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY

Čl. 46

- (1) Fakulta je súčasť univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.
- (2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a pravidiel hospodárenia univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti,

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

- (3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.
- (4) Fakulta hospodári podľa rozpočtu fakulty tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan fakulty akademickému senátu fakulty na schválenie.

Podnikateľská činnosť fakulty

Čl. 47

- (1) Podnikateľská činnosť fakulty zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola fakulta zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie univerzity.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.
- (3) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s pravidlami ustanovenými v Štatúte univerzity a vo vnútornom predpise univerzity.

DESIATA ČASŤ

AKADEMICKÉ SYMBOLY

INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY

Čl. 48

- (1) Symbolmi fakulty sú znak fakulty, heslo fakulty a farby fakulty. Symbolom fakulty je Aeskulapova užovka a otvorené dlane rúk. Heslom fakulty je po latinsky „*Fons pietatis ora pro nobis*“. Farbou fakulty je medovo zlatá.
- (2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí reťaz dekana fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre.
- (3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a pri udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.
- (4) Imatrikulácia študentov fakulty a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti dekana fakulty, prodekanov fakulty a zástupcov akademickej obce

fakulty

- (5) Znenie čestných sľubov uskutočňovaných pri imatrikulácii a promócií absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia ako aj absolventov rigorózných skúšok (ďalej len „absolventi fakulty“) je uložené na dekanáte fakulty.
- (6) Imatrikulácie a promócie absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte, ktorého súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora, dekana, promotora a zástupcov akademickej obce fakulty.
- (7) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty.
- (8) Medailu fakulty udeľuje dekan fakulty.

JEDENÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Úradná výveska fakulty

Čl. 49

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove sídla fakulty. Úradná výveska fakulty je dostupná i v elektronickej podobe (elektronická úradná výveska fakulty) na webovom sídle fakulty. Elektronická forma a listinná forma úradnej vývesky fakulty majú zhodný obsah a viažu sa na ňu rovnaké právne účinky. Ak sa odlišuje text dokumentu zverejneného na elektronickej úradnej výveske fakulty a na úradnej výveske fakulty v listinnej podobe, prípadne je odlišnosť v čase zverejnenia dokumentu, prednosť má dokument uverejnený v elektronickej podobe.
- (2) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Na úradnej výveske fakulty možno zverejniť aj iné písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora, dekana a iných orgánov akademickej samosprávy.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty v listinnej forme ich vyvesením a na úradnej výveske v elektronickej forme ich zverejnením na webovom sídle fakulty v ten istý deň. Na elektronickej úradnej výveske sa zverejňujú v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty neustanovujú dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie

Štatút Fakulty zdravotníctva asociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor, dekan fakulty alebo iný orgán akademickej samosprávy.

- (4) Na zverejňovanie na úradnej výveske sa primerane použijú ustanovenia Štatútu univerzity.

Výklad štatútu

Čl. 50

- (1) Ustanovenia Štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali Ústave SR, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania ani Štatútu univerzity.
- (2) V pochybnostiach o výklade ustanovení Štatútu fakulty vykladá tieto ustanovenia akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty alebo predsedu akademického senátu fakulty.

Prechodné ustanovenia

Čl. 51

- (1) Vnútorné predpisy fakulty vydané do 24. apríla 2022 sa od 1. septembra 2023 zrušujú. Fakulta vydá najneskôr do 31. augusta 2023 nové vnútorné predpisy. Vnútorné predpisy vydané od 24. apríla 2022 do účinnosti tohto štatútu fakulta v prípade potreby zosúladí s týmto štatútom najneskôr do 31. augusta 2023.
- (2) V ostatnom sa primerane použijú prechodné ustanovenia stanovené v § 113 am zákona.
- (3) V nadväznosti na čl. 32 ods. 2 v spojení s čl. 32 ods. 4 Štatútu fakulty je dekan povinný vyhlásiť výberové konania na obsadenie miest vedúcich katedrií a riaditeľov ústavov najneskôr do jedného roku od účinnosti Štatútu fakulty.

Čl. 52

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce zo dňa 27. júna 2013.

Čl. 53

Platnosť a účinnosť

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

Štatút Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.

dekan Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

PhDr. Kristína Grendová, PhD., MPH

predsedníčka Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce
Trnavskej univerzity v Trnave

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.

predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave