

**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ
PRÁCE TRNAVSKÉJ UNIVERZITY**

**PRVÁ AS
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (alej len "poriadok") upravuje prípravu zasadnutia Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (alej len "senát"), priebeh zasadnutia senátu a pravidlá prijímania uznesení senátu.

(2) Tento poriadok je vnútorným predpisom Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (alej len "FZaSP TU") pod a § 33 ods. 2 písm. d) zákona . 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (alej len "zákon").

(3) lenstvo v senáte FZaSP TU sa nadobúda na základe volieb uskutočnených pod a Zásad volieb do Akademického senátu FZaSP TU, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.

(4) Každý len senátu fakulty má právo predklada návrhy, zaujíma stanoviská, vyjadrova sa k prerokúvaným veciam v súlade s týmto rokovacím poriadkom, požadova od funkcionárov fakulty vysvetlenia a stanoviská, ktoré mu musia by poskytnuté ústne alebo písomne do 21 dní, voli a by volený do orgánov senátu fakulty.

(5) len senátu fakulty je povinný sa zúčastňova na zasadnutiach senátu fakulty a svedomite si vykonáva svoju funkciu.

§ 2

Postavenie a pôsobnosť senátu

(1) Senát je orgán akademickej samosprávy FZaSP TU, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje § 26 a 27 zákona.

(2) Zloženie senátu upravuje Štatút FZaSP TU.

(3) Vo by lenov AS FZaSP, spôsob ich odvolania a zánik lenstva v AS FZaSP upravuje štatút FZaSP TU a Zásady volieb do AS FZaSP, ktoré sú vnútornými predpismi FZaSP TU.

(4) Zoznam lenov senátu pre príslušné funkčné obdobie je uvedený v informáciách o štúdiu na FZaSP TU.

§ 3

Orgány senátu fakulty

Orgánmi senátu fakulty sú:

- predseda senátu fakulty (alej len „predseda“),
- podpredseda senátu fakulty zo zamestnaneckej asti (alej len „podpredseda“),
- podpredseda senátu fakulty zo študentskej asti (alej len „podpredseda“),
- predsedníctvo,
- skrutátori,
- návrhová komisia.

§ 4

Predsedníctvo senátu

(1) Predsedníctvo senátu (alej len "predsedníctvo") tvoria predseda a dvaja podpredsedovia, z toho jeden je zo zamestnaneckej a druhý zo študentskej asti senátu, ktorý je zároveň predsedom študentskej asti senátu.

(2) Predsedníctvo je poradným orgánom predsedu a pôsobí v ase medzi jednotlivými zasadnutiami senátu fakulty.

(3) Predsedníctvo pripravuje a prerokúva návrh programu zasadnutia a zabezpečuje potrebné podklady na rokovanie.

§ 5

Postavenie predsedu a podpredsedu

(1) Predseda zastupuje akademický senát fakulty v styku s ostatnými orgánmi a funkcionármi univerzity a fakulty, fyzickými osobami a právnickými osobami.

(2) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia senátu fakulty, jeho predsedníctva, navrhuje program zasadania, spracovanie príslušných vnútorných predpisov a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí senát fakulty a na ktoré ho oprávuje zákon . 131/2002 Z. z., štatút fakulty, alebo tento rokovací poriadok.

(3) Predseda určuje rozsah inštitúcií, v ktorej ho zastupujú jednotliví podpredsedovia, najmä v jeho neprítomnosti pri naliehavom plnení úloh senátu fakulty.

§ 6

Voľba predsedu a podpredsedov

(1) Senát fakulty volí tajným hlasovaním zo svojich lenov predsedu a dvoch podpredsedov. Jeden z podpredsedov je lenom zamestnaneckej asti senátu a druhý podpredseda je lenom študentskej asti senátu fakulty.

(2) Akademický senát volí predsedu tajným hlasovaním za účasti najmenej troch štvrtín všetkých lenov senátu fakulty, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých lenov akademického senátu fakulty.

(3) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezískal v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov v prvom kole vo by. V prípade rovnosti počtu platných hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole.

(4) Za predsedu je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získava nadpolovičnú väčšinu platných hlasov prítomných lenov senátu fakulty.

(5) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu, koná sa tretie kolo volieb. Za predsedu je zvolený v treťom kole volieb ten kandidát, ktorý získava väčšinu hlasov.

(6) Ak ani trojnásobné opakovanie hlasovania pod a ods. 5 tohto paragrafu nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na lenu predsedníctva, senát rozhodne o ďalšom postupe.

(7) Pri voľbe podpredsedu senátu sa postupuje obdobne, ako pri voľbe predsedu akademického senátu a použijú sa rovnako ustanovenia odsekov 2 až 6.

§ 7

**Zánik lenstva v predsedníctve senátu
a spôsob odvolania lena predsedníctva senátu**

(1) lenstvo v predsedníctve zaniká lenovi predsedníctva vtedy:

- a) ak mu zaniklo lenstvo v senáte (§ 26 ods. 6 zákona), b) ak sa vzdal lenstva v predsedníctve,
- c) ak bol z predsedníctva senátu odvolaný.

(2) lena predsedníctva je možné odvolať na písomný návrh ktoréhokoľvek lena senátu, ak len predsedníctva - návrh na odvolanie ktorého je predkladaný (ale len "odvolávaný len predsedníctva"):

- a) porušuje zákon,
- b) porušuje vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave (ale len "TU") alebo vnútorné predpisy FZaSP TU,
- c) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- d) vážne poškodil záujem TU alebo FZaSP TU.

(3) O návrhu na odvolanie lena predsedníctva sa hlasuje tajným hlasovaním. Na odvolanie lena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých lenov akademického senátu

(4) Odvolávaný len predsedníctva má právo na rokovaní senátu vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie ešte pred prijatím stanoviska senátu k tomuto návrhu.

(5) Ak lenovi predsedníctva zaniklo lenstvo v predsedníctve alebo len predsedníctva bol z predsedníctva odvolaný, zvolí senát v doplňovacích voľbách nového lena predsedníctva. Doplňujúce voľby do predsedníctva sa uskutočnia podľa § 6 tohto poriadku.

§ 8

Voľba a postavenie skrutátorov

(1) Senát fakulty na návrh predsedu volí na každom zasadnutí zo svojich lenov dvoch skrutátorov, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných lenov senátu.

(2) Skrutátori sýtavajú hlasy, zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

§ 9

Návrhová komisia

(1) Návrhovú komisiu určuje senát fakulty na návrh predsedajúceho na každej schôdzi senátu. Návrhová komisia má dvoch lenov.

(2) Návrhová komisia napomáha predsedovi pri riadení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch, sumarizuje pozmeňujúce návrhy a oboznamuje s ich znením všetkých lenov senátu pred hlasovaním.

**DRUHÁ ČASŤ
PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE
A ROZHODOVANIE SENÁTU**

§ 10

Ustanovujúce zasadnutie senátu

(1) Ustanovujúce zasadnutie senátu je prvé zasadnutie senátu v jeho funkčnom období.

(2) Súčasťou programu ustanovujúceho zasadnutia senátu je vždy voľba predsedníctva, pričom najskôr musí byť zvolený predseda senátu.

(3) Ustanovujúce zasadnutie senátu zvoláva predseda toho senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané

funkčné obdobie a predseda ustanovujúcemu zasadnutiu senátu do zvolenia nového predsedu senátu.

(4) Ak ustanovujúce zasadnutie senátu nie je zvolané do 10 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov voľieb do senátu, ustanovujúce zasadnutie zvolá podpredseda senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané funkčné obdobie a predseda ustanovujúcemu zasadnutiu podľa ods. 3 tohto paragrafu.

(5) Ustanovujúce zasadnutie senátu je schopné sa uznášať, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jeho lenov.

§ 11

Zvolanie zasadnutia

(1) Zasadnutia senátu zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutie senátu sa zvoláva písomne alebo formou elektronickej pošty najneskôr 3 dni pred dňom zasadnutia. Zasadnutia senátu sa delia na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej dvakrát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie.

(2) Predseda je povinný zvolať bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:

- a) aspoň jedna tretina všetkých lenov senátu,
- b) dekan fakulty,
- c) rektor univerzity.

(3) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže len senátu zúčastniť na zasadnutí senátu, jeho povinnosťou je včas predsedovi senátu písomne ospravedlniť. V ospravedlnení uvedie dôvod neúčasti. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia senátu môže doručiť predsedovi senátu písomnou formou pred rokovaním senátu.

(4) V prípade dlhodobej neospravedlnenej neúčasti lena senátu na zasadnutí, senát informuje o tejto skutočnosti akademickú obec fakulty.

§ 12

Účasť na zasadnutí

(1) Zasadnutie senátu je verejné, účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti. Senát môže vyhlásiť účasť svojho zasadnutia za neverejné. O neverejnosti niektorej úasti rokovania alebo celého rokovania rozhoduje senát fakulty hlasovaním.

(2) Na zasadnutí senátu sa môžu zúčastniť aj ďalší hostia pozvaní senátom alebo predsedom senátu.

(3) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a lenovia Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí sú lenovia Akademickej obce FZaSP TU (ale len "lenovia AS TU") majú právo zúčastniť sa na zasadnutí senátu.

(4) Lenovia senátu, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, lenovia AS TU a pozvaní hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom prezennej listiny.

§ 13

Príprava a program zasadnutí

(1) Plán termínov riadnych zasadnutí senátu pripravuje predseda a schvaľuje senát.

(2) Program zasadnutia pripravuje predseda. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia môžu predkladať lenovia senátu písomne pred začiatkom zasadnutia.

(3) Súčasťou programu riadneho zasadnutia senátu sú vždy tieto body:

- a) otvorenie zasadnutia,
- b) určenie overovateľa,
- c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
- d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia senátu,
- e) diskusia k bodom programu,
- f) schválenie uznesení,
- g) záver zasadnutia.

(4) Materiály, ktoré senát schvaľuje alebo prerokúva, predkladá predseda lenom senátu aspoň 3 pracovné dni pred termínom rokovania.

§ 14

Priebeh zasadnutia

(1) Zasadnutie senátu riadi predseda, alebo ním poverený podpredseda alebo len senátu (ale len "predsedajúci").

(2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí prítomnosť lenov senátu a zistí, či je senát schopný uznať sa. Akademický senát fakulty je schopný uznať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho lenov.

(3) Na zasadnutí senátu má právo vystúpiť každý len senátu, len Akademického senátu Trnavskej univerzity a pozvaný hosť. Účastníci zasadnutia z verejnosti môžu vystúpiť len so súhlasom Akademického senátu FZaSP TU. Ich vystúpenie nesmie presiahnuť dve minúty.

(4) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek o to požiada.

(5) Lenom senátu, ktorí sa prihlásili do rozpravy, udeľuje predsedajúci slovo v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.

(6) Každý bod programu sa prerokúva zvlášť.

(7) Len senátu má právo požiadať senát o stanovisko alebo o rozhodnutie o probléme, ktorý predložil na zasadnutie.

(8) Ak počas zasadnutia senátu vzniknú otázky alebo pripomienky na vedenie fakulty, dekan fakulty alebo ním poverený lenovia vedenia fakulty sú povinní odpovedať na otázky lenov senátu bezodkladne, alebo písomne najneskôr však do 14 dní od dňa zasadnutia.

(9) Predsedajúci a diskutujúci dbajú na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Senát má právo rozhodnúť o časovom obmedzení vystúpení; toto rozhodnutie sa nemôže týkať po tu vystúpení lena senátu na zasadnutí a nemôže byť prijaté v priebehu niektorého vystúpenia.

(10) Predsedajúci zaraďuje do programu zasadnutia podľa potreby prestávky.

(11) Ak zasadnutie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, jeho pokračovanie sa odročí na ďalší termín.

§ 15

Rozhodovanie o uzneseniach

(1) Senát prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení.

(2) Kompetenčné právomoci dekana a senátu týkajúce sa predkladania agendy na zasadnutie senátu a prijímania uznesení sú stanovené štatútom.

(3) Uznesenie senátu je platné, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných lenov senátu.

(4) Pri hlasovaní o pripomienkach, doplnkoch a protinávrhoch sa postupuje takto:

- a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne z rokovania v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto zmenenom návrhu,
- b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa postupne o:
 - c) nespornej časti návrhu,
 - d) jednotlivo o doplnkoch spornej časti v opačnom poradí ako odzneli.
 - e) protinávrhoch sa hlasuje v opačnom poradí ako odzneli; ak žiaden z nich nebol schválený hlasuje sa o pôvodnom návrhu,
 - f) ak žiaden z návrhov nebol schválený, navrhovateľ môže po rozprave v senáte predložiť nový návrh na danom zasadnutí.

(5) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z ustanovení zákona, alebo štatútu alebo tohto poriadku, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden len senátu, je hlasovanie verejné.

(6) Ak spôsob hlasovania o uznesení je verejný, senát môže na návrh predsedu senátu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za prítomných lenov senátu sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijal senát uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda senátu alebo predsedajúci oznámi senátu výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní senátu.

(7) Predsedajúci pred každým hlasovaním oboznámi lenov senátu s formou hlasovania a s požadovanou väčšinou na schválenie uznesenia.

(8) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa senát neuznesie na inej forme verejného hlasovania. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných lenov, aby najskôr hlasovali za návrh, potom aby hlasovali proti návrhu a nakoniec vyzve tých, o sa zdržali hlasovania.

(9) Tajne sa hlasuje prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov. Vzor hlasovacieho lístka je prílohou k tomuto rokovaciemu poriadku. Pri tajnom hlasovaní sa za prítomných lenov senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov.

(10) Len senátu na hlasovacom lístku hlasuje tak, že urobí znak „X“ do jedného rámečka pri mene každého kandidáta a pri názve každého návrhu, pričom rámeček „ZA“ môže takto označiť najviac u takého po tu kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(11) O spôsobe úpravy hlasovacieho lístku určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poukázať lenov senátu pred hlasovaním.

(12) Tajné hlasovanie, ktorého priebeh zabezpečujú skrutátori, sa uskutočňuje tak, že každému lenovi senátu vydá jeden zo skrutátorov hlasovací lístok, ktorý len upraví vo vymedzenom priestore a pred druhým skrutátorom vhodí do volebnej schránky.

(13) Po ukončení hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z volebnej schránky

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

a roztriedia ich na platné a neplatné hlasovacie lístky. Z platných hlasovacích lístkov spoítajú hlasy za, hlasy proti a zároveň uvedú počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania. Po sítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú zaznaia výsledok tajného hlasovania a podpíšu. Obálku odovzdajú predsedajúcemu na archiváciu.

(14) Po predložení výsledkov tajného hlasovania predsedajúci na základe odseku 13 verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.

§ 16

Záznam o zasadnutí

(1) O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach sa vyhotovuje písomný záznam. Pre potreby spracovania písomného záznamu je možné urobiť zo zasadnutia zvukový záznam. Správnosť písomného záznamu overujú dvaja členovia senátu pred jeho zverejnením a potvrdzuje ho predseda senátu.

(2) Uznesenia sa doručia všetkým členom senátu, dekanovi a na požiadanie aj prítomným hosťom a vyvesia sa na úradnej výveske senátu.

(3) V záznamoch sa zasadnutia senátu oznaujú poradovým číslom po núc ustanovujúcim zasadnutím daného funkčného obdobia senátu.

(4) Za archiváciu záznamov, uznesení, prezenčných listín a ďalších dokumentov zodpovedá predseda senátu.

(5) Archív dokumentov senátu preberá zvolený predseda senátu do 30 dní od ustanovujúceho zasadnutia.

TRETIA ČASŤ OSOBITNÉ FORMY ROKOVANIA

§ 17

Študentská časť akademického senátu

(1) Akademický senát na jeho ustanovujúcom zasadnutí volí podpredsedu senátu za študentskú časť. Študentská časť senátu sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach kvôli riešeniu otázok a problémov, týkajúcich sa študentov FZaSP TU.

(2) Zasadnutia študentskej časti senátu zvoláva podpredseda zo študentskej časti akademického senátu, ktorý vypracúva program a riadi priebeh zasadnutia.

(2) Z priebehu rokovania študentskej časti senátu fakulty podpredseda predkladá informácie predsedovi akademického senátu, alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti akademického senátu fakulty na jeho najbližšom zasadnutí.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18

Záverené ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok ruší predchádzajúci rokovací poriadok Akademického senátu FZaSP TU.

(2) Tento poriadok nadobúda platnosť od jeho schválenia senátom (§ 33 ods. 5 zákona).

(3) V prípade rozporných výkladov ustanovení tohto rokovacieho poriadku má senát fakulty právo uznieť sa o jednotnom výklade jeho zásad, noriem alebo pravidiel.

(4) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda senátu. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie senátom.

§ 19

Účinnosť

Tento rokovací poriadok bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený senátom dňa 19. septembra 2008 a nadobúda účinnosť od 15. dňa po jeho schválení.

V Trnave, dňa 19. 09. 2008

doc. MUDr. Adriana Ondrušová, PhD., m.prof.
predseda Akademického senátu FZaSP TU

Príloha Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity

Akademický senát
Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce
Trnavskej univerzity

HLASOVACÍ LÍSTOK

Priezvisko a meno kandidáta	Za	Proti	Zdržal sa

Platná úprava hlasovacieho lístka:

