

Číslo:	5/2018
Druh:	VYHLÁŠKA DEKANA
Názov:	Vyhláška dekana o rigoróznom konaní
Organizačná záväznosť:	Trnavská univerzita, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Dátum vydania:	24.10.2018
Účinnosť:	01.11.2018
Vydáva:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., dekan
Spracoval:	doc. PhDr. Silvia Puteková, PhD.
Spolupracoval:	
Počet strán:	9
Počet príloh:	0
Rozdeľovník:	Členovia KD
Podpis oprávnenej osoby:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.

Vyhláška dekana č. 5/2018 o rigoróznom konaní

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na návrh dekana Fakulty a zdravotníctva sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválil na zasadnutí Kolégia dekana dňa 24. 10. 2018 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave.

§ 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Rigorózne konanie vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- 2) Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie, odbornej úrovne a spoločenského uznania absolventov štúdia odborov: Verejné zdravotníctvo, Sociálna práca a Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve. V rigoróznom konaní uchádzači osvedčujú svoje hlbšie vedomosti v uvedených študijných odboroch, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tvorivým spôsobom ich aplikovať v praxi.
- 3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú uchádzači akademický titul philosophiae doctor (*PhDr.*).
- 4) Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan fakulty a usmerňuje gestorská rada pre rigorózne konania.

§ 2 Gestorská rada pre rigorózne konania

- 1) Gestorská rada pre rigorózne konania (ďalej len „gestorská rada“) je iniciatívnym a poradným orgánom dekana fakulty a Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „FZaSP“) pre túto oblasť. Pozostáva z predsedov komisií pre jednotlivé študijné odbory a príslušného prodekana. Po schválení vo vedeckej rade fakulty ju vymenúva dekan fakulty.

- 2) Komisie rigorózných konaní vymenúva dekan fakulty na návrh gestora príslušného odboru.
- 3) Prioritou gestorskej rady je udržiavanie vysokej úrovne rigorózneho konania. O priebehu a úrovni rigorózneho konania rokuje gestorská rada aspoň raz za rok a o výsledkoch svojho rokovania informuje dekana fakulty.

§ 3 Komisie pre rigorózne skúšky

- 1) Komisiu pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“) tvoria predseda a najmenej 3 členovia vymenovaní na tento účel. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZaSP.
- 2) Na TU FZaSP sa zriaďujú komisie pre rigorózne skúšky v týchto študijných odboroch:
 - *verejné zdravotníctvo*
 - *sociálna práca*
 - *laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve.*

§ 4 Predseda komisie pre rigoróznou skúšku

- 1) Predseda komisie pre rigoróznou skúšku (ďalej len „predseda komisie“) je kvalifikovaný vedecko-pedagogický pracovník fakulty v príslušnom odbore (profesor alebo docent) a je zároveň členom Gestorskej rady. Vymenúva a odvoláva ho dekan fakulty na základe odporúčania gestorskej rady.
- 2) Predseda komisie:
 - riadi činnosť komisie a predkladá jej návrhy dekanovi fakulty a gestorskej rade,
 - navrhuje predsedovi gestorskej rady členov komisie pre rigorózne konanie za jednotlivé odbory,
 - posudzuje vhodnosť výberu témy rigoróznej práce,
 - po predložení rigoróznej práce určuje jej oponentov,
 - vedie rigoróznou skúšku a zodpovedá za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh.

§ 5 Oponent rigorózneho konania

- 1) Oponentom môže byť pedagogický alebo vedecký pracovník fakulty, inej fakulty alebo vysokej školy, vedecko-výskumných organizácií alebo odborník z praxe.
- 2) Predseda komisie určí 2 oponentov.
- 3) Oponenti písomne posudzujú úroveň, kvalitu a splnenie cieľov práce. Oponentský posudok je oponent povinný predložiť referentovi pre rigorózne konanie najneskôr do 60 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil. Oponentský posudok oponent odovzdá v tlačenej aj elektronickej podobe vo formáte .doc (MS Word).
- 4) Oponenti sa zúčastňujú na obhajobe a rigorózneho konania s právom hlasovať, ak sú zároveň členmi komisie.

§ 6 Účastník rigorózneho konania

- 1) Účastníkom rigorózneho konania sa stáva uchádzač, ktorý obdržal dekanom fakulty podpísané rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie v príslušnom odbore.
- 2) Účastník rigorózneho konania je povinný najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov od prijatia na rigorózne konanie predložiť rigoróznou prácu referentovi pre rigorózne konanie 1-krát v pevnej väzbe, 2-krát v hrebeňovej väzbe (pre oponentov) a 1-krát na CD nosiči v pdf formáte.
- 3) Po obdržaní prístupových kódov do Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“) je uchádzač povinný nahráť rigoróznou prácu do systému EZP.
- 4) Po obdržaní Protokolu o kontrole originality uchádzač doručí referentovi pre rigorózne konanie následné dokumenty: Protokol o kontrole originality, Licenčnú zmluvu, Analytický list (bližšie informácie vid' Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2011).
- 5) Účastník rigorózneho konania si môže zvoliť školiteľa. V prípade, že si ho uchádzač zvolí, školiteľ je povinný vypracovať školiteľský posudok.

§ 7 Začatie a priebeh rigorózneho konania

- 1) O prijatie na rigorózne konanie sa môže uchádzať absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijných odborov verejné zdravotníctvo, sociálna práca alebo laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, ako aj absolvent príbuzných

študijných odborov. O prijatie sa môžu uchádzať aj absolventi zahraničných vysokých škôl s adekvátnym rozsahom i obsahom štúdia, ktorí majú nostrifikované diplomy, ak sa nostrifikácia vyžaduje.

- 2) Žiadosť o prijatie do rigorózneho konania si môže dať uchádzač počas celého kalendárneho roka.
- 3) Uchádzač o rigorózne konanie adresuje písomnú žiadosť o prijatie dekanovi fakulty, v ktorej uvedie študijný odbor, na ktorý sa hlási.
- 4) Súčasťou žiadosti je téma a osnova predkladanej rigoróznej práce, v ktorej uchádzač popíše ciele, metódy a očakávané výsledky, ktoré bude prezentovať v práci. K žiadosti je potrebné priložiť tieto dokumenty:
 - tlačivo o nahlásení témy,
 - písomné schválenie témy rigoróznej práce,
 - prihlášku na rigoróznú skúšku,
 - notárom overenú kópiu vysokoškolského diplomu,
 - notárom overenú kópiu rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overenú kópiu sobášneho listu),
 - životopis,
 - uznanie vysokoškolského diplomu, ak je uchádzač absolventom zahraničnej vysokej školy (žiadosť o uznanie diplomu sa podáva na pedagogické oddelenie rektorátu, Ing. Gabriela Sekerešová, PhD., gabriela.sekeresova@truni.sk),
 - absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie uznaných dokladov o VŠ vzdelaní v zahraničí a rozhodnutie o rovnocennosti dokladov (bližšie informácie poskytne pedagogické oddelenie rektorátu, Ing. Gabriela Sekerešová, PhD., gabriela.sekeresova@truni.sk),
- 5) Uchádzačovi sa oznámi rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí na rigorózne konanie do 30 dní od doručenia žiadosti o prijatie na rigorózne konanie.
- 6) V prípade, že uchádzač dostane najmenej jeden kladný posudok na rigoróznou prácu, bude pozvaný na rigoróznou skúšku spojenú s obhajobou rigoróznej práce.
- 7) V prípade dvoch negatívnych oponentských posudkov sa uchádzač nemôže zúčastniť rigoróznej skúšky a musí prepracovať rigoróznou prácu. Prepracovanú rigoróznou prácu musí uchádzač odovzdať najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov od obdržania neodporúčajúceho oponentského posudku. Prepracovať

- rigoróznou prácu je možné maximálne 1-krát. Ak aj prepracovaná rigorózna práca bude mať obidva oponentské posudky negatívne, rigorózne konanie bude ukončené.
- 8) Uchádzač má možnosť začať nové rigorózne konanie s novou témou rigoróznej práce, kde znova uhradí poplatok za začatie rigorózneho konania, najskôr po 12 mesiacoch od ukončenia rigorózneho konania.
 - 9) Pri neobhájení rigoróznej práce komisia môže upraviť názov rigoróznej práce.
 - 10) Rigorózne skúšky sa budú konať najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce. Prvý termín odovzdania rigoróznej práce je k 15.1., druhý termín odovzdania rigoróznej práce je k 15. 8. príslušného kalendárneho roku.

§ 8 Rigorózna práca

- 1) Rigorózna práca dokumentuje schopnosť spracovať a interpretovať vedecké poznatky v danom odbore. Nemôže byť totožná s bakalárskou, magisterskou, ani inou záverečnou, špecializačnou alebo kvalifikačnou prácou a nemôže mať čisto kompilačný charakter. Musí obsahovať poznatky vhodné na publikovanie v odbornej tlači.
- 2) Rigorózna práca musí spĺňať kritériá kladené na odbornú publikáciu doma i v zahraničí, musí byť členená štandardným spôsobom na úvod s jasným vyjadrením cieľa práce a jeho zdôvodnením, popisom použitej metódy, dokladovanými a interpretovanými výsledkami, nasledovanými diskusiou a záverom. Formálne náležitosti rigoróznej práce musia spĺňať kritériá stanovené Smernicou rektora č.20/2011.
- 3) Dekan fakulty je oprávnený na požiadanie zahraničného účastníka a po súhlasnom stanovisku predsedu komisie, umožniť účastníkovi predložiť rigoróznou prácu v cudzom jazyku a vykonať v tomto jazyku aj obhajobu a ústnu skúšku.

