



***FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE***

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Schválené Akademickým senátom FZaSP TU v Trnave dňa: 11.12.2012

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Akademický senát fakulty“) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil tento Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Organizačný poriadok“):

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí fakulty a ich hlavné úlohy.
- (2) Organizačný poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť, riadenie, činnosť a vonkajšie i vnútorné vzťahy všetkých zamestnancov fakulty.
- (3) Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo v obdobnom vzťahu s fakultou.

Čl. 2

Postavenie a úlohy fakulty

- (1) Fakulta bola zriadená Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave s účinnosťou od 1. 7. 1994 v zmysle § 10 ods. 1 písm. a/ Zák. č. 172/1990 na zasadnutí dňa 22. 6. 1994.
- (2) Úplný názov fakulty znie: Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (v skratke „FZaSP“), po anglicky „Faculty of Health Care and Social Work“.
- (3) Sídlo fakulty je v Trnave, Univerzitné námestie č. 1.
- (4) Fakulta je základnou súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave
- (5) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty ustanovuje zákon.
- (6) Fakulta poskytuje v mene univerzity vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Tým prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity.

Čl. 3

Dekan fakulty

- (1) Postavenie dekana a jeho pôsobnosť ustanovuje štatút a zákon.
- (2) Dekan okrem pôsobnosti ustanovenej v ods. 1 tohto článku riadi a koordinuje činnosť prodekanov, vedúcich zamestnancov fakulty, personálne oddelenie a sekretariát dekana.
- (3) Dekan môže delegovať časť svojej právomoci a úloh na prodekanov a

- ostatných zamestnancov v jeho riadiacej kompetencii.
- (4) Dekana zastupuje v čase jeho neprítomnosti prvý prodekan v rozsahu určenom dekanom.

Čl.4. Prodekani

- (1) Prodekani sú riadiacimi zamestnancami fakulty. Za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty.
- (2) Prodekani zastupujú dekana v konkrétnych oblastiach riadenia fakulty:
 - a) v oblasti študijných záležitostí
 - b) v oblasti vedeckovýskumnej činnosti
 - c) v oblasti doktorandského štúdia a rigorózneho konania
 - d) v oblasti zahraničných vzťahov a rozvoja fakulty
- (3) Kompetencie prodekanov určuje dekan.
- (4) Prodekani odborne riadia príslušné referáty

Čl. 5 Tajomník

- (1) Tajomník je vedúcim zamestnancom, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.
- (2) Tajomník priamo riadi Referát pre ekonomické činnosti fakulty a Referát pre informačné technológie.
- (3) Tajomník administratívne riadi jednotlivé referáty fakulty.

Čl. 6 Poradné orgány dekana

- (1) Poradnými organmi dekana sú: vedenie fakulty, kolégium dekana, stále a na určitý prípad („ad hoc“) vymenované komisie dekana.
- (2) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana. Tvoria ho dekan, prodekani, tajomník a predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Kolégium fakulty je širším poradným orgánom dekana. Tvoria ho členovia vedenia fakulty a vedúci katedier.
- (4) Stále poradné komisie dekana sú mzdová komisia fakulty, škodová komisia fakulty, disciplinárna komisia fakulty, edičná rada fakulty.

Čl. 7 Organizačné súčasti fakulty

Fakulta sa člení na tieto organizačné súčasti (ďalej len „súčasti“):

a) Katedry a subkatedry

Katedra verejného zdravotníctva (skratka „KVZ“), Subkatedra manažmentu (skratka „SM“)

Katedra sociálnej práce (skratka „KSP“)

Katedra laboratórných a vyšetrovacích metód v zdravotníctve (skratka „KLVM“)

Katedra ošetrovateľstva (skratka „KOŠE“)

Katedra rozvojových štúdií a tropického zdravotníctva (skratka „KRŠaTZ“)

b) Výučbové základne – kliniky a oddelenia

Fakultná nemocnica Trnava – výučbová základňa fakulty v skratke („FNTT“)

- a) Interná klinika
- b) Gynekologicko-pôrodná klinika
- c) Detská klinika
- d) Chirurgická klinika
- e) Infekčná klinika
- f) Onkologická klinika
- g) Rádiologická klinika
- h) Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny
- i) Traumatologicko-ortopedická klinika
- j) Geriatrické oddelenie
- k) Urgentný príjem
- l) Komplex operačných sál a centrálnej sterilizácie
- m) ORL
- n) Neurologické oddelenie
- o) Očné oddelenie
- p) Kožné oddelenie
- q) Psychiatrické oddelenie

Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava – výučbová základňa KVZ

Gammalab, s.r.o. – výučbová základňa KLVM

Medichem, s.r.o. – výučbová základňa KVZ

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – výučbová základňa KVZ

Michalovce - výučbová základňa KOŠE

Spišská Nová Ves – výučbová základňa KSP

c) Pracoviská

Keňa – zahraničné detašované pracovisko KRŠaTZ

Inštitút ochrany práv dieťaťa a rodiny – detašované pracovisko fakulty

Kabinet socioterapie a psychoterapie – pracovisko KOŠE

Pracovisko laboratórií KLVM

d) Dekanát a referáty

- **Dekanát** – Sekretariát dekana

- **Sekretariát katedier fakulty**

- **Referáty** – Referát pre personálnu prácu, odmeňovanie a starostlivosť o zamestnancov

Referát pre študijné záležitosti a doktorandské štúdium

Referát pre vedu a výskum

Referát pre zahraničné vzťahy a rozvoj fakulty

Referát pre ekonomické činnosti

Referát pre informačné technológie

Čl. 8

Katedry

(1) Základnými vedecko-pedagogickým pracoviskami fakulty sú katedry.

(2) Úlohou katedier je zabezpečiť výučbu akreditovaných študijných programov a rozvíjať vedecký výskum a vývoj v príslušnom odbore.

- (3) Katedru riadi vedúci katedry.
- (4) Postavenie a pôsobnosť vedúceho katedry upravuje štatút fakulty.

Čl. 9

Výučbové základne a pracoviská

- (1) Výučbové základne a pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší dekan po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu fakulty.
- (2) Na čele výučbovej základne alebo pracoviska je vedúci, ktorý je zamestnancom vysokej školy.
- (3) Postavenie a pôsobnosť vedúceho výučbovej základne a vedúceho pracovisk fakulty upravuje štatút fakulty a príslušné zmluvy uzatvorené s jednotlivými výučbovými základňami a pracoviskami fakulty.

Čl. 10

Kabinet klinických disciplín

Na fakulte pôsobí Kabinet klinických disciplín, ktorý združuje všetkých prednostov FNTT. Poslaním kabinetu je skvalitnenie výučby a vedecko-výskumnej práce na klinikách FNTT. Predsedu kabinetu menuje dekan fakulty na návrh členov kabinetu .

Čl. 11

Dekanát a referáty

- (1) Dekanát fakulty a referáty sú organizačne výkonnými pracoviskami fakulty.
- (2) Zabezpečujú odborné riadenie a administratívu fakulty.
- (3) Organizačnú pôsobnosť vykonávajú najmä v oblasti hospodárskej, finančnej, vzdelávacej, vedecko-výskumnej činnosti, zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, rozvoja a zabezpečenia vnútorného chodu fakulty.

Čl. 12

Spoločné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok fakulty upravuje jej organizačnú štruktúru, postavenie, pôsobenie a riadenie, vzťahy medzi organizačnými súčasťami fakulty navzájom a navonok voči univerzite a vonkajším subjektom.
- (2) Organizačný poriadok fakulty je jeho vnútorným predpisom a nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením dekanom fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v kolégiu dekana.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry fakulty a tvorí jeho prílohu.
- (2) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty a účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske fakulty.

- (3) Organizačný poriadok podpisuje dekan fakulty a predseda akademického senátu fakulty.
- (4) Ruší sa Organizačný poriadok FZaSP TU schválený AS FZaSP TU dňa 8.3.2011.

prof. MUDr. Adriana Ondrušová, PhD.
predseda AS FZaSP TU v Trnave

prof. RNDr. Vladimír Bošák, CSc.
dekan FZaSP TU v Trnave

Tento Organizačný poriadok FZaSP TU v Trnave bol schválený uznesením Akademického senátu FZaSP TU v Trnave č.:13/R6/12 AS FZaSP TU dňa: 11.12.2012

Tento Organizačný poriadok FZaSP TU v Trnave bol uverejnený na úradnej výveske fakulty dňa: 20.12.2012

