



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE

**ZÁSADY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

# PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania<sup>1</sup>. Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch<sup>2</sup> podľa akreditovaných študijných programov<sup>3</sup>.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Vysoká škola poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium<sup>4</sup>.
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte (ďalej len „školiace pracovisko“). Školiace pracovisko je pracovisko FZaSP alebo jej súčasť (katedra, špecializované výskumné a vývojové pracoviská a iné), ktoré vytvára doktorandovi odborné, materiálne a technické podmienky na úspešné vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce.
- (4) Fakulta zriadi pre každý študijný program odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v tomto študijnom programe.
- (5) Odborovú komisiu vymenúva dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu, podpredsedu, tajomníka a má spravidla 7 členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom – CSc., Dr.), ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa, alebo aj kvalifikovaní odborníci z praxe.

## DRUHÁ ČASŤ ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

### Čl. 2 Prijímanie na doktorandské štúdium

Dekan na návrh garanta študijného programu vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác v slovenskom a anglickom jazyku, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác schvaľuje odborová komisia príslušného študijného odboru. Témy ponúkaných dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“) a na webovej stránke fakulty. Záujemca o štúdium môže navrhnúť tiež tému, ktorá nie je v ponuke. Urobí to v prihláške po dohode s potenciálnym školiteľom. Novú tému školiteľ predloží odborovej komisii príslušného študijného odboru na operatívne schválenie pred konaním prijímacieho pohovoru.

---

<sup>1</sup> § 2 ods. 5 zákona č.131/2002 Z. z.

<sup>2</sup> § 50 ods. 3 zákona č.131/2002 Z. z.

<sup>3</sup> § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 zákona č.131/2002 Z. z.

<sup>4</sup> § 54 ods. 18 zákona č.131/2002 Z. z.

- (1) Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne podľa pokynov zverejnených na webovej stránke fakulty. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (2) K prihláške uchádzač priloží:
  - a) životopis,
  - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve,
  - c) súpis svojich publikovaných prác alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási, príp. posudky týchto prác a činností,
  - d) rámcový projekt uchádzača k téme dizertačnej práce, ak sa vyžaduje,
  - e) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.
- (3) Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku v lehote stanovenej v podmienkach na prijímacie konanie, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (4) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov, pričom jeden z nich je spravidla zadávateľom témy dizertačnej práce. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh garanta študijného programu vymenúva dekan. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a výskumní pracovníci, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa.
- (5) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Primárne hodnotí záujem o vedeckú prácu uchádzača, vedeckú kvalitu projektu, kvalitu navrhovaného školiteľa, orgánov dohľadu, zdroje potrebné na dokončenie projektu, t. j. infraštruktúra, prevádzkové náklady, náklady na dohľad a štipendium pre doktoranda. Nakoniec overuje a hodnotí primeranú úroveň cudzieho jazyka u uchádzača.
- (6) Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác a pod.).
- (7) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.
- (8) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium podľa ust. § 58 ods. 7 zákona. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia v lehote ôsmich dní odo dňa jeho doručenia<sup>5</sup>.
- (9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

---

<sup>5</sup>§ 58 ods.8 zákona č.131/2002 Z. z.

### Čl. 3 Harmonogram štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý je súčasťou dokumentácie o štúdiu doktoranda v MAIS.
- (2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiteľ a schvaľuje odborová komisia<sup>6</sup>. Podrobnosti o náležitostiach študijného plánu upravuje čl. 6 tohto poriadku.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť<sup>7</sup> v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.
- (4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej a vedeckej časti.
- (5) Štandardná dĺžka je určená akreditovaným študijným programom:
  - a) v dennej forme štúdia sú tri alebo štyri akademické roky, počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
    1. tri akademické roky je 180 kreditov
    2. štyri akademické roky je 240 kreditov
  - b) v externej forme sú štyri alebo päť akademických rokov, počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
    1. štyri akademické roky je 180 kreditov
    2. päť akademické roky je 240 kreditov<sup>8</sup>.

### Čl. 4 Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje v oboch formách doktorandského štúdia.
- (2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a v doktorandskom štúdiu.
- (3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom a v externej forme 45 kreditom.
- (4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských predmetov podľa študijného plánu doktoranda. Študijný plán vo forme zápisného listu v MAIS si zostavuje doktorand so súhlasom školiteľa z ponuky predmetov študijného programu schváleného odborovou komisiou v predpísanej štruktúre. Predmety sú hodnotené označeniami klasifikačnou stupnicou A,B,C,D,E,FX. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj ďalšie predmety so súhlasom školiteľa, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch najmä magisterského (doktorského) štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium ďalších predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nemôžu nahradiť absolvovanie povinných predmetov,

<sup>6</sup>§ 54 ods. 8 zákona č.131/2002 Z. z.

<sup>7</sup>§ 54 ods. 8 až 11 zákona č.131/2002 Z. z.

<sup>8</sup>§ 54 ods. 2 zákona .131/2002 Z. z.

- ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na univerzite alebo fakulte,
- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, aktívne účasti na odborných a vedeckých podujatiach, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci a pod.),
  - c) výkon pedagogickej činnosti na Univerzite alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení, bakalárskych prác, prác v rámci ŠVOČ a pod.),
  - d) absolvovanie dizertačnej skúšky; pričom doktorand získa za úspešnú prípravu (odovzdaná a kladne oponentom ohodnotená písomná práca), jej obhajobu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku kredity podľa OŠP daného študijného programu,
  - e) vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajobu; ak bola dizertačná práca prijatá na obhajobu a úspešne obhájená, získa doktorand kredity podľa OŠP daného študijného programu.
- (5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. b) a c) určí vedecká rada fakulty.
  - (6) Činnosti uvedené v ods. 4 tohto článku sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand dennej formy trojročného, resp. štvorročného študijného programu a externej formy štvorročného, resp. päťročného študijného programu je povinný získať kredity počas štúdia v zmysle OŠP príslušného študijného programu.
  - (7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, na základe zmluvy o štúdiu a na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola.
  - (8) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
  - (9) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7 až 8) rozhoduje dekan, po vyjadrení garanta študijného programu.
  - (10) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 10 je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
  - (11) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má naakumulovaných 60 kreditov za študijnú časť a minimálne 10 kreditov za VVČ.
  - (12) Absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia obhajoby jeho dizertačnej práce.

## **Čl. 5** **Školiteľ**

- (1) Školiteľ:
  - a) odborne a ľudsky vedie doktoranda počas doktorandského štúdia, prostredníctvom mentorstva vo všetkých fázach doktorandského programu, od výberu kurzov až po tému dizertačnej práce a pomoci s vyhľadávaním a získaním grantov. Zároveň podporuje implementáciu a vývoj výskumného návrhu študenta, radí pri kontrole literatúry, pri písaní dizertačnej práce, kriticky posudzuje návrhy a konečné verzie dizertačnej práce a publikácie a zúčastňuje sa na verejnej obhajobe. Radí a podporuje

- d'alšie školiace činnosti, ako napríklad účasť na vedeckých stretnutiach, účasť na externých kurzoch, terénne práce atď.,
- b) v súčinnosti so študentom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii, sleduje rozvrh študenta počas celého štúdia a dohliada na jeho dodržiavanie podľa naplánovaného harmonogramu,
  - c) riadi a odborne garantuje vedecký program doktoranda a raz ročne sa vyjadruje k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
  - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy vedeckej časti jeho študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
  - f) predkladá dekanovi, prostredníctvom predsedu odborovej komisie návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - g) navrhuje dekanovi, študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania a výskumu,
  - h) vypracúva charakteristiku doktoranda na obhajobu dizertačnej práce,
  - i) navrhuje garantovi doktorandského študijného programu školiteľa-konzultanta alebo jeho zmenu, po prerokovaní s príslušným prodekanom fakulty,
  - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - k) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - l) zabezpečuje spolu s vedúcim školiaceho pracoviska podmienky na to, aby doktorand mohol riadne vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou podľa čl. 6 ods. 2 tohto poriadku v ustanovenom rozsahu.
- (2) Úlohu školiteľa pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty. Školiteľ musí mať minimálne vedecko-pedagogickú kvalifikáciu „docent“ z príslušného študijného odboru, alebo musí byť doktorom vied (DrSc.) z príslušného odboru štúdia. Musí preukázať nepretržité a kontinuálne vedecké výstupy na vysokej úrovni. Musí mať dobré medziľudské schopnosti a byť schopný prepojiť doktoranda s medzinárodnými vedeckými alebo výskumnými sieťami. Na školiteľa špecialistu sa nevzťahuje požiadavka vedecko-pedagogického titulu, ale predpokladá sa ukončené doktorandské štúdium.
- (3) Návrh na zmenu školiteľa schvaľuje na návrh predsedu odborovej komisie dekan.

## Čl. 6

### Študijný program a študijný plán doktoranda

- (1) Akreditovaný študijný program definuje predpísanú skladbu predmetov a ponuku predmetov. Na jej základe školiteľ v spolupráci s doktorandom vypracuje individuálny študijný plán, ktorý si doktorand zapíše do MAIS-u a vytlačený a podpísaný zápisný list odovzdá na študijné oddelenie najneskôr do 30.9. aktuálneho akademického roku.
- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo s ňou spojenej inej odbornej

činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou, ako napríklad vedenie záverečných prác, prác v rámci ŠVOČ, príprava učebných pomôcok a učebných textov, prázdninová prax, pedagogická prax a podobne.

- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z absolvovania špecializovaných doktorandských predmetov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Absolvovanie predmetov sa spravidla končí skúškou, a/alebo predložením vypracovanej práce podľa požiadaviek vyučujúceho predmetu. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam tematických okruhov alebo predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku.

Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z jeho individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej činnosti zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ upraviť po súhlase predsedu odborovej komisie a túto zmenu je potrebné nahlásiť na študijné oddelenie v písomnej podobe. Zmenu oznámi doktorand na študijné oddelenie najneskôr do 30 dní po schválení zmeny.

- (4) Študent na konci každého roku štúdia vypracuje stručnú výročnú správu, ktorá sumarizuje dosiahnuté výsledky v danom roku a plnenie individuálneho študijného plánu. Školiteľ sa vo výročnej správe vyjadrí k jeho plneniu a navrhuje pokračovanie v štúdiu, vylúčenie zo štúdia alebo zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda (vzor Výročnej správy doktoranda je prílohou tohto Študijného poriadku).
- (5) Výročnú správu doktoranda vyhodnotí odborová komisia, ktorá podľa potreby navrhne dekanovi vylúčenie doktoranda zo štúdia alebo zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda. V opačnom prípade platí, že komisia navrhuje pokračovanie v štúdiu doktoranda podľa jeho individuálneho študijného plánu.
- (6) Ak doktorand v dennej alebo externej forme doktorandského štúdia v priebehu akademického roka hrubým spôsobom zanedbáva povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu, môže na základe návrhu školiteľa predseda odborovej komisie navrhnúť dekanovi jeho okamžité vylúčenie z doktorandského štúdia.

## **Čl. 7**

### **Dizertačná skúška**

- (1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a je verejná<sup>9</sup>. Prihlášku na dizertačnú skúšku doktorand podáva v termíne podľa harmonogramu na daný akademický rok, spravidla je to v čase do 18 mesiacov v dennej forme, doktorand v externej forme najneskôr do 36 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu vypracovanú na dizertačnú skúšku. Podmienkou udelenia súhlasu na vykonanie dizertačnej skúšky je ukončenie študijnej časti v predpísanej skladbe predmetov a získanie 60 kreditov za študijnú časť a minimálne 10 kreditov za VVČ. Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia.
- (2) Písomnú prácu na dizertačnú skúšku tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce súčasný stav poznatkov o danej téme vo svete a doma, odporúča sa podložiť systematickou analýzou dôkazov, presnú formuláciu cieľa a hypotéz, a vzájomný vzťah

---

<sup>9</sup>§ 54 ods. 3 zákona . 131/2002 Z. z.

so súčasným stavom a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand musí jasne formulovať prínos predpokladaných výsledkov pre poznanie a tiež kriticky zhodnotiť podmienky a obmedzenia plánovaného výskumu. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Oponenta vymenúva na návrh školiteľa a so súhlasom predsedu odborovej komisie dekan, bez zbytočného odkladu.

- (3) Oponentom písomnej práce na dizertačnú skúšku môže byť odborník minimálne s vedeckou hodnosťou PhD. (CSc.), ktorý nemá s doktorandom spoločné publikácie. Oponent je členom skúšobnej komisie. Oponent najneskôr do 3 týždňov po prijatí písomnej práce k dizertačnej skúške zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie, alebo oznámi predsedovi odborovej komisie do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať.
- (4) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí obhajoba písomnej práce na dizertačnú skúšku. Dôležitou súčasťou skúšky je diskusia, v ktorej má doktorand získať podnety a návrhy členov komisie a reagovať na ne. V nasledujúcej časti má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených tematických okruhoch alebo predmetoch dizertačnej skúšky.
- (5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo byť vo funkcii profesora, prípadne byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ doktoranda, ale nezúčastňuje sa na procese klasifikácie dizertačnej skúšky.
- (6) O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (7) Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením hodnotenia „prospel“ alebo „neprospel“.
- (8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
- (9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta, doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške (§ 68 ods. 1 zákona).
- (10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, má právo na dva opravné termíny a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Hodnotenie „FX“ na druhom opakovanom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## **T R E T I A Č A S Ť**

### **D I Z E R T A Č N Á P R Á C A**

#### **ČI. 8**

#### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na príslušný referát ak získal najmenej 180 kreditov alebo v zmysle OŠP príslušného ŠP, bez zarátania kreditov pridelených za obhajobu dizertačnej práce. Žiadosť podáva najneskôr 3 mesiace pred plánovaným skončením svojho doktorandského štúdia. (alebo v zmysle harmonogramu akademického roka).



- (2) Doktorand je pred podaním žiadosti povinný zaslať dizertačnú prácu na kontrolu originality do Centrálného registra záverečných prác (CRZP) a podpísanú licenčnú zmluvu a výsledok kontroly originality predložiť príslušnému referátu doktorandského štúdia ako súčasť dokumentácie na obhajobu.
- (3) K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v troch tlačенých exemplároch v tvrdej väzbe a v elektronickej verzii na CD nosiči; licenčnú zmluvu a analytický list zo systému EZP,
  - b) autoreferát v počte 10 ks,
  - c) výpis hodnotenia absolvovaných predmetov zo systému MAIS,
  - d) zoznam publikovaných prác, odborných posudkov a vystúpení na vedeckých podujatiach zo systému CREPČ,
  - e) zoznam účasti na riešení vedeckých projektov,
  - f) stručný profesijný životopis.
- (4) Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej cieľov, základných výsledkov a vymedzením ich prínosu. Autoreferát v rozsahu najviac 20 strán formátu A5 sa predkladá v slovenskom jazyku v členení: úvod, stručný prehľad problematiky, tézy dizertačnej práce, zvolené metódy spracovania, dosiahnuté výsledky, prínos pre ďalší rozvoj vedy a prax, a resumé v angličtine alebo v inom cudzom jazyku. Súčasťou autoreferátu je aj zoznam použitej literatúry a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda usporiadaných podľa platnej Smernice o evidencii výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na Trnavskej univerzite v Trnave a jej súčastiach. Prvá a druhá strana autoreferátu musia byť v súlade s požadovaným vzorom TU FZaSP.
- (5) Fakulta zabezpečí odoslanie oponentských posudkov do CRZP.

## **Čl. 9**

### **Náležitosti dizertačnej práce**

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu spravidla v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť a/alebo obhajovať dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- (2) Doktorandská práca je základom zhodnotenia získaných schopností študenta pri samostatnom, originálnom a vedecky významnom výskume a kritickom hodnotení práce ostatných. V dizertačnej práci musí byť jasne preukázané, že študent získal teoretické aktuálne informácie a metodické zručnosti týkajúce sa predmetu jeho doktorandského programu. Mal by obsahovať kritický analytický prístup s porozumením zdrojov chýb a rozdielnych názorov. Vedecká hodnota informácií prinesených dizertačnou prácou by mala mať úroveň originality a vedeckej priority.
- (3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (4) Dizertačná práca musí zodpovedať medzinárodne uznávanej štruktúre. Dizertačná práca spravidla obsahuje úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver (so zdôraznením prínosu pre budúci výskum a pre zdravie populácie) a zoznam použitej literatúry. Referenčnou hodnotou pre dizertačnú prácu by mal byť ekvivalent najmenej troch recenzovaných prác publikovaných v medzinárodne uznávaných časopisoch.

- (5) Ak bude predložená kumulatívna práca založená najmenej na troch publikovateľných prácach, študent by mal poskytnúť písomný komentár, v ktorom zhodnotí literatúru relevantnú k témam, ktorým sa príspevky venujú, a vysvetlí súvislosť medzi konkrétnymi témami, ktoré sú v týchto prácach spracované. Najmenej dva príspevky by mali byť publikované v recenzovaných vedeckých časopisoch uvedených v databázach (Web of Science, Scopus). Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce (napríklad je ňou monografia, alebo súbor publikovaných prác s úvodom, diskusiou a závermi), doktorand uvedie vlastný podiel a v diskusii ho dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (6) Rozsah dizertačnej práce určuje osobitný predpis<sup>10</sup>.

## Čl. 10

### Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce príslušný referát dekanátu bezodkladne požiada predsedu odborovej komisie študijného programu, v ktorom doktorand študuje, aby navrhol minimálne dvoch a maximálne troch oponentov.
- (2) Oponentov navrhnutých predsedom odborovej komisie vymenúva dekan, ktorý im zašle dizertačnú prácu a autoreferát doktoranda so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (3) Oponent najneskôr do 4 týždňov po prijatí dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie alebo oznámi predsedovi odborovej komisie do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať. Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok na dizertačnú prácu a neurobí to tak ani do 10 dní po prijatí upomienky, dekan vymenuje na návrh predsedu odborovej komisie nového oponenta.
- (4) Predseda odborovej komisie po obdržaní všetkých posudkov od oponentov a po schválení odborovou komisiou bezodkladne navrhne dekanovi, predsedu a najmenej ďalších troch členov komisie na obhajobu dizertačnej práce, termín a miesto obhajoby dizertačnej práce. Predseda a členovia komisie sú navrhovaní spravidla z radov členov odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda z externej vzdelávacej inštitúcie sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z TU FZaSP určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Predseda odborovej komisie navrhne dekanovi termín obhajoby tak, aby sa obhajoba konala pred dňom skončenia doktorandského štúdia.
- (5) Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov okrem oponentov. Tvoria ju predseda, ďalší najmenej traja členovia, minimálne dvaja a maximálne traja oponenti.
- (6) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu členov komisie, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní na webovej stránke fakulty, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou a autoreferátom.
- (7) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

---

<sup>10</sup> Smernica rektora TU č.20/2011

## Čl. 11

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom minimálne jeden oponent nie je zamestnancom fakulty. V prípade doktorandov z externej vzdelávacej inštitúcie oponent nemôže byť zamestnancom uvedenej externej vzdelávacej inštitúcie.
- (2) Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo vykonávať funkciu profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom PhD. alebo starším ekvivalentom akademického titulu CSc., alebo nositelia vedeckého kvalifikačného stupňa IIa.
- (3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- (4) Posudok oponenta obsahuje najmä vyjadrenie:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (5) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu poznania v danej oblasti v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Oponentský posudok na záver obsahuje jednoznačné vyjadrenie oponenta, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.
- (6) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 4 a 5, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

## Čl. 12

### Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a musí sa vykonať najneskôr do 31. augusta v poslednom akademickom roku štandardnej dĺžky doktorandského štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia, pričom sa musí uskutočniť najneskôr do 31. augusta druhého roka jeho nadštandardnej dĺžky štúdia. V takom prípade doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nepoberá štipendium, platí školné za nadštandardnú dĺžku štúdia a naďalej plní úlohu na školiacom pracovisku.
- (2) Predsedu a ďalších členov komisie na obhajobu dizertačnej práce vymenúva dekan. Členom komisie môže byť aj školiteľ doktoranda, ale bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.
- (3) Fakulta zašle posudky oponentov a autoreferát členom komisie vrátane školiteľa. Posudky oponentov zašle doktorandovi.

- (4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná; vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokovanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, ju môže dekan vyhlásiť za neverejnú.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi komisie na obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (6) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti aspoň štyroch členov komisie na obhajobu oprávnených hlasovať a najmenej dvoch oponentov, ak bol počet oponentov ustanovený na troch. O výsledku obhajoby hlasujú aj prítomní oponenti. Ak sa oponent nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vysloví súhlas väčšina prítomných členov komisie na obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (7) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a predsedovi komisie na obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie na obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 10 ods. 5.
- (8) Obhajobu vedie predseda komisie na obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie na obhajobu. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - a) obhajobu začne predsedajúci; oznámi tému dizertačnej práce, uvedie stručný životopis doktoranda, zásadné informácie z charakteristiky doktoranda vypracovanej školiteľom a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo iný predsedajúcim poverený člen komisie,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, pričom sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
  - e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie na obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Školiteľ, ak je členom komisie, nehlasuje.
- (11) Hlasovanie podľa ods. 10 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že prečiarknu text, s ktorým nesúhlasia („nehodiace sa prečiarknuť“). Iný spôsob hlasovania je neplatný.

- (12) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej štyria členovia komisie oprávnení hlasovať a dvaja oponenti (ods. 6) a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (13) O obhajobe a výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
- (14) Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci komisie na obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (15) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia na obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, má právo na dva opravné termíny. V prípade, že všetky tri oponentské posudky boli kladné a študent prácu neobhájil, má právo obhajovať tú istú prácu. Ak študent neobhájil prácu, na ktorú získal aspoň jeden negatívny posudok, je povinný pod vedením školiteľa prácu prepracovať. Termíny opravných termínov obhajoby dizertačných prác určuje fakulta v zmysle harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok. Obhajobu dizertačnej práce možno absolvovať najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

### Čl. 13

#### Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiædoctor“ v skratke „PhD.“)<sup>11</sup> absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
- (2) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 12, zruší návrh komisie na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiædoctor“ v skratke „PhD.“) a nariadi opakovanie obhajoby.
- (3) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 12, a ak komisia na obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (4) Akademický titul „doktor“ („philosophiædoctor“ v skratke „PhD.“) udeľuje univerzita.
- (5) Ak ide o doktorandské štúdium, ktoré sa uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, vo vysokoškolskom diplome je uvedený aj názov tejto inštitúcie.

### Čl. 14

#### Zmena študijného programu doktorandského štúdia

- (1) Zmenu študijného programu (vrátane formy doktorandského štúdia), školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
- (2) O zmenu v zmysle čl. 14. ods. 1 tohto poriadku môže požiadať doktorand dekana. O zmene študijného programu v zmysle čl. 14. ods. 1 rozhoduje dekan, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.

---

<sup>11</sup>§ 54 ods.15 zákona č. 131/2002 Z. z.

- (3) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou doktorandského študijného programu.
- (4) Prestup študenta inej vysokej školy na štúdium v rámci doktorandského študijného programu na fakulte povoľuje dekan, spôsobom a za podmienok uvedených v ust. § 59 ods. 4, 5 a 6 zákona a za splnenia týchto podmienok:
  - a) študent bol prijatý na doktorandský študijný program na inej vysokej škole v rovnakom študijnom odbore, v akom žiada zápis na fakulte,
  - b) téma dizertačnej práce študenta zodpovedá odbornému zameraniu školiteľov v rámci daného študijného odboru na fakulte,
  - c) kapacita školiteľov podľa čl. 5 ods. 4 tohto poriadku umožňuje prevzatie školiteľstva príslušným školiteľom vo vzťahu k študentovi inej vysokej školy,
  - d) v prípade, ak študent inej vysokej školy požaduje zápis v dennej forme doktorandského štúdia na fakulte, ekonomické možnosti fakulty umožňujú financovanie štipendia daného študenta.
- (5) Študent inej vysokej školy spolu so žiadosťou o zápis na štúdium v rámci doktorandského študijného programu na fakulte musí predložiť:
  - a) rozhodnutie inej vysokej školy o prijatí na doktorandský študijný program, ktoré musí obsahovať študijný odbor, formu štúdia a tému dizertačnej práce doktoranda,
  - b) doklady o absolvovaní dizertačnej skúšky na inej vysokej škole v rámci doktorandského študijného programu,
  - c) výročné hodnotenia študenta školiteľom v rámci doktorandského študijného programu na inej vysokej škole,
  - d) zoznam absolvovaných predmetov v rámci študijnej časti doktorandského študijného programu s uvedením počtu získaných kreditov potvrdený inou vysokou školou,
  - e) kladné vyjadrenie vedúceho školiaceho pracoviska na fakulte o existencii kapacity školiteľov podľa čl. 14 ods. 5 písm. c) tohto poriadku,
  - f) kladné vyjadrenie školiteľa o tom, že téma dizertačnej práce študenta zodpovedá odbornému zameraniu školiteľa podľa čl. 14 ods. 5 písm. b) tohto poriadku,
  - g) kladné vyjadrenie fakulty, že ekonomické možnosti fakulty umožňujú financovanie štipendia študenta, ak študent žiada zápis v dennej forme.
- (6) Ak dôjde k povoleniu zápisu študenta inej vysokej školy na fakultu, doktorandovi možno uznať získané kredity na inej vysokej škole, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska inej vysokej školy, na ktorom nie je zavedený kreditový systém, alebo na ktorom je nekompatibilný kreditový systém, možno prideliť adekvátny počet kreditov podľa systému na pracovisku fakulty. Nové školiace pracovisko môže takému študentovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplnujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov ukončených skúškou.

## **Čl. 15**

### **Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia**

- (1) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. a na prerušenie štúdia primerane aj ustanovenia čl. 19 Študijného poriadku TU FZaSP v Trnave. Študent denného a externého štúdia môže prerušiť štúdium (i opakovane) v súhrnnom trvaní maximálne na dva roky, v súvislosti s materstvom na 3 roky. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ.

- (2) Doktorandské štúdium v štandardnej dĺžke sa končí:
  - a) najneskôr uplynutím štandardnej dĺžky doktorandského štúdia obhajobou dizertačnej práce v zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 1,
  - b) vylúčením.
- (3) Poskytovanie štipendia doktorandom v dennej forme štúdia sa končí posledným dňom mesiaca úspešnej obhajoby dizertačnej práce v zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 1.

## **Š T V R T Á Č A S Ť ĎALŠIE USTANOVENIA**

### **ČI. 16**

#### **Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom, nadštandardná dĺžka štúdia**

- (1) Študenti dennej formy štúdia doktorandských študijných programov platia školné v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia.
- (2) Doktorand dennej formy v nadštandardnej dĺžke štúdia má práva a povinnosti študenta, zostáva naďalej na školiacom pracovisku a plní si naďalej povinnosti denného doktoranda vrátane pedagogickej činnosti.
- (3) Nadštandardná dĺžka štúdia môže trvať maximálne dva akademické roky, a to do 31. augusta príslušného akademického roka.
- (4) Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona<sup>12</sup>, Štatútu Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, Vyhlášky rektora o školnom a poplatkoch na TU platného na daný akademický rok a ďalších predpisov fakulty a univerzity. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona<sup>13</sup> a predpisov TU v Trnave.

### **ČI. 17**

#### **Pracovné podmienky doktorandov, pracovný čas, študijné voľno, pracovné cesty**

- (1) Školiace pracoviská na fakulte sú povinné vytvoriť doktorandovi dennej formy pracovné podmienky tak, aby na pracovisku mohol plniť všetky časti svojho študijného plánu vrátane evidencie jeho prítomnosti na školiacom pracovisku. Súčasťou pracovnej náplne doktoranda je aj individuálne štúdium, ktoré môže realizovať aj mimo pracoviska, ale len so súhlasom školiteľa a s vedomím vedúceho zamestnanca fakulty.
- (2) Doktorand je povinný plniť aj iné úlohy nad rámec jeho individuálneho študijného plánu, ktoré mu uloží školiteľ, vedúci školiaceho pracoviska, vedúci zamestnanec fakulty, univerzity alebo externej vzdelávacej inštitúcie, vyplývajúce z úloh a poslania vysokých škôl, a to najmä úlohy súvisiace s prezentáciou a propagáciou ich aktivít tak vo vnútri školy i navonok, ale aj ďalších činností, ktoré v širšom rozsahu obohacujú poznatky a spôsobilosti doktoranda získavané v priebehu doktorandského štúdia.

---

<sup>12</sup>§ 92 zákona č. 131/2002 Z. z.

<sup>13</sup>§ 92 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z.

- (3) Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia na pracovisku sa eviduje na školiacom pracovisku, kde je doktorand zaradený. Doktorand v dennej forme štúdia so súhlasom školiteľa má nárok na voľno v súhrnnej dĺžke 5 týždňov prevažne v čase zimných i hlavných prázdnin, určených harmonogramom akademického roka. Doktorand má právo byť na pracovisku aj počas prázdnin tak, aby v plnom rozsahu splnil schválený individuálny študijný a vedecký plán. Doktorand má právo na študijné voľno v trvaní 1 týždňa na prípravu na dizertačnú skúšku po predchádzajúcom súhlase školiteľa.
- (4) Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu, na ktorej plní práce určené školiteľom alebo vedúcim školiaceho pracoviska. V tom prípade sa s doktorandom uzatvorí zmluva o plnení úloh pre univerzitu, jej príslušnú fakultu alebo externú vzdelávaciu inštitúciu. Zmluva sa uzatvára aj v prípade, ak sa pracovná cesta realizuje v rámci riešenia konkrétneho projektu, ktorého spoluriešiteľom je aj doktorand. V oboch prípadoch potom doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- (5) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný nahlásiť každú osobnú zmenu (rodinný stav, adresu trvalého bydliska) najneskôr do 7 dní na referát doktorandského štúdia fakulty.

## **Čl. 18**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad doktorandského štúdia sa rušia Zásady doktorandského štúdia, platné dňa 1. septembra 2013 Tieto Zásady doktorandského štúdia na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU boli schválené Akademickým senátom fakulty dňa 10. 8. 2021.
- (2) Na vzťahy neupravené týmito Zásadami sa primerane vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku TU v Trnave.
- (3) Práva a povinnosti študentov doktorandského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad, sa riadia týmito Zásadami až od jeho účinnosti.
- (4) Tieto Zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia AS FZaSP TU v Trnave v a účinnosť dňom 11.8.2021

PhDr. Kristína Grendová, PhD., MPH  
predsedníčka AS TU FZaSP v Trnave

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.  
dekan TU FZaSP v Trnave