§ 9 Rigorózna skúška

- 1) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

- 2) Rigorózna skúška je verejná. Koná sa ústnou formou v určenom a zverejnenom termíne.
- 3) Rigorózna skúška sa uskutočňuje pred komisiou za prítomnosti jej predsedu a najmenej troch ďalších členov, pričom obhajoby sa zúčastňujú aj oponenti rigoróznej práce.
- 4) Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška sa konajú v jeden deň. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Aj po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce sa koná skúška z príslušných študijných predmetov.
- 5) Obhajoba rigoróznej práce pozostáva z prednesenia téz rigoróznej práce, posudku oponentov a odpovedí na otázky a z diskusie.
- 6) O výsledku rigorózneho konania rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí hlasovaním, v ktorom rozhodne jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 7) Predseda komisie verejne vyhlasuje výsledok rigoróznej skúšky v tom istom dni s hodnotením „vyhovel“ - „nevyhovel“. O priebehu a výsledku rigoróznej skúšky sa vypracuje zápis (protokol), obsahujúci dátum a miesto konania, meno a priezvisko uchádzača, odbor a komisiu, názov rigoróznej práce, mená členov komisie, otázky skúšky z jednotlivých predmetov, otázky v diskusii pri obhajobe rigoróznej práce a výsledok rigorózneho konania. Protokol podpisujú všetci členovia komisie. Zápis spolu s kompletnou dokumentáciou o rigoróznej skúške sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.
- 8) Uchádzač, ktorý rigoróznou prácu neobhájil, alebo ktorý rigoróznej skúške nevyhovel, si môže zaslať žiadosť o prepracovanie rigoróznej práce/opakovanie rigoróznej skúšky dekanovi fakulty. Opakovať obhajobu rigoróznej práce/rigoróznou skúšku môže uchádzač najskôr po šiestich mesiacoch.

§ 10 Neúčast' na rigoróznej skúške

- (1) Účastník musí písomne ospravedlniť predsedovi komisie svoju neprítomnosť na rigoróznej skúške pred jej konaním vážnymi zdravotnými dôvodmi alebo inými vážnymi prekážkami. Takému uchádzačovi určí dekan fakulty, na základe písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie, náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky. Písomne ospravedlniť neúčast' na rigoróznej skúške je možné maximálne 2-krát.

- (2) Neospravedlnená neúčast' sa kvalifikuje, akoby uchádzač na skúške nevyhovel. Takému uchádzačovi môže dekan fakulty povoliť opakovanie rigorózneho skúšky najskôr po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa, v ktorom mal vykonať rigorózne skúšky.

§ 11 Prerušenie a zrušenie rigorózneho konania

- 1) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.
- 2) O zrušení rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti účastníka, alebo ak neodovzdal do 12 mesiacov po prijatí rigorózne prácu a prihlášku k rigorózne skúške, alebo z iných vážnych dôvodov.
- 3) Ak uchádzač do 12 mesiacov neodovzdá rigorózne prácu a ani si nepodá písomnú žiadosť o predĺženie termínu, jeho rigorózne konanie bude zrušené.

§ 12 Poplatky za rigorózne konanie

- 1) Za rigorózne konanie bola stanovená výška poplatku **450 €**. Náklady spojené s vykonávaním rigorózných skúšok a s obhajobami rigorózných prác sú najmä náklady fakulty, odmeny oponentom a členom komisie a náklady administratívnej agendy. Poplatok za rigorózne konanie uchádzač uhradí ihneď po obdržaní oznámenia o prijatí na rigorózne konanie. V prípade, že došlo k prerušeniu alebo zrušeniu rigorózneho konania vinou účastníka alebo na jeho žiadosť, poplatok na úhradu nákladov sa účastníkovi nevráti.
- 2) Poplatok za opakovanie rigorózneho skúšky, ako aj za prepracovanie rigorózneho práce je **100 €**.
- 3) Členom komisie a oponentovi prislúcha odmena podľa osobitného predpisu vydaného dekanom fakulty, ktorá je vyplatená len v prípade, keď sa osobne zúčastnia obhajoby rigorózneho práce a rigorózneho skúšky.

§ 13 Vydanie diplomu

- 1) Účastníkom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku vydá Trnavská univerzita v Trnave diplom s uvedením študijného odboru a akademického titulu. Výšku poplatku určí Trnavská univerzita.

§ 14 Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Rigorózne konania začaté pred účinnosťou tejto vyhlášky sa dokončia podľa doterajších predpisov.
- 2) Táto vyhláška nadobúda platnosť dňom jej schválenia Kolégiom dekana TU FZaSP 24.10.2018.
- 3) Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňom 01.11.2018.

Trnava, 24.10.2018

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., v. r.
dekan TU FZaSP