

Štatút Rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Rada Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality (ďalej „rada pre kvalitu“) je poradným orgánom dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“) v súlade s § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon“) zriadená rozhodnutím dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 10.2.2014.

Čl. 2

Základné úlohy a činnosť rady pre kvalitu

1) Rada pre kvalitu pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje tvorbu, implementáciu a používanie vnútorného systému kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na fakulte.

2) Rada pre kvalitu ďalej:

- a) predkladá dekanovi a prerokúva kritériá hodnotenia a zabezpečovania kvality na fakulte,
- b) prerokúva vnútorný systém kvality fakulty v súlade s vnútorným systémom kvality univerzity,
- c) prerokúva politiku fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- d) navrhuje postupy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality,
- e) vyjadruje sa k návrhom zabezpečovania kvality predloženými rade pre kvalitu akademickým senátom fakulty, vedeckou radou fakulty, vedúcimi zamestnancami fakulty, disciplinárnou komisiou fakulty,
- f) zaujíma stanoviská k návrhom zabezpečovania kvality predloženými rade pre kvalitu akademickým senátom fakulty, vedeckou radou fakulty, vedúcimi zamestnancami fakulty, disciplinárnou komisiou fakulty,
- g) koordinuje vypracovanie, zavedenie, používanie, funkčnosť a implementáciu vnútorného systému manažérstva kvality na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave,
- h) navrhuje, predkladá a prerokúva vnútorné predpisy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vnútorného systému kvality fakulty,
- ch) navrhuje dekanovi členov rady pre kvalitu,
- i) navrhuje dekanovi fakulty nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov,
- j) kontroluje efektívnosť všetkých aktivít spadajúcich do pôsobnosti zabezpečovania kvality a systému manažérstva kvality Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave,
- k) zosúladzuje systém manažérstva kvality fakulty s vnútornými predpismi univerzity a európskymi normami a smernicami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania a predpismi Európskych spoločenstiev,
- l) hodnotí najmenej raz za rok úroveň kvality fakulty podľa kritérií ustanovených vo vnútornom predpise č. 1/2014,
- m) raz za tri roky podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti a o vyhodnotení kvality na fakulte,
- n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi fakulty a vnútornými predpismi univerzity.

3) Činnosť rady pre kvalitu sa riadi štatútom a harmonogramom postupu zabezpečovania kvality a budovania systému manažérstva kvality na TU FZaSP.

4) Činnosť rady pre kvalitu koordinuje koordinátor kvality, ktorý zodpovedá za časový a vecný harmonogram implementácie systému zabezpečovania kvality na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave. Pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečovaní kvality na fakulte poradným, samosprávnym a iným orgánom fakulty podľa požiadaviek dekana TU FZaSP. Koordinátora kvality vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Koordinátor je spravidla členom rady kvality na univerzite, do ktorej je menovaný rektorom univerzity.

Čl. 3

Zloženie

- 1) Členov rady pre kvalitu vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
- 2) Predsedom rady pre kvalitu na fakulte je dekan fakulty. Členmi rady pre kvalitu spravidla sú: prodekan fakulty, tajomník fakulty, koordinátor kvality, zástupcovia akademickej samosprávy fakulty, zástupcovia študentov. Členov rady pre kvalitu je desať.

Čl. 4

Rokovanie rady pre kvalitu

- 1) Zasadnutie rady pre kvalitu zvoláva podľa potreby jej predseda, najmenej však dvakrát ročne.
- 2) Rada pre kvalitu je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady pre kvalitu.
- 3) Predseda a koordinátor kvality majú právo na zasadnutia rady pre kvalitu pozývať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov fakulty, v prípade prerokovania problematiky patriacej do ich kompetencie.
- 4) K predloženému návrhu zabezpečovania kvality akademickým senátom fakulty, vedeckou radou fakulty, vedúcimi zamestnancami fakulty, disciplinárnou komisiou fakulty sa na pozvanie predsedu rady pre kvalitu rokovania rady pre kvalitu zúčastňuje predkladateľ návrhu (za akademický senát fakulty predseda akademického senátu alebo ním poverený člen, za vedeckú radu fakulty predseda vedeckej rady fakulty alebo ním poverený člen, za disciplinárnu komisiu fakulty predseda tejto komisie alebo ním poverený člen).
- 5) K jednotlivým bodom programu rokovania sa vedie rozprava.
- 6) Členovia rady pre kvalitu sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní rady pre kvalitu a plniť úlohy ňou prijaté.
- 7) Členovia rady pre kvalitu potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní rady pre kvalitu svojím podpisom na prezenčnej listine.
- 8) Rada pre kvalitu schvaľuje štatút rady pre kvalitu súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady pre kvalitu.
- 9) Na prijatie štatútu rady pre kvalitu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady pre kvalitu. Na prijatie rozhodnutia rady pre kvalitu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady pre kvalitu. Rada pre kvalitu môže rozhodovať korešpondenčným hlasovaním.
- 10) Z rokovania rady pre kvalitu sa vyhotoví písomný alebo elektronický záznam (zápisnica).
- 11) Predseda o záveroch z rokovania rady pre kvalitu, stanoviskách a rozhodnutiach prijatých radou pre kvalitu a úlohách z rokovania rady pre kvalitu informuje členov Kolégia

dekana, členov Vedeckej rady a Akademický senát fakulty, prípadne aj ďalších zamestnancov TU FZaSP, ak je to potrebné.

Čl. 5

Pravidlá vzťahujúce sa na radu pre kvalitu

Postavenie a činnosť rady pre kvalitu upravuje zákon, vnútorný predpis univerzity, ktorý obsahuje politiku a postupy univerzity v oblasti zabezpečovania kvality, vnútorný predpis fakulty, ktorý obsahuje organizáciu vnútorného systému kvality fakulty a postupy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality, tento štatút a riadiaca dokumentácia, ktorá bude postupne vytvorená v rámci požiadaviek na vnútorný systém kvality a systém manažérstva kvality.

Čl. 6

Záväznosť rozhodnutí

1) Rozhodnutia prijaté v rade pre kvalitu v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia systému manažérstva kvality sú záväzné pre všetkých zamestnancov TU FZaSP.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

1) Tento štatút bol prerokovaný v rade pre kvalitu a nadobúda účinnosť dňom schválenia radou pre kvalitu.

2) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť prerokované v rade pre kvalitu a schválené radou pre kvalitu.

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
dekan TU FZaSP a
predseda Rady pre kvalitu TU FZaSP v.r.

Trnava, 19. 02. 2